

# Karen Edith Jaramillo Carmen

Pedro Ruiz Gallo N° 108, 26 de octubre-Piura

35 años

Tel : 947743579

Email : [jaramillokaren500@gmail.com](mailto:jaramillokaren500@gmail.com)

## ESTUDIOS

**2008-2012**  
***Piura- Perú***

**Título de Licenciada en Administración de Empresas.**

Universidad Nacional de Piura  
CORLAD N° 16476

**2022- 2024**

**Egresada de Maestría en Negocios Internacionales y Logística de Exportación**

Universidad Nacional de Piura

**Idiomas :**

Ingles Básico **Programas :** Word, Excel, Power Point, Microsoft Access

## EXPERIENCIA LABORAL

**Oct.18 – Actual**  
***Piura, Perú***

**MINISTERIO DE EDUCACION**  
**Docente en Instituto Superior**

Tareas realizadas: Ejecutar y evaluar el proceso de enseñanza, propiciando y orientando a mayores oportunidades de aprendizaje y desarrollo de manera individual y/o grupal.

**Oct.21– Dic.21**  
**Agos.22– Oct.22**

**CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL, INVESTIGACIÓN-MINTRA**  
**Docente en Instituto Superior**

Tareas realizadas: Realizar el Servicio de Capacitación en Competencias para la Empleabilidad del Ministerio de Trabajo, de manera no presencial para los beneficiarios del Programa Nacional para la Empleabilidad, Región Lima y Arequipa.

**Dic.17 - Ago.18**  
***Piura, Perú***

**CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**  
**Promotora Familiar Comunal**

Tareas realizadas: Promover el desarrollo de talleres de capacitación y fomento de desarrollo humano para la generación de ingresos.  
Brindar acciones preventivas, promocionales como: Cuidado diurno, promoción al adolescente, adulto mayor, promoción de la alimentación y nutrición enfocados a personas de situación de pobreza.

**Mar.17 - Dic. 17**  
***Piura, Perú***

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PIURA**  
**Coordinadora Administrativa de Recursos Educativos**

Tareas realizadas: Supervisión del control interno de la institución de: Recursos Humanos, materiales y económicos, brindando un servicio satisfactorio a los estudiantes.  
Realizar el inventario y control de los bienes, formulación de un plan de contingencia que puedan afectar la calidad de enseñanza.

**Nov.16 - Dic.16**  
*Piura, Perú*

**UGEL SECHURA**  
**Asistente Administrativo**

Tareas realizadas: Recepcionar, registrar, y distribuir los expedientes y otra documentación que ingrese a la UGEL.  
Realizar informes, documentos, actas, en el plazo que establece la dirección.  
Orientar al público usuario en la gestión y estado de sus expedientes  
Y documentos en trámite.

**Abr.16 - Jun.16**  
*Piura, Perú*

**UGEL SULLANA**  
**Coordinadora Administrativa de Recursos Educativos**

Tareas realizadas: Coordinación y monitoreo de la ejecución de las actividades administrativas, orientadas a la calidad de enseñanza de los estudiantes.  
Diseñar estrategias y propuestas de solución y mejora en cuanto se reporten problemas en la ejecución las actividades diarias.

**Feb.15 - Dic.15**  
*Piura, Perú*

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PIURA**  
**Asistente Administrativo**

Tareas realizadas: Realizar el inventario físico de los bienes muebles de todas las instituciones educativas que comprende la unidad ejecutora.  
Acompañamiento en el monitoreo de la ejecución de las actividades referentes a la infraestructura de las instituciones educativas a fin de cumplir con los estándares de calidad establecidas por el MINEDU.

**Jun.14 - Dic. 14**  
*Piura, Perú*

**RED DE SALUD MORROPON CHULUCANAS**  
**Asistente Administrativo**

Tareas realizadas: Participar en el procedimiento de aseguramiento, verificación del SISFOSH, y afiliación al SIS.  
Control de calidad de los formatos de atención de los asegurados.  
Realizar reportes mensuales de los indicadores sobre los resultados correspondientes a porcentajes de las enfermedades, utilizando el programa HIS.

**Ene.12.- Mar.14**  
*Piura, Perú*

**CLAS AGUAS VERDES**  
**Asistente Administrativo**

Tareas realizadas: Coordinación de la recepción de los medicamentos al área de almacén.  
Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas en el centro de salud y que se entreguen en el plazo establecido, cumpliendo con informar oportunamente al jefe sobre las deficiencias que se puedan presentar y brindando el apoyo para que se resuelva.

## CONOCIMIENTOS

Abril 2025

### **SIDESP- INSTITUTO SIMON BOLIVAR**

Curso: Uso de Plataformas y herramientas de inteligencia artificial aplicada a IEST  
Certificado por 100 horas

Enero 2025

### **CENTRO NACIONAL DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE DESASTRES**

Curso: Gestión de riesgos de desastres  
Certificado por 12 horas

Marzo 2025

### **INSTITUTO PERUANO DE NEGOCIOS**

Curso: Asistente de planillas  
Certificado por 80 horas

Diciembre 2024

### **MINISTERIO DE TRABAJO**

Curso: Competencias socioemocionales para la empleabilidad  
Certificado por 18 horas

Noviembre 2024

### **ESCUELA EMPRESARIAL DEL PERÚ**

Curso: Seguridad, salud ocupacional y Medio ambiente  
Certificado por 24 horas

Noviembre 2024

### **MINISTERIO DE TRABAJO**

Curso: Prevención de riesgos laborales  
Certificado por 16 horas

Octubre 2024

### **IESP SIMON BOLIVAR/ESCUELA DE COACH CALLAO**

Curso: Coaching para desarrollar equipos de alto rendimiento  
Certificado por 320 horas

Diciembre 2024

### **MINISTERIO DE TRABAJO**

Curso: Adaptación al cambio  
Certificado por 15 horas

Octubre 2023

### **SIDESP- INSTITUTO SIMON BOLIVAR**

Curso: Elaboración de documentos técnicos pedagógicos con inteligencia artificial  
Certificado por 120 horas

Diciembre 2022

### **Q 10 SOLUCIONES**

Curso: Software Academico Integral Q10  
Certificado por 60 horas

Junio 2022

### **INSTITUTO ADUANERO Y TRIBUTARIO-SUNAT**

Curso: "Educación Tributaria y Aduanera para el Desarrollo,"  
Certificado por 40 horas

Junio 2022

**PACIFICO EMPRENDE- Municipalidad de Lima**

Curso: "EMPRESARIADO,"

Certificado por 120 horas

Noviembre 2021

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PIURA**

Curso: "Habilidades pedagógicas y pensamiento crítico para la educación a distancia"

Certificado por 100 horas

Octubre 2021

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO**

Curso: "Microsoft Excel Intermedio y Avanzado"

Certificado por 200 horas

Agosto 2021

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO**

Diplomado: "Gestión Empresarial"

Certificado por 1200 horas

Agosto 2021

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO**

Curso: "Administración y Gestión Empresarial"

Certificado por 160 horas

Abril 2021

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION ENRIQUE GUZMAN Y VALLE**

Curso: "Proyectos Productivos"

Certificado por 220 horas

Abril 2021

**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO "LA UNION"**

Curso: "Programa de capacitación sobre manejo de herramientas de Google Drive"

Certificado por 220 horas

Noviembre 2020

**SUPERATEC MINEDU**

Curso: "Herramientas de Ofimática aplicadas a la educación Técnico productivo y Superior"

Certificado por 30 horas

Agosto 2020

**UNIVERSIDAD CONTINENTAL**

Curso: "Competencias digitales para el servicio de Educación Superior Tecnológica no presencial"

Certificado por 120 horas

Agosto 2020

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO**

Curso: "Administración de Negocios"

Certificado por 240 horas

Marzo 2020

**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

Especialización: "Gestión Pública"

Certificado por 1200 horas

Agosto 2019

**SUPERATEC MINEDU**

Curso: "introducción al uso de las TIC en el proceso de aprendizaje"

Certificado por 24 horas

Junio 2019

**SUPERATEC MINEDU**

Curso: "Planes de estudio por competencias"

Certificado por 50 horas

Diciembre 2018

**SUPERATEC MINEDU**

Curso: "Negociación para la resolución de conflictos"

Certificado por 240 horas

Diciembre 2017

**CAMARA NACIONAL DE COMERCIO DEL PERU**

Diplomado: "Gestión de Comercio Internacional y Aduanas"

Constancia por 350 horas

Septiembre 2017-diciembre 2017

**CETPRO-SAN MIGUEL DE EL FAIQUE**

Curso: Excel Básico -Intermedio

Constancia por 210 horas

## RECONOCIMIENTOS

IDES- MINISTERIO DEL TRABAJO Y PROMOCIÓN DE EMPLEO

Jurado Calificador: "Presentación y Evaluación de IDEAS DE NEGOCIO" de los beneficiarios del PROGRAMA NACIONAL PARA LA EMPLEABILIDAD\_ diciembre 2022

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO LA UNION

Por Participación en la feria tecnológica INNOVATEC \_ Setiembre 2022

CONGRESO DE LA REPUBLICA

Por destacada labor y contribución en formación de jóvenes, impartiendo conocimiento y valores \_ Julio 2022

CONGRESO DE LA REPUBLICA

Por 201 Aniversario de la Independencia del Perú, en defensa de los Derechos Laborales y lucha contra la corrupción\_ Julio 2022

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO LA UNION

Por haber destacado en Identidad en la realización de funciones como docente \_ Mayo 2019