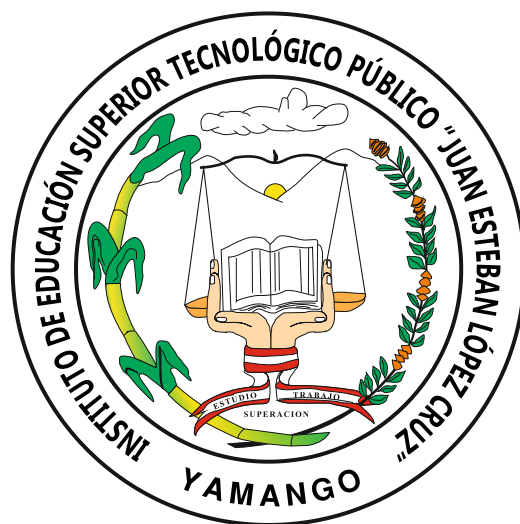


## **INSTITUTO EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**

**“JUAN ESTEBAN LÓPEZ CRUZ”**



**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

**2025 - 2030**

**YAMANGO – MORROPON - PIURA**

**PERÚ**

Yamango, 20 de junio del 2025

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 046-2025-GOB.REG.PIURA-DREP-IESTP-“JELC”-DG-Y.**

Visto el documento de gestión, el Proyecto Educativo Institucional elaborado con la participación del director general y el personal Docente del IESTP “Juan Esteban López Cruz” – Yamango - Morropón, que se incluye.

**CONSIDERANDO:**

Que es necesario contar con el Proyecto Educativo Institucional actualizado, en coherencia y concordancia con los requisitos establecidos para el normal funcionamiento del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Juan Esteban López Cruz”, documento fundamental que define la identidad, misión, visión y objetivos de una institución educativa, orientando su gestión y práctica pedagógica. Además, el PEI establece estrategias y metas para lograr la formación integral de los estudiantes y se actualiza periódicamente. con el fin de garantizar un servicio educativo de calidad y de mejora continua para la comunidad; y

De conformidad con Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, RVM. N° 049-2022-MINEDU, “Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”, durante el presente período académico 2025.

**SE RESUELVE:**

**Primero:** Aprobar el Proyecto Educativo Institucional del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Juan Esteban López Cruz” de Yamango.

**Segundo:** Comunicar al personal Jerárquico, Docentes y estudiantes la aplicación de este documento.

**Tercero:** Elevar el presente Proyecto Educativo Institucional a la Dirección General de Educación Superior y Técnico Profesional; y, a la Dirección Regional de Educación –Piura.

**Regístrese, comuníquese y archívese,**

   
CPC. José H. Ipanaque Zapata  
DIRECTOR GENERAL

## INDICE DE CONTENIDO

|                                                                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. INFORMACIÓN GENERAL .....</b>                                                                               | <b>8</b>  |
| I.1. Datos Generales.....                                                                                         | 8         |
| I.2. Base legal.....                                                                                              | 8         |
| I.3. Contexto institucional.....                                                                                  | 9         |
| I.3.1. Reseña histórica.....                                                                                      | 9         |
| I.3.2. Contexto externo.....                                                                                      | 10        |
| I.3.2.1. Características geográficas .....                                                                        | 11        |
| I.3.2.2. Superficie territorial.....                                                                              | 13        |
| I.3.2.3. Características demográficas .....                                                                       | 14        |
| I.3.2.4. Población rural y urbana.....                                                                            | 15        |
| I.3.2.5. Comunicaciones.....                                                                                      | 15        |
| I.3.2.6. Organización política regional.....                                                                      | 15        |
| I.3.2.7. Actividades económicas, productivas y comerciales predominantes .....                                    | 17        |
| I.3.2.8. Características de la presencia de riesgos.....                                                          | 17        |
| I.4. Oferta formativa .....                                                                                       | 18        |
| <b>II. IDENTIDAD INSTITUCIONAL .....</b>                                                                          | <b>19</b> |
| II.1. Visión .....                                                                                                | 19        |
| II.2. Misión.....                                                                                                 | 19        |
| II.3. Valores institucionales .....                                                                               | 19        |
| II.4. Principios institucionales.....                                                                             | 20        |
| Tabla 3 .....                                                                                                     | 22        |
| Matriz del diagnóstico y análisis FODA para cada Condición Básica de Calidad.....                                 | 22        |
| IV.1. Matriz de formulación de los Objetivos Estratégicos, en concordancia con el diagnóstico institucional ..... | 32        |
| V.1. Enfoque pedagógico por competencias.....                                                                     | 33        |
| V.2. Lineamientos teóricos de los procesos de enseñanza – aprendizaje .....                                       | 33        |
| V.2.1. Componentes curriculares.....                                                                              | 33        |
| V.2.2. Programas de estudio .....                                                                                 | 53        |
| V.2.2.1. Programa de Estudios de Producción Agropecuaria.....                                                     | 54        |
| V.2.2.2. Programa de Estudios de Administración de Negocios Agropecuarios ..                                      | 54        |
| V.2.2.3. Programa de Estudios de Gestión Administrativa .....                                                     | 54        |
| V.2.3. Perfil de egreso.....                                                                                      | 55        |
| V.2.3.1. Perfil de Egreso del Programa de Estudios de Producción Agropecuaria .....                               | 55        |
| V.2.3.2. Perfil de Egreso del Programa de Estudios de Administración de Negocios Agropecuarios .....              | 55        |
| V.2.3.3. Perfil de Egreso del Programa de Estudios de Gestión Administrativa...                                   | 56        |
| V.2.4. Itinerario formativo. ....                                                                                 | 56        |
| V.2.5. Organización de la formación por niveles formativos .....                                                  | 56        |
| El total de créditos de las EFSRT, tienen el valor del crédito práctico. ....                                     | 57        |
| En las tablas siguientes se describen los componentes curriculares con el total de                                |           |

|                                                                                                                                                                                                            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| créditos académicos, así como las horas asignadas de los Programa de Estudios del IEST. Cabe precisar que se precisan los componentes curriculares del Programa de Estudios de Gestión Administrativa..... | 57        |
| V.2.6. Plan de estudios.....                                                                                                                                                                               | 59        |
| V.2.7. Actualización de itinerarios formativos .....                                                                                                                                                       | 61        |
| V.2.8. Alineamiento de programas de estudios al CNOF.....                                                                                                                                                  | 61        |
| V.3. Principios pedagógicos .....                                                                                                                                                                          | 61        |
| V.4. Modelo formativo .....                                                                                                                                                                                | 62        |
| V.5. Nivel formativo .....                                                                                                                                                                                 | 63        |
| V.6. Modalidad del Servicio Educativo .....                                                                                                                                                                | 64        |
| V.7. Métodos de enseñanza – aprendizaje .....                                                                                                                                                              | 65        |
| V.8. Técnicas de enseñanza – aprendizaje .....                                                                                                                                                             | 66        |
| V.9. Evaluación del aprendizaje .....                                                                                                                                                                      | 69        |
| V.9.1. Sistema de evaluación.....                                                                                                                                                                          | 71        |
| V.10. Características o lineamientos sobre el uso de los Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) .....                                                                                                     | 72        |
| <b>VI. PROPUESTA DE GESTIÓN .....</b>                                                                                                                                                                      | <b>72</b> |
| VI.1. Estilo de Gestión.....                                                                                                                                                                               | 72        |
| VI.2. Estructura Organizativa .....                                                                                                                                                                        | 73        |
| VI.3. Organigrama .....                                                                                                                                                                                    | 75        |
| VI.4. Lineamientos Institucionales .....                                                                                                                                                                   | 76        |
| VI.4.1. Clima organizacional .....                                                                                                                                                                         | 76        |
| VI.4.2. Imagen Institucional .....                                                                                                                                                                         | 79        |
| VI.5. Lineamientos administrativos .....                                                                                                                                                                   | 79        |
| VI.5.1. Recursos humanos .....                                                                                                                                                                             | 79        |
| VI.5.2. Infraestructura.....                                                                                                                                                                               | 82        |
| VI.5.3. Recursos Económicos.....                                                                                                                                                                           | 85        |
| <b>VII. ANEXOS.....</b>                                                                                                                                                                                    | <b>86</b> |
| VII.1. Matriz de definición de estrategias resultantes del diagnóstico institucional a partir del análisis FODA para cada Condición Básica de Calidad .....                                                | 86        |
| VII.2. Matriz de relación Causa-Efecto de la herramienta FODA por Condición Básica de Calidad .....                                                                                                        | 94        |

## INDICE DE TABLAS

|                                                                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Tabla 1</b> Población por sexo del distrito de Yamango.....                                                                                                      | 14 |
| <b>Tabla 2</b> Medios de comunicación nacionales, regionales y locales (emisoras radiales).....                                                                     | 14 |
| <b>Tabla 3</b> Programas de estudios.....                                                                                                                           | 17 |
| <b>Tabla 4</b> Matriz del diagnóstico y análisis FODA para cada Condición Básica de Calidad.....                                                                    | 21 |
| <b>Tabla 5</b> Matriz de formulación de los Objetivos Estratégicos en concordancia con el Diagnóstico Institucional.....                                            | 32 |
| <b>Tabla 6</b> Descripción de competencias técnicas o específicas del Programa de Estudios de Administración de Negocios Agropecuarios.....                         | 35 |
| <b>Tabla 7</b> Descripción de competencias técnicas o específicas del Programa de Estudios de Gestión Administrativa.....                                           | 37 |
| <b>Tabla 8</b> Descripción de competencias de empleabilidad del Programa de Estudios de Administración de Negocios Agropecuarios.....                               | 39 |
| <b>Tabla 9</b> Descripción de competencias de empleabilidad del Programa de Estudios de Gestión Administrativa.....                                                 | 42 |
| <b>Tabla 10</b> Componentes curriculares del Programa de Estudios de Administración de Negocios Agropecuarios.....                                                  | 49 |
| <b>Tabla 11</b> Componentes curriculares del Programa de Estudios de Gestión Administrativa.....                                                                    | 49 |
| <b>Tabla 12</b> Créditos y horas de los componentes curriculares de los Programas de Estudios del IEST.....                                                         | 54 |
| <b>Tabla 13</b> Descripción de los métodos de enseñanza - aprendizaje.....                                                                                          | 56 |
| <b>Tabla 14</b> Descripción de las técnicas de enseñanza - aprendizaje.....                                                                                         | 57 |
| <b>Tabla 15</b> Técnicas de evaluación.....                                                                                                                         | 60 |
| <b>Tabla 16</b> Sistema de evaluación del IEST Tembladera.....                                                                                                      | 62 |
| <b>Tabla 17</b> Régimen de Gobierno del IEST.....                                                                                                                   | 65 |
| <b>Tabla 18</b> Características del clima institucional del IEST.....                                                                                               | 67 |
| <b>Tabla 19</b> Infraestructura del IEST del Programa de Estudios Gestión Administrativa y de Administración de Negocios Agropecuarios.....                         | 73 |
| <b>Tabla 20</b> Matriz FODA del IEST.....                                                                                                                           | 75 |
| <b>Tabla 21</b> Matriz de definición de estrategias resultantes del diagnóstico institucional a partir del análisis FODA para cada Condición Básica de Calidad..... | 76 |
| <b>Tabla 22</b> POTENCIALIDADES, relaciones significativas entre fortalezas con oportunidades.....                                                                  | 79 |
| <b>Tabla 23</b> DESAFÍOS, relaciones significativas entre debilidades con oportunidades.....                                                                        | 81 |
| <b>Tabla 24</b> RIESGOS, relaciones significativas entre fortalezas con amenazas.....                                                                               | 84 |
| <b>Tabla 25</b> LIMITACIONES, relaciones significativas entre debilidades con amenazas.....                                                                         | 87 |

## INDICE DE FIGURAS

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Figura 1</b> Ubicación del IEST Juan Esteban López Cruz.....                       | 12 |
| <b>Figura 2</b> Mapa de ubicación del Distrito de Yamango, Morropón, Piura, Perú..... | 13 |
| <b>Figura 3</b> Organigrama estructural del IEST.....                                 | 66 |

## **PRESENTACIÓN**

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Juan Esteban López Cruz (en adelante, IESTP), como parte del sistema educativo nacional, desempeña un rol esencial en la formación de profesionales técnicos capacitados y orientados a las demandas del mercado laboral local, regional y nacional. El IESTP ofrece el servicio educativo de formación técnica en los Programas de Estudios de Gestión Administrativa y Administración de Negocios Agropecuarios, reafirmando su compromiso con la calidad educativa y la pertinencia de su oferta formativa.

El Proyecto Educativo Institucional (en adelante, PEI) del IESTP es un instrumento de gestión estratégica, diseñado conforme al marco normativo vigente, de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, y sus modificatorias, así como los Lineamientos Académicos Generales (LAG) establecidos por el Ministerio de Educación.

El PEI se estructura a partir de una visión integral y prospectiva, en la que se priorizan la formación de profesionales técnicos competentes, la implementación de procesos educativos innovadores y la mejora continua de la calidad institucional. Este marco fomenta una educación basada en competencias, que responde a las exigencias del mercado laboral y que está acorde con los principios de equidad, inclusión y sostenibilidad; promoviendo el desarrollo integral de los estudiantes. Asimismo, el PEI establece estrategias para fortalecer la infraestructura, la modernización tecnológica y la gestión administrativa, en un contexto de evaluación constante.

A través del PEI, el IESTP se compromete a consolidar su rol como referente educativo en la región, garantizando una oferta formativa pertinente y de calidad. Esto incluye la participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones y el diseño de estrategias que promuevan valores éticos, responsabilidad social y compromiso con el desarrollo territorial. En esta perspectiva, el PEI no solo es un documento técnico, sino también un pacto de compromiso entre la institución educativa, sus actores educativos y la sociedad, orientado a alcanzar los estándares de calidad académica.

## **GLOSARIO DE SIGLAS**

AFP: Administradora de Fondos de Pensiones.

CBC: Condición Básica de Calidad.

CNOF: Catálogo Nacional de Oferta Formativa.

CONCYTEC: Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica.

CTS: Compensación por Tiempo de Servicios.

DREP: Dirección Regional de Educación de Piura.

EFSRT: Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo.

EI: Evaluación Intermedia.

ER: Evaluación por Resultados.

ESSALUD: Seguro Social de Salud.

EVA: Entornos Virtuales de Aprendizaje.

FODA: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.

GORE: Gobierno Regional.

IEST: Instituto de Educación Superior Tecnológico.

IESTP: Instituto de Educación Superior Tecnológico Público. (\*)

INEI: Instituto Nacional de Estadística e Informática.

LAG: Lineamientos Académicos Generales.

MINEDU: Ministerio de Educación.

MPA: Manual de Procesos Académicos.

MPP: Manual de Perfiles de Puestos.

MV: Medio de Verificación.

ONG: Organización No Gubernamental.

PAT: Plan Anual de Trabajo.

PEI: Proyecto Educativo Institucional.

PF: Promedio Final.

PMESUT: Programa de Mejoramiento de la Educación Superior Tecnológica.

PP147: Programa Presupuestal 147.

PRONIED: Programa Nacional de Infraestructura Educativa.

RDR: Recursos Directamente Recaudados.

REGISTRA: Sistema de Gestión Académica.

RI: Reglamento Interno.

TA: Tarea Académica.

UD: Unidades Didácticas.

UE: Unidad Ejecutora.

UE 304: Unidad Ejecutora 304.

UF: Unidad Formativa.

## **I. INFORMACIÓN GENERAL**

### **I.1. Datos Generales**

|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Institución     | : IESTP Juan Esteban López Cruz                                     |
| Código modular institucional | : 1206671                                                           |
| Distrito                     | : Yamango                                                           |
| Provincia                    | : Morropón                                                          |
| Región                       | : Piura                                                             |
| Dirección                    | : Sector la Victoria Carretera a San Miguel                         |
| Teléfono                     | : +51-969281753                                                     |
| Correo electrónico           | : iestpjelc@hotmail.es                                              |
| Página Web                   | : <a href="https://iestpjelc.edu.pe/">https://iestpjelc.edu.pe/</a> |
| Director General             | : Mg. CPC. José Hidiobaldo Ipanaqué Zapata                          |

### **I.2. Base legal**

El presente Proyecto Educativo Institucional se fundamenta en las siguientes normas legales:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 31653. Ley que modifica la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y su modificatoria.
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y su modificatoria.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación y su modificatoria, que establece los lineamientos generales de la educación y del Sistema Educativo del Perú, las atribuciones y obligaciones del Estado y los derechos y responsabilidades de las personas y la sociedad en su función educadora.
- Decreto Supremo N° 016-2021-MINEDU, documento resolutivo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y lo adecua a lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 017-2020 que establece Medidas para el Fortalecimiento del Licenciamiento de Institutos y Escuelas de Educación Superior en el marco de la Ley N° 30512 y en el Decreto Legislativo N° 1495.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, documento resolutivo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y su modificatoria.
- Resolución Viceministerial N° 103-2022-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado Condiciones Básicas de Calidad para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica.
- Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU, que actualiza los Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de

Educación Superior Tecnológica y aprueba el Catálogo Nacional de Oferta Formativa de la Educación Superior Tecnológica y Técnico - Productiva.

- Resolución Viceministerial N° 276-2021-MINEDU, Clasificador de cargos de Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica y Tecnológica Públicos.
- Resolución Viceministerial N° 176-2021-MINEDU, mediante la cual se aprueba el documento normativo denominado Disposiciones que regulan la transitabilidad entre las instituciones educativas de Educación Básica, Técnico - Productiva y Superior Tecnológica.
- Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU, que aprueba los Lineamientos Académicos Generales para los Institutos Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica.
- Resolución Viceministerial N° 277-2019-MINEDU, Lineamientos Académicos Generales para los Institutos Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica.
- Decreto Supremo N° 001-2023-MINEDU, Decreto supremo que aprueba la norma que regula el procedimiento para las contrataciones de docentes y su renovación en el marco del contrato de servicio docente.
- Resolución Ministerial N° 067-2024-MINEDU, Disposiciones para la prevención, atención, seguimiento y sanción del hostigamiento sexual en los IEST, CETPROS y ESFAS públicos y privados.
- Resolución Ministerial N° 104-2025-MINEDU, Aprueba el modelo educativo superior tecnológico de excelencia.

### **I.3. Contexto institucional**

El contexto institucional en el PEI realiza un análisis integral del sistema educativo en el que opera el IEST y los factores que influyen en su desarrollo.

#### **I.3.1. Reseña histórica**

El Instituto Superior Tecnológico fue creado mediante Resolución Ministerial N° 322 – ED, del 03 de noviembre 1997, Revalidado según Resolución Directoral N° 532 – 2006 ED, del 24 de julio del 2006, y aprobación de la carrera Administración de Negocios Agropecuarios R.D. N° 874 del 07 de abril del 2009. La Institución se crea gracias al esfuerzo de las autoridades del Distrito y personas viviendo en la ciudad de Lima, que en forma conjunta se logra obtener este Centro de estudios, para el beneficio de los jóvenes, quienes se esfuerzan para continuar superándose educativamente.

El Instituto lleva el nombre de “Juan Esteban López Cruz”, debido a que fue una persona que se dedicó a enseñar, por los años de 1940 cuando Yamango era un pequeño caserío, habitada por familias exclusivamente campesinas, dando muestras de preocupación para que sus ciudadanos logren tener un grado de educación acorde con esos tiempos.

El Instituto se crea en año 1997, en el entonces alcalde señor Mitrídates García Cruz, fue uno de los gestores del Gobierno Local, así como las distintas autoridades representativas del pueblo para que dicha institución se crease y se haga realidad. Funcionando en el año 1998, I Semestre albergando un total de 54 alumnos inscritos para el primer ciclo y su primera directora fue Ing. Maritza Córdova Rivera, laborando un año; a partir del año 1999 hasta la actualidad se encuentra laborando el Actual director encargado Mg. CPC. José Hidiobaldo Ipanaqué Zapata. Durante estos años se ha solicitado apoyo a distintas instituciones Públicas y Privadas lográndose parte de ello.

Durante estos años se ha recibido ayuda de la Dirección Regional de Educación, en material educativo, material de limpieza; Donaciones del CTAR (hoy Gobierno Regional) como un Pabellón Nacional y escritorios de metal; la Municipalidad Distrital de Yamango con un archivador, estante, movilidad para las diferentes promociones en viaje de visitas a Instituciones fuera del Distrito como la ciudad de Piura, Paita y Sullana por Practicas iniciales, asimismo Donación de una Área de terreno de 15,963.27 m<sup>2</sup>. Inscrito definitivamente en Registros Públicos, y que ahora se están realizando las construcciones respectivas con recursos provenientes del Canon y Sobre canon Petrolero donde se benefician todos los Institutos Públicos del Departamento de Piura mediante la Ley 27763.

Nuestra Institución laboraba anteriormente en la EPM N° 14070 del Distrito, Hoy cuenta con su propio local Infraestructura y equipamiento moderno, para poder impartir una educación de calidad. Asimismo, El personal docente realice las respectivas coordinaciones con relación a su trabajo y a la vez asesorar a los estudiantes. Utilizando equipos informáticos para estimular al estudiante investigando a través de la biblioteca virtual y pagina web, actualizar sus conocimientos relacionados con el programa de estudios Gestión Administrativa y Administración de Negocios Agropecuarios.

### **I.3.2. Contexto externo**

Posteriormente, se describen las principales características, geográficas, sociales y productivas de la zona de influencia del instituto.

#### **I.3.2.1. Características geográficas**

El distrito de Yamango se encuentra en la provincia de Morropón, en la región de Piura, Perú. Aunque no es uno de los distritos más conocidos del país, presenta características geográficas interesantes. Aquí hay algunas de las características geográficas del distrito de Yamango:

**Relieve:** La geografía del distrito es mayormente montañosa y presenta colinas y cerros. Esto influye en el tipo de agricultura y la forma de vida de sus habitantes.

**Clima:** El clima en Yamango es variado, pero generalmente es cálido y seco, con una temporada de lluvias que puede influir en la agricultura local.

**Ríos y cuencas:** El distrito es atravesado por ríos y quebradas que son importantes para la agricultura y el suministro de agua en la zona.

**Biodiversidad:** La flora y fauna de la región pueden variar, con ecosistemas que incluyen tanto áreas de bosque como zonas áridas.

**Uso del suelo:** Gran parte del territorio se destina a actividades agrícolas y ganaderas, aprovechando las características del suelo y el clima.

**Accesibilidad:** La infraestructura vial puede ser un factor limitante, con carreteras que pueden estar en diferentes condiciones, afectando el acceso a mercados y servicios.

Estas características geográficas influyen en la economía, la cultura y la vida diaria de los habitantes de Yamango. Si deseas más información específica sobre algún aspecto geográfico en particular, házmelo saber.

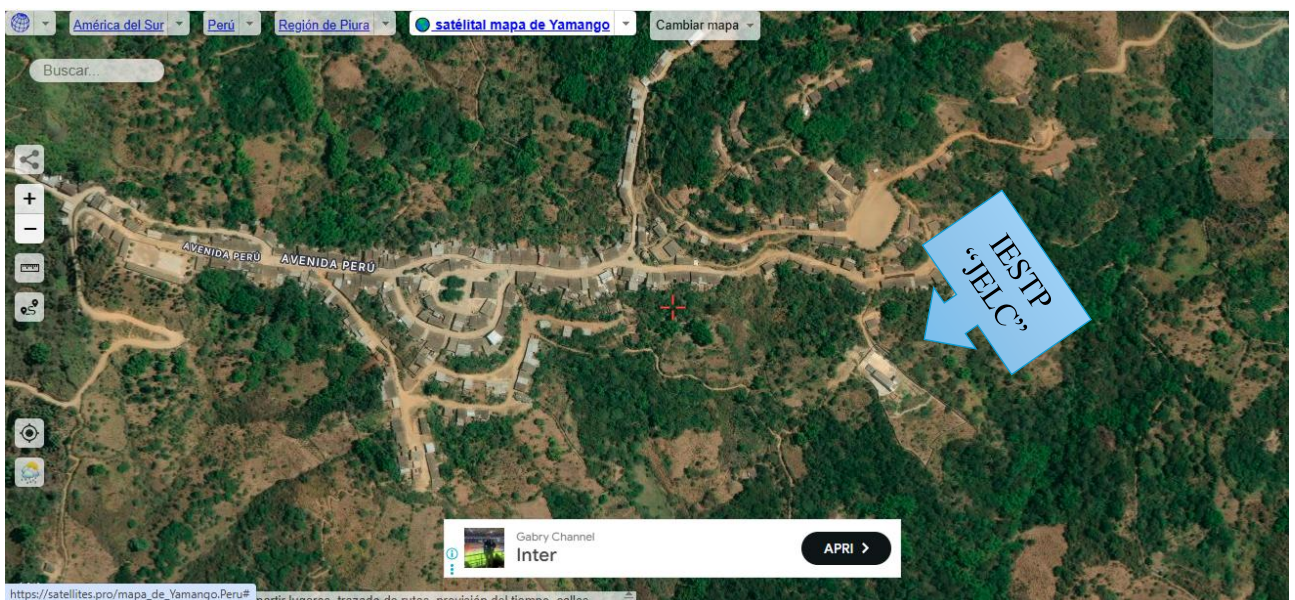
#### a. Ubicación:

El IESTP “Juan Esteban López Cruz” brinda el servicio educativo en el distrito de Yamango provincia de Morropón y departamento de Piura.

El distrito de Yamango es uno de los diez distritos que conforman la provincia de Morropón, ubicada en el departamento de Piura, bajo la administración del Gobierno regional de Piura, en el norte del Perú.

Ubicada en la zona Nor oriental de la Provincia de Morropón en el departamento de Piura extremo Nor-Occidental del territorio peruano, al Sur de la Línea ecuatorial o al Oeste del Flamenco Occidental de la cordillera de los Andes. Coordenadas 5°10'51.39" S, 79°45'2.46 W.

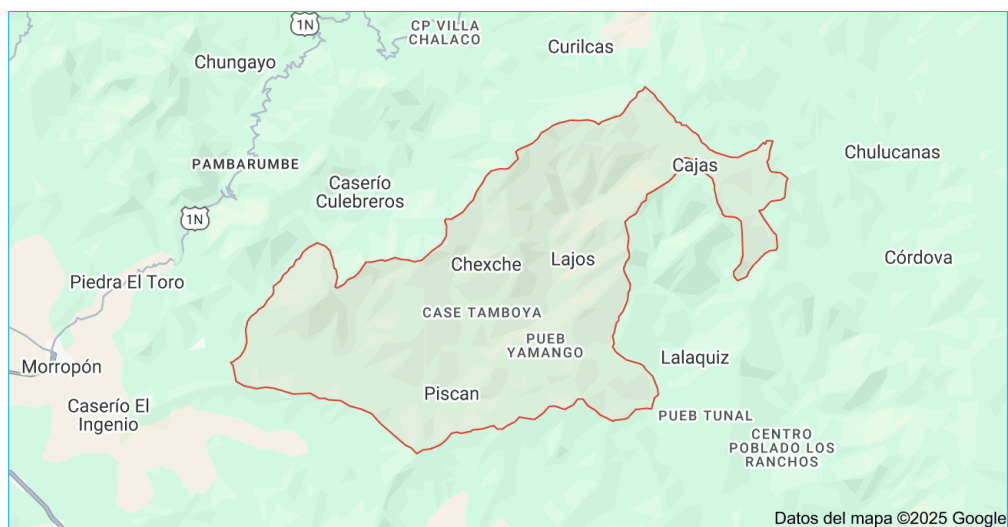
**FIGURA 1: UBICACIÓN SATELITAL IESTP “JUAN ESTEBAN LÓPEZ CRUZ”-YAMANGO**



**b. Limites:**

- Por el norte y al noroeste con el distrito de Chalaco,
- Por el oeste y suroeste con el distrito de San Juan de Bigote,
- Por el sur, sudeste y este con el distrito de Lalaquiz, de la provincia de Huancabamba,
- Por el noreste con el distrito de Pacaipampa, de la provincia de Ayabaca.

**FIGURA 2. MAPA DE UBICACIÓN DISTRITO DE YAMANGO**



### I.3.2.2. Superficie territorial

Tiene una superficie de 216,91 km<sup>2</sup> y su altura es de 1175 m s. n. m. Su capital es la localidad de Yamango.



### I.3.2.3. Características demográficas

El Instituto Nacional de Estadística e Informática — INEI a través de la Dirección Técnica de Demografía y Estudios Sociales presenta cifras poblacionales por distrito. En cuanto a Yamango, para el año del Censo de Población y Vivienda 2017, identificó estadísticas poblacionales según área geográfica, sexo y grupos de edad, obteniendo los siguientes resultados:

**Tabla 1** *Población por sexo del Distrito de Yamango*

| Sexo         | Habitantes   | Porcentaje %   |
|--------------|--------------|----------------|
| Hombre       | 4 529        | 51.1%          |
| Mujer        | 4 332        | 48.9%          |
| <b>Total</b> | <b>8 861</b> | <b>100.00%</b> |

Fuente. INEI- Censo Nacional 2020

### I.3.2.4. Comunicaciones

El distrito de Yamango cuenta con diversos medios de comunicación que permiten la difusión de información y el acceso a servicios de conectividad para la población. Estos medios incluyen la radio, televisión, emisora local, telefonía e internet.

Los medios de comunicación existentes radial y televisiva se presentan en la tabla siguiente.

**Tabla 2** *Emisoras radiales y televisivas*

| Emisora                              | Alcance de la señal | Tipo    |
|--------------------------------------|---------------------|---------|
| <b>Emisora radial</b>                |                     |         |
| Radio Campesina                      | Local               | Privada |
| Emisora local                        | Local               | Privada |
| <b>Emisoras Televisivas</b>          |                     |         |
| Tv. América Televisión Señal Abierta | Nacional            | Privada |
| Tv Cable Visión                      | Nacional            | Privada |
| Tv Perú Señal Abierta                | Nacional            | Pública |
| Frecuencia Latina                    | Nacional            | Privada |

**Fuente:** Elaboración equipo gestor IEST “Juan Esteban López Cruz”

### I.3.2.5. Organización política regional

El distrito de Yamango es una de las jurisdicciones que conforman la provincia de Morropón, Departamento de Piura, ubicada en la sierra norte del Perú. Su organización política y regional responde a la estructura administrativa del país, con una gestión a nivel distrital liderada por la Municipalidad Distrital de Yamango, la cual es responsable de implementar políticas locales en beneficio de la población.

La autoridad principal es el alcalde distrital, elegido democráticamente por un período de cuatro años, quien dirige el Concejo Municipal conformado por regidores encargados de fiscalizar y aprobar normativas para el desarrollo del distrito. Además, la municipalidad cuenta con diversas gerencias y subgerencias que se encargan de áreas específicas como infraestructura, desarrollo social, seguridad ciudadana y servicios públicos.

A nivel regional, el Distrito de Yamango forma parte del Gobierno Regional de Piura, que tiene competencias en materia de educación, salud, transporte, medio ambiente y desarrollo económico. Este gobierno se encarga de la planificación y ejecución de proyectos que buscan mejorar la calidad de vida de la población y fortalecer el crecimiento del distrito.

**a. Autoridades Regionales**

- Gobernador Regional: Dr. Luis Ernesto Neyra León.

**b. Autoridad Local**

- Alcalde Distrital de Yamango. Ing. Mitrídates García García.

**c. Organizaciones sociales vinculadas al IEST “Juan Esteban López Cruz”**

Las organizaciones vinculadas al IESTP son:

- Comunidades campesinas del Distrito de Yamango.
- Cooperativa Norandino.
- Cooperativa agraria de cacao APROCAP.
- Cooperativas y/o asociaciones.

**d. Entidades públicas vinculadas al IEST “Juan Esteban López Cruz”**

Las organizaciones públicas vinculadas al IEST son:

- SENASA.
- Municipalidad Distrital de Yamango.
- Policía Nacional del Perú.
- Centro de Salud I-3 Yamango.
- Gobernación Distrital de Yamango.
- Juez de Paz de Segunda Nominación.

### **I.3.2.6. Actividades económicas, productivas y comerciales predominantes**

El distrito de Yamango es un centro poblado del distrito de Morropón, en la región de Piura, Perú. Las actividades económicas, productivas y comerciales predominantes en esta zona suelen estar relacionadas con la agricultura, la ganadería y el comercio local. A continuación, se detallan algunas de estas actividades:

**Agricultura:** La agricultura es una de las principales fuentes de ingresos para la población. Los cultivos más comunes incluyen maíz, arroz, y otros productos agrícolas que son típicos de la región. El clima y la geografía favorecen el cultivo de diversos productos.

**Ganadería:** La cría de animales, como bovinos, ovinos y porcinos, también es una actividad importante. Esta práctica no solo proporciona alimentos, sino que también contribuye a la economía local mediante la venta de productos derivados.

**Comercio Local:** En Yamango, existen mercados y tiendas donde se llevan a cabo actividades comerciales. Los comerciantes locales venden productos agrícolas, alimentos, textiles y otros bienes. Este comercio es vital para la dinámica económica de la comunidad.

**Artesanía:** Puede haber también una producción artesanal, que ofrece productos típicos de la región y atrae tanto a turistas como a residentes locales.

**Servicios:** Aunque la economía está fuertemente basada en la agricultura y la ganadería, también es posible que haya un sector de servicios en crecimiento, que incluye comercios, restaurantes y servicios de transporte.

### **I.3.2.7. Características de la presencia de riesgos**

El distrito de Yamango, ubicado en la provincia de Morropón, enfrenta diversos riesgos, naturales, ambientales y antrópicos que afectan su desarrollo y la calidad de vida de la población.

#### **- Riesgos naturales:**

Entre los riesgos naturales, el más significativo es el Fenómeno de El Niño, que provoca lluvias intensas, inundaciones y deslizamientos de tierra, afectando viviendas, carreteras y cultivos. Además, las sequías prolongadas impactan negativamente en la producción agrícola y la disponibilidad de agua. Asimismo, Yamango es vulnerable a deslizamientos de cerros provocados por las intensas lluvias, debido a las pendientes pronunciadas y suelos poco compactos, características de la zona, lo que podría ocasionar daños en las infraestructuras.

- **Riesgos ambientales:**

En cuanto a los riesgos ambientales, la deforestación causada por la tala indiscriminada ha generado pérdida de cobertura vegetal, aumento de la erosión del suelo y reducción de la capacidad de retención de agua. Además, el uso excesivo de agroquímicos y fertilizantes ha contaminado fuentes de agua y degradado los suelos, afectando la biodiversidad y la salud de la población. Otro problema ambiental es el manejo inadecuado de residuos sólidos, ya que la acumulación de desechos sin una adecuada disposición final genera contaminación y proliferación de enfermedades. Asimismo, el cambio climático ha generado alteraciones en los ciclos agrícolas y en la disponibilidad de agua, afectando la productividad y la seguridad alimentaria.

- **Riesgos antrópicos:**

Los riesgos antrópicos, aquellos generados por la acción humana, también son una preocupación para el distrito de Yamango. Uno de los más evidentes es la expansión poblacional desordenada, que ha llevado a la ocupación de zonas vulnerables a deslizamientos. Asimismo, la falta de infraestructura adecuada y servicios básicos, como agua potable y alcantarillado, representa un riesgo para la salud de los habitantes, facilitando la propagación de enfermedades. En términos de seguridad, los accidentes de tránsito se han incrementado debido a la precariedad de la infraestructura vial, especialmente en temporadas de lluvias.

**I.4. Oferta formativa**

La oferta formativa del IESTP se ha diseñado para responder a las demandas del mercado laboral y promover el desarrollo regional y nacional. Incluye carreras profesionales técnicas como son los Programas de Estudios de Gestión Administrativa y Administración de Negocios Agropecuarios. Estos programas de estudio están orientados a brindar formación teórico práctico, con una duración promedio de tres años, que conducen a la obtención del título de Profesional Técnico.

En la tabla siguiente se presenta la oferta formativa del IEST con su respectivo oficio e informe, resolución de autorización y modalidad de estudio.

**Tabla 3** *Programas de Estudios*

| <b>Programa de Estudio</b>                     | <b>Oficio e Informe/<br/>Resolución de autorización</b> | <b>Modalidad</b> |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|
| PE-01 Gestión Administrativa                   | OF. 1338-2024-MINEDU<br>Informe: 189-2024-MINEDU        | Presencial       |
| PE-02 Administración de Negocios Agropecuarios | RD. 874 -2009-ED.                                       | Presencial       |

## II. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

La identidad institucional del IESTP se fundamenta en su misión, visión, principios y valores, enmarcados en la normativa vigente. Su **misión** permite formar profesionales técnicos, capaces de generar nuevas tendencias en el campo empresarial, mientras que su **visión** establece metas de calidad educativa e impacto en el desarrollo empresarial y social del sector público y privado. **Principios** institucionales que orientan su labor educativa y administrativa, reforzada por **valores** como el compromiso, la transparencia y la calidad, que consolidan su rol como agente clave en la formación profesional y la transformación de la sociedad.

### II.1. Visión

Al 2030 Ser reconocidos como una institución de educación superior tecnológica pública con **licenciamiento y acreditación**, formando profesionales técnicos de calidad, que promuevan una cultura de liderazgo; comprometidos con el desarrollo empresarial y social del sector público y privado, basada en valores, acorde a los avances tecnológicos que generen oportunidades en el ámbito del desempeño laboral.

### II.2. Misión

Somos una institución de educación superior tecnológica pública formadora de profesionales técnicos, capaces de generar nuevas tendencias en el campo empresarial, comprometidos y orientados en la excelencia académica; con enfoque de competencias, capacidades y sostenibilidad ambiental.

### II.3. Valores institucionales

La comunidad educativa asume este proyecto educativo institucional con los siguientes principios y valores:

- **Democracia.** Entendida como el derecho que tiene todo ser humano a participar en la toma de decisiones institucionales.
- **Responsabilidad.** Se cuenta con la capacidad para cumplir una tarea requerida o establecida en el tiempo oportuno.
- **Solidaridad.** Tenemos una preocupación permanente por la población rural que carece el acceso a una educación de calidad y a la implementación de propuestas de desarrollo.
- **Honestidad.** Formamos personas para el trabajo honesto y responsable. Nuestras propuestas educativas y de desarrollo las hacemos con honestidad y transparencia; para ello realizamos el buen uso de los recursos económicos.
- **Justicia.** Se provee a través de la educación, orientadas a las acciones de las personas hacia el bien común que implica igualdad y equidad.

- **Vocación de servicio.** Trabajamos para servir a la sociedad, con nuestras acciones educativas y de promoción de desarrollo.
- **Respeto y tolerancia.** Impartimos el respeto mutuo con el ejemplo y tolerancia que incorpora nuestra diversidad de ideas y puntos de vista.
- **Autonomía.** Brindamos nuestro servicio educativo basados en la autonomía normativa y del desarrollo humano.

#### II.4. Principios institucionales

El IESTP “Juan Esteban López Cruz”, se manifiesta en el compromiso y responsabilidad permanente de todos los miembros de la comunidad educativa, reflejo de la convivencia y normas de conducta social para una educación inclusiva y calidad, por lo que se tiene en cuenta los siguientes principios:

- **Calidad educativa.** - Capacidad de la Educación Superior para adecuarse a las demandas del entorno y, a la vez, trabajar en una previsión de necesidades futuras, tomando en cuenta el entorno laboral, social, cultural y personal de los beneficiarios de manera inclusiva, asequible y accesible. Valora los resultados que alcanza la institución con el aprendizaje de los estudiantes y en el reconocimiento de estos por parte de su medio social, laboral y cultural.
- **Pertinencia.** - Relaciona la oferta educativa con la demanda del sector productivo y educativo, las necesidades de desarrollo local y regional, y las necesidades de servicios a nivel local, regional, nacional e internacional.
- **Flexibilidad.** - Permite el tránsito entre los diversos niveles de calificación en el mundo educativo y del trabajo, así como la permeabilidad con los cambios del entorno social.
- **Inclusión Social.** - Permite que todas las personas, sin discriminación, ejerzan sus derechos, aprovechen sus habilidades, potencien sus identidades y tomen ventaja de las oportunidades que les ofrezca su medio, accediendo a servicios públicos de calidad, de manera que los factores culturales, económicos, sociales, étnicos y geográficos se constituyan en facilitadores para el acceso a la educación superior.
- **Transparencia.** - La Educación Superior requiere sistemas de información y comunicación accesibles, transparentes, ágiles y actualizados que faciliten la toma de decisiones en las distintas instancias y que permitan el desarrollo de actividades de manera informada y orientada a los procesos de mejora continua, tanto a nivel institucional como a nivel de la oferta.
- **Equidad.** - Busca que el servicio educativo alcance a todas las personas, evitando situaciones de discriminación y desigualdad por motivo de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquier otra índole. Asimismo, promueve las políticas de reconocimiento positivo de la diversidad cultural, para ello garantizan los ajustes razonables que permitan el acceso y permanencia de poblaciones en vulnerabilidad o discapacidad.

- **Mérito.** - Busca el reconocimiento de los logros mediante mecanismos transparentes que permitan el desarrollo personal y profesional.
- **Interculturalidad.** - Asume como riqueza la diversidad cultural, étnica y lingüística del país, y encuentra en el reconocimiento y respeto a las diferencias, así como en el mutuo conocimiento y actitud de aprendizaje, sustento para la convivencia armónica y el intercambio entre las diversas culturas del mundo.

### III. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

El IESTP elabora su diagnóstico institucional para identificar áreas de mejora en su gestión académica y administrativa, basándose en el análisis de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. Es a partir de este diagnóstico, que define sus acciones estratégicas para mejorar la calidad educativa, asegurar el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) y alinear la formación técnica con las demandas del mercado laboral, garantizando así una educación pertinente y de calidad.

**Tabla 4**

*Matriz del diagnóstico y análisis FODA para cada Condición Básica de Calidad*

| CBC/MV                                                                                                               | ANÁLISIS INTERNO                                                                |                                                                                                                 | ANÁLISIS EXTERNO                                                                            |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      | FORTALEZAS                                                                      | DEBILIDADES                                                                                                     | AMENAZAS                                                                                    | OPORTUNIDADES                                                                                                                                    |
| <b>CBC I: GESTIÓN INSTITUCIONAL, QUE DEMUESTRE LA COHERENCIA Y SOLIDEZ ORGANIZATIVA CON LA PROPUESTA PEDAGÓGICA.</b> |                                                                                 |                                                                                                                 |                                                                                             |                                                                                                                                                  |
| C1. Gestión estratégica y estructura organizacional (Documentos de gestión: PEI, PAT, RI, MPP) MV1, MV2, MV3, MV4    | F1. El IEST cuenta con sus instrumentos de gestión PEI, PAT, RI, MPP aprobados. | D1. La institución cuenta con los documentos de gestión PEI, PAT, RI, MPP en proceso de alineación con las CBC. | A1. La falta de instrumentos alineados a las CBC atenta contra la sostenibilidad del IESTP. | O1. Contamos con el Programa de Fortalecimiento de la Gestión Administrativa en la Educación Superior Tecnológico del Fondo Concursable - PMESUT |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C2. Gestión de procesos de régimen académico. MV5         | F2. Se cuenta con el Manual de Procesos Académicos (MPA).                                                                                                                                        | D2. Manual de Procesos Académicos (MPA) no alineado a las normas de CBC.                                                                                                                                                                                      | A2. Bajo interés por parte de los estudiantes y egresados en conocer sobre los procedimientos académicos y administrativos internos de la institución considerados en el Manual de Procesos Académicos (MPA). | O2. Existencia las herramientas tecnológicas para dar a conocer el Manual de Procesos Académicos (MPA) a la comunidad educativa.                     |
| C3. Información académica y transparencia. MV6, MV7, MV8. | F3. Se cuenta con el sistema REGISTRA-MINEDU implementado y con personal capacitado.<br><br>F4. El IEST publica sus instrumentos de gestión e información académica la página web institucional. | D3. Poca flexibilidad en el uso del sistema REGISTRA, por parte del personal de cierta condición laboral.<br><br>D4. Limitada capacidad del personal para gestionar la página web.                                                                            | A3. Conectividad inestable y falta de operadores locales.                                                                                                                                                     | O3. El uso del sistema REGISTRA-MINEDU en las instituciones educativas del nivel superior ha mejorado con los procesos académicos y administrativos. |
| C4. Seguridad y vigilancia institucional. MV9.            | F5. El IEST cuenta con un plan de seguridad y vigilancia institucional.                                                                                                                          | D5. El plan de seguridad y vigilancia institucional limitado y desactualizado en el local institucional.<br><br>D6. Dos tramos de cerco perimétrico caídos por periodo lluvioso en el local institucional.<br><br>D7. Inexistente sistema de videovigilancia. | A4. Exposición a robos en el local institucional.                                                                                                                                                             | O4. Se cuenta con financiamiento de internet y página web por financiamiento del PP147.                                                              |

| CBC III: GESTIÓN ACADÉMICA Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS PERTINENTES Y ALINEADOS A LAS NORMAS QUE PARA DICHO EFECTO EL MINEDU ESTABLEZCA                                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1. Gestión Pedagógica de los Programas de Estudios. MV14, MV15, MV16, MV17, MV18, MV19, MV20.                                                                                                   | F6. El IESTP oferta dos programas de estudios a. Gestión Administrativa. b. Administración de Negocios Agropecuarios. | D8. Programa de estudios Administración de Negocios Agropecuarios no considerado en el CNOF actualizado según la RVM N° 049-2022.                                                               | A5. Menor oferta pedagógica que reduce nuestro nivel de competencia en el mercado local y regional. | O5. Oferta de nuevo programa de estudios Gestión Administrativa, considerado en el CNOF, según la RVM N° 049-2022.          |
| C2. Pertinencia de los Programas de Estudios. MV21                                                                                                                                               | F7. El IESTP oferta programas de estudio que responden a la demanda del sector productivo local, regional, nacional.  | D9. Limitada infraestructura que reduce el desarrollo de las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo de los estudiantes, y esta situación conlleva a la deserción estudiantil. | A6. Surgimiento de nuevos competidores que ofrecen mayor oferta pedagógica y de mejor ubicación.    | O6. Sector productivo demanda de profesionales técnicos para puestos laborales en el sector público y privado en la región. |
| CBC IV: INFRAESTRUCTURA FÍSICA, AMBIENTES, EQUIPAMIENTO Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE DE ACUERDO A SU PROPUESTA PEDAGÓGICA GARANTIZANDO CONDICIONES DE SEGURIDAD, ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |                                                                                                                             |
| C1. Infraestructura física y disponible. MV22, MV23.                                                                                                                                             | F8. El IESTP cuenta con infraestructura física administrativa en sede principal, habitable y accesible.               | D10. Instalaciones con accesos limitados para personas con discapacidad.                                                                                                                        | A7. No adecuarse al registro nacional de edificaciones exigido en la CBC para el licenciamiento.    | O7. Partida presupuestal del GORE-UE 304, Gobierno Local.                                                                   |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p>C2. Ambientes, equipamiento y recursos para el aprendizaje.<br/>MV24, MV25, MV26, MV27, MV28.</p> | <p>F9. El IESTP cuenta con infraestructura educativa básica.</p> <p>F10. El IESTP se encuentra registrado ante SUNARP con un área de terreno de 15,963.27 m2., y cerco perímetro de 533.39 ml.</p> | <p>D11. Ambientes e infraestructura no acordes a la oferta pedagógica para el programa de estudios A.N.A.</p> <p>D12. Equipamiento tecnológico informático insuficiente.</p> <p>D13. Equipamiento de laboratorios, maquinaria, herramientas y equipos insuficientes para el aprendizaje para el programa de estudios A.N.A.</p> <p>D14. Terreno donde viene funcionando el IESTP accidentado y en pendiente.</p> <p>D15. Terreno con mucha vegetación, cuenta con agua limitada para el uso agrícola, para el programa A.N.A., para la implementación y sostenibilidad de los proyectos piloto.</p> <p>D16. Área de terreno que requiere de vías de acceso para la implementación de proyectos agrícolas y pecuarios.</p> | <p>A8. Atenta con el servicio académico de calidad para nuestros estudiantes.</p> <p>A9. Bajo rendimiento académico y aumento en la tasa de deserción estudiantil.</p> | <p>O8. GORE-UE 304, Gobierno Local.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

|                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>C3. Recursos bibliográficos<br/>MV29</p>                       | <p>F11. El IESTP cuenta con recursos bibliográficos en formato digital.</p> <p>F12. Existencia de mobiliario y equipos para biblioteca virtual.</p> | <p>D17. Recursos bibliográficos desactualizados y limitados según el número de estudiantes de los programas de estudios.</p>                                                                                                                                                                                          | <p>A10. Pérdida de competitividad frente a otras instituciones del mismo nivel formativo.</p> <p>A11. Reducción de partida presupuestal para reposición de equipos para biblioteca virtual.</p> <p>A12. Deficiente financiamiento para la biblioteca virtual por parte del PP 147.</p> | <p>O9. Bases de datos con información especializada en biblioteca virtual del CONCYTEC</p> <p>O10. Financiamiento de biblioteca virtual para los IESTP mediante el PP 147.</p>                                                |
| <p>C4. Servicios básicos, telefonía fija e internet.<br/>MV30</p> | <p>F13. La institución cuenta con servicios básicos (energía eléctrica, agua potable) e internet.</p>                                               | <p>D18. Limitado aprovisionamiento de agua potable, 2 horas en la mañana y 2 horas en la tarde.</p> <p>D19. No se cuenta con telefonía fija.</p> <p>D20. Limitada conectividad en el servicio internet.</p> <p>D21. Las instalaciones físicas de la institución no cuentan con conexión a alcantarillado público.</p> | <p>A13. El distrito no cuenta con un servicio de abastecimiento de agua potable en cantidad y calidad suficientes.</p> <p>A14. Inexistencia de operadores directos de servicio en telefonía fija e internet.</p>                                                                       | <p>O11. Se cuenta con un proyecto de potabilización de agua, para que el distrito se beneficie del servicio de agua todo el día.</p> <p>O12. Financiamiento de servicios básicos, telefonía e internet mediante el PP147.</p> |

**CBC V: DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL DIRECTIVO, JERÁRQUICO Y DOCENTE IDÓNEO Y SUFICIENTE CON NO MENOS DEL 20% DE DOCENTES A TIEMPO COMPLETO. EN EL CASO DE LAS EEST Y EESP, LOS DOCENTES ENCARGADOS DEL DESARROLLO DEL EJE CURRICULAR O ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS, RESPECTIVAMENTE, DEBEN CONTAR CON EL GRADO DE MAESTRO.**

|                            |                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                                              |                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| C1. Director general. MV31 | F14. El IESTP cuenta con un director, que cumple con los requisitos de la Ley N° 30512. | D22. Director encargado por año, lo que genera discontinuidad de las actividades académicas y administrativas al término de su designación. | A15. No se ejecuta la normativa de designación de directores generando suspenso en el cargo. | O13. Se cuenta con la ley 30512 y su modificatoria Ley 31653. |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |                                                                           |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>C2. Personal docente idóneo y suficiente. MV32, MV33, MV34.</p> | <p>F15. Personal directivo, jerárquico y docentes identificados con la propuesta pedagógica.</p> <p>F16. Personal docente calificado en su especialidad con habilidades humanas, habilidades conceptuales y técnicas y habilidades comunicativas.</p> <p>F17. Experiencia en la formación de profesionales técnicos en gestión administrativa y administración de negocios agropecuarios.</p> <p>F18 Se cuenta con un Plan de Actualización y Capacitación Docente.</p> <p>F19. Se cuenta con los expedientes del personal jerárquico, administrativo y docente de acuerdo a los requisitos de ley 30512.</p> | <p>D23. Escasos recursos económicos para la capacitación del personal docente en temas técnicos y pedagógicos.</p> <p>D24. El plan de Actualización y Capacitación docente no está alineado según las CBC.</p> | <p>A16. Alta rotación de personal contratado e inestabilidad laboral.</p> | <p>O14. Cursos de capacitación ofrecidos por el MINEDU a gestores y equipos docentes para fortalecer la calidad educativa.</p> <p>O15. Se cuenta con la Ley N° 30512 y Ley N° 32086.</p> |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CBC VI: PREVISIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA COMPATIBLE CON LOS FINES DE LOS IEST PÚBLICOS Y PRIVADOS, ASÍ COMO SU CRECIMIENTO INSTITUCIONAL QUE GARANTICE SU SOSTENIBILIDAD**

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>C1. Previsión económica y financiera. MV35, MV36, MV37.</p> | <p>F20. El IESTP cuenta con partida presupuestal para el pago de haberes del personal, directivo, gestores, docentes y administrativo.</p> <p>F21. El IESTP cuenta con recursos propios por ingresos de los procesos académicos.</p> | <p>D25. Limitación presupuestal para implementar mejoras en infraestructura, capacitación, procesos y servicios especializados.</p> <p>D26. No se cuenta con plaza para jefe de área administrativa que realice los servicios financieros de apoyo a la gestión contable.</p> | <p>A17. Atenta la sostenibilidad y crecimiento institucional.</p> <p>A18. Deterioro en la calidad de los servicios educativos.</p> | <p>O16. Buscar posibles fuentes para financiamiento: PP147 para implementar el plan de vigilancia y seguridad en el IESTP, Gobierno regional para equipamiento, PMESUT para equipamiento y otras.</p> <p>O17. La existencia de la ley 30512, que en su tercera disposición complementaria modificatoria nos permite aprovechar el 5% del canon petrolero.</p> |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CBC VII: EXISTENCIA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS BÁSICOS (SERVICIO MÉDICO, SOCIAL, PSICOPEDAGÓGICO U OTROS Y MECANISMOS DE INTERMEDIACIÓN LABORAL)**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>C1. Servicios complementarios MV38</p> | <p>F22. El IESTP cuenta con un responsable de la Unidad de Bienestar y empleabilidad, que deriva las emergencias médicas al centro de salud más cercano.</p> <p>F23. El IESTP cuenta con los servicios complementarios de tutoría y consejería para estudiantes de zonas lejanas, asumidos por el personal docente.</p> <p>F24. El IESTP cuenta con equipos básicos para el servicio del tópico.</p> | <p>D27. Personal especializado insuficiente para la atención de los servicios complementarios (médico, psicólogo, asistente social).</p> <p>D28. Se dispone de un ambiente físico para atención de primeros auxilios (tópico).</p> | <p>A19. Disminución de las oportunidades académicas a estudiantes de niveles socioeconómicos bajos.</p> <p>A20. Crecientes problemas sociales que afectan el bienestar de los estudiantes (ruidos de bares y cantinas)</p> <p>A21. Riesgo para la atención médica para el personal y estudiantes en el manejo de primeros auxilios.</p> | <p>O18. Convenios con organismos gubernamentales y ONGs para la implementación de servicios educativos y de becas.</p> <p>O19. MINEDU- GORE- UE 304, Gobierno Local, Centro de salud I-3 de Yamango.</p> |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>C2. Intermediación laboral y seguimiento de egresados. MV39, MV40.</p> | <p>F25. Se cuenta con plan de seguimiento y monitoreo de egresados desde la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.</p> <p>F26. Posicionamiento del IESTP “Juan Esteban López Cruz” en el entorno educativo y productivo, en relación al nivel de formación que brinda.</p> <p>F27. Credibilidad y firma de convenios con entidades, que permiten desarrollar una educación que responde a la demanda y contar con fuentes de trabajo para los egresados.</p> <p>F28. Se elaboran proyectos productivos dentro de la institución para sus experiencias formativas en situaciones reales de trabajo.</p> | <p>D29. Limitados convenios con empresas agropecuarias y asociaciones civiles.</p> <p>D30. Limitados convenios para que los estudiantes realicen sus Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT).</p> <p>D31. Dificultad para la ubicación y registro de la trayectoria laboral de los egresados.</p> | <p>A22 Creciente crisis económica que afecta a las familias de los estudiantes</p> <p>A23. Inseguridad ciudadana (sicariato, cantinas) a nivel de la provincia.</p> <p>A24. Los períodos lluviosos afectan a la población por derrumbes de cerros, transbordos, caminos intransitables.</p> <p>A25. Limitado interés de la población por continuar estudios superiores técnicos.</p> <p>A26. Alta tasa de deserción estudiantil.</p> <p>A27. Pérdida de contacto con los egresados debidos a los cambios de trabajo y domicilio.</p> | <p>O20. Ministerio de trabajo, bolsa de trabajo, capacitación CV.</p> <p>O21. Bolsa o puestos de trabajo para nuestros egresados y titulados por parte de entidades del sector privado.</p> <p>O22. Egresados convalidan con Universidades para obtener su título universitario.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **IV. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

Los objetivos estratégicos que se diseñan en esta sección son el resultado de un proceso riguroso que procede del diagnóstico institucional, en el que se identificaron y evaluaron hallazgos claves relacionados con cada Condición Básica de Calidad (CBC).

Estos objetivos no solo orientan el crecimiento y desarrollo de la institución a largo plazo, sino que también se articulan con su misión, visión y valores fundamentales. Representan el compromiso del IESTP con la mejora continua, el fortalecimiento de su oferta educativa y la generación de valor para la comunidad académica y su entorno.

El IESTP Juan Esteban López Cruz debe fortalecer su gestión institucional mediante la actualización y mejora de sus instrumentos de gestión para la planificación estratégica, tales como el PEI, PAT, RI y MPA, asegurando una administración eficiente basada en calidad y calidez en la prestación del servicio educativo. Es clave implementar mecanismos de seguimiento y evaluación que permitan ajustes oportunos a los procesos institucionales y promuevan una cultura de mejora continua. Asimismo, debe asegurar que su oferta educativa responda a las necesidades del sector productivo local, regional y nacional, actualizando constantemente los planes de estudio, incorporando metodologías innovadoras y articulando su propuesta con el mercado laboral. La participación activa de los actores productivos y empresarial en el diseño curricular y esto contribuirá a una formación alineada con las tendencias del sector.

En cuanto a la infraestructura, equipamiento y tecnología, es fundamental garantizar instalaciones adecuadas, equipamiento moderno y herramientas tecnológicas avanzadas que permitan el desarrollo óptimo de la oferta formativa. Contar con ambientes de aprendizaje seguros, accesibles y funcionales, alineados con los estándares exigidos por las CBC, junto con la inversión en herramientas digitales y plataformas tecnológicas, fortalecerán la enseñanza y facilitará un aprendizaje más dinámico y eficiente. De la misma manera, la capacitación y desarrollo del personal docente, jerárquico y administrativo es un aspecto importante. La formación continua en tendencias educativas, metodologías innovadoras, gestión pedagógica y académica que asegurará la calidad del servicio educativo, fortaleciendo las competencias del equipo de trabajo y su adaptación a los cambios tecnológicos y pedagógicos.

Para garantizar la sostenibilidad institucional, es necesario desarrollar estrategias que incrementen los ingresos a través de la oferta formativa y la ejecución de proyectos productivos. La diversificación de fuentes de financiamiento permitirá mejorar la calidad del servicio educativo y asegurar el crecimiento del instituto. Además, la vinculación con entidades públicas y privadas facilitará el acceso a recursos y oportunidades de expansión. Finalmente, es esencial establecer mecanismos efectivos para la inserción laboral de los egresados. El fortalecimiento de relaciones con el sector productivo, la implementación de programas de intermediación laboral y el seguimiento a egresados permitirán evaluar la efectividad de la formación impartida y realizar mejoras en los programas de estudio.

#### **IV.1. Matriz de formulación de los Objetivos Estratégicos, en concordancia con el diagnóstico institucional.**

En esta sección se formulan los objetivos estratégicos del PEI, en respuesta a los hallazgos obtenidos por el IESTP durante el diagnóstico institucional. Los referidos hallazgos se presentan en la matriz de relación Causa-Efecto de la herramienta FODA por Condición Básica de Calidad.

En la siguiente tabla se presenta la Matriz de Formulación de los Objetivos Estratégicos, desarrollada en concordancia con el Diagnóstico Institucional. Este instrumento detalla las metas estratégicas, como el objetivo de fortalecer la gestión institucional mediante la implementación de procesos de mejora continua que garanticen la calidad del servicio educativo.

**Tabla-5**

*Matriz de formulación de los Objetivos Estratégicos en concordancia con el Diagnóstico Institucional.*

| <b>Objetivos estratégicos</b>                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OE1: Fortalecer la gestión institucional y los procesos de mejora continua mediante la actualización de los instrumentos de gestión estratégica, PEI, PAT, RI, y el MPA que aseguren la prestación del servicio educativo con calidad y calidez. |
| OE2: Asegurar una formación integral y de calidad para los profesionales técnicos mediante la implementación de programas de estudios que respondan a las demandas del sector productivo local, regional y nacional.                             |
| OE3: Garantizar las condiciones óptimas de infraestructura, equipamiento y tecnologías para el desarrollo de la oferta formativa.                                                                                                                |
| OE4: Fortalecer las competencias del personal docente, jerárquico y administrativo a través de programas de capacitación continua, alineados con las necesidades institucionales y las tendencias educativas.                                    |
| OE5 Asegurar la sostenibilidad del instituto, incrementando los ingresos mediante la creación de nuevos programas de estudios y la ejecución de proyectos productivos.                                                                           |
| OE6: Establecer mecanismos para asegurar la empleabilidad de los egresados de los programas de estudios que oferta la institución.                                                                                                               |

## **V. PROPUESTA PEDAGÓGICA**

La propuesta pedagógica del IESTP está diseñada para formar profesionales de alto nivel, con competencias sólidas, un firme compromiso ético y una profunda conexión con su entorno. Basada en un enfoque integral, responde a las exigencias del contexto social, económico y productivo, promoviendo valores fundamentales como la sostenibilidad, inclusión e innovación. Su objetivo principal es desarrollar habilidades técnicas, analíticas y humanísticas, preparando a los estudiantes para enfrentar los desafíos del mercado laboral y contribuir de manera significativa al desarrollo social y económico de la comunidad.

### **V.1. Enfoque pedagógico por competencias**

Nuestro enfoque pedagógico, alineado con la visión del IESTP, se fundamenta en el modelo constructivista, donde el estudiante es el protagonista de su propio aprendizaje. Este enfoque facilita el desarrollo de competencias específicas y de empleabilidad a través de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, permitiéndole una inserción efectiva en el mercado laboral actual.

Siguiendo esta perspectiva, el rol del docente trasciende en la enseñanza tradicional para convertirse en un dinamizador y facilitador del aprendizaje. Su labor es desafiar las capacidades del estudiante, planteándose retos y problemas que fomenten el pensamiento crítico, la autonomía y la aplicación efectiva del conocimiento en contextos reales.

Como señala Tobón (2006), "las competencias se definen como una actuación integral que permite a la persona resolver problemas en un contexto determinado, con idoneidad y ética, integrando el saber ser, el saber hacer y el saber conocer". Este principio guía nuestro modelo educativo, asegurando una formación integral y pertinente a las exigencias del entorno productivo y social.

### **V.2. Lineamientos teóricos de los procesos de enseñanza – aprendizaje**

Los lineamientos teóricos de los procesos de enseñanza-aprendizaje se fundamentan en diversas teorías educativas que buscan desarrollar competencias técnicas y profesionales en los estudiantes. Estos lineamientos guían la metodología y la práctica docente, asegurando una formación integral que responde a las demandas del entorno laboral y tecnológico.

#### **V.2.1. Componentes curriculares**

Los componentes curriculares están diseñados para proporcionar una formación integral que combina el conocimiento teórico con el desarrollo de habilidades prácticas. Estos componentes buscan formar profesionales técnicos capaces de responder a las necesidades del mercado laboral, fomentar el desarrollo de competencias técnicas y asegurar una sólida base para la empleabilidad.

#### **5.2.1.1 Competencias técnicas o específicas.**

Los componentes técnicos o específicos de los Programas de Estudios están diseñados para desarrollar competencias directamente vinculadas al campo profesional de cada especialidad.

Estos componentes garantizan una formación que combina conocimientos teóricos y habilidades prácticas, preparando a los estudiantes para enfrentar los retos del mercado laboral. A través de actividades como las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, simulaciones y proyectos aplicados, los estudiantes adquieren las capacidades necesarias para realizar tareas específicas de su ámbito profesional, contribuyendo al desarrollo productivo y social del entorno local y regional.

En las siguientes tablas se describen las competencias técnicas de los Programas de Estudios del IESTP.

**Tabla 6**

*Descripción de competencias técnicas o específicas del Programa de Estudios de Administración de Negocios Agropecuarios*

| NOMBRE DE LA COMPETENCIA                                                                                                                                                                                                                       | DESCRIPCIÓN INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>U.C. N° 1</p> <p>Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el manejo agronómico de los principales cultivos de la zona aplicando las buenas prácticas agrícolas (BPA), de acuerdo al mercado laboral y normatividad vigente.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica los principales cultivos de la zona con potencial de mercado local regional, nacional e internacional.</li> <li>2. Planifica, organiza y ejecuta manejo agronómico de los principales cultivos de la zona, aplicando las BPA y de acuerdo a los estándares de calidad.</li> <li>3. Diseña, organiza y ejecuta planes de supervisión de las actividades agrarias de los principales cultivos de la zona, con eficiencia, ética y la normatividad vigente.</li> <li>4. Diseña, organiza y ejecuta planes de evaluación de los principales cultivos de la zona y de las BPA con ética, eficiencia y la normatividad vigente.</li> <li>5. Diseña, planifica, organiza y ejecuta las prácticas de transformación de insumos y productos agrícolas, con calidad estándar, ética y eficiencia de acuerdo a la normatividad vigente.</li> </ol>                                                                                                                                                                             |
| <p>U.C. N° 2</p> <p>Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar, la crianza de los animales menores y mayores considerando las buenas prácticas de manejo de acuerdo al mercado laboral y la normatividad vigente.</p>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica las principales crianzas de animales menores, mayores y aves de la zona con potencial de mercado local, regional y nacional.</li> <li>2. Planifica, organiza y ejecuta manejo de crianza de los principales animales mayores, menores y aves de la zona, aplicando las BPP y de acuerdo a los estándares de sanidad, calidad y eficiencia.</li> <li>3. Diseña, organiza y ejecuta planes de supervisión de las actividades pecuarias de las principales crianzas de animales menores, mayores y aves de la zona, con, sanidad, eficiencia, ética y la normatividad vigente.</li> <li>4. Diseña, organiza y ejecuta planes de evaluación de las principales crianzas de animales menores, mayores y aves de la zona y de las BPP con ética, eficiencia y la normatividad vigente.</li> <li>5. Diseña, planifica, organiza y ejecuta las prácticas de transformación de insumos agropecuarios y derivados de leche y carne, con calidad estándar, ética y eficiencia de acuerdo a la normatividad vigente.</li> </ol> |
| <p>U.C. N° 3</p> <p>Planificar, organizar, dirigir, evaluar y controlar la empresa y el proceso</p>                                                                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica y describe las áreas básicas administrativas de la empresa según las normas vigentes.</li> <li>2. Describe el funcionamiento de la empresa y las áreas administrativas de acuerdo a la producción, y las normas vigentes.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| administrativo de acuerdo a la normatividad vigente.                                                                                                                         | <p>3. Planifica, organiza y dirige procesos de evaluación administrativa de acuerdo a las normas vigentes.</p> <p>4. Realiza procesos de evaluación de áreas administrativas de la empresa de acuerdo a las normas y principios éticos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>U.C. N° 4</p> <p>Registrar, calcular, gestionar, evaluar y controlar las operaciones contables y financieras de una empresa.</p>                                          | <p>1. Identifica y clasifica los diferentes documentos contables en una empresa productiva y de servicios agropecuaria, según las normas y principios contables.</p> <p>2. Registra la información contable con eficiencia, respetando las normas y los principios éticos.</p> <p>3. Realiza las operaciones de cálculo contable con eficiencia y eficacia, respetando las normas y los principios éticos y morales.</p> <p>4. Realiza las evaluaciones y gestiones contables básicas con eficiencia y eficacia de acuerdo a las normas y principios éticos.</p> <p>5. Realiza con eficiencia y eficacia las operaciones contables y financieras básicas de la empresa agropecuaria y de servicios.</p> |
| <p>U.C. N° 5</p> <p>Planificar, organizar, dirigir, investigar, evaluar y controlar el proceso de comercialización según las exigencias del mercado.</p>                     | <p>1. Identifica y describe las áreas de comercialización de la empresa según el proyecto y las normas vigentes.</p> <p>2. Describe el funcionamiento de las áreas de comercialización de acuerdo a las normas vigentes.</p> <p>3. Planifica, organiza y dirige procesos de evaluación las áreas de comercialización de acuerdo a las normas vigentes y del proyecto de comercialización de la empresa.</p> <p>4. Realiza procesos de evaluación de áreas de comercialización de la empresa de acuerdo a las normas y principios éticos.</p>                                                                                                                                                            |
| <p>U.C. N° 6</p> <p>Planificar, organizar, dirigir, investigar e innovar, ejecutar, evaluar y controlar la puesta en marcha de los planes de negocios y emprendimientos.</p> | <p>1. Identifica y describe las áreas del plan de negocios de la empresa según el proyecto y las normas vigentes.</p> <p>2. Describe el funcionamiento de las áreas del plan de negocios de acuerdo a las normas vigentes.</p> <p>3. Planifica, organiza y dirige procesos de evaluación del plan de negocios de acuerdo a las normas vigentes y del proyecto de comercialización de la empresa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Tabla7**

*Descripción de competencias técnicas o específicas del Programa de Estudios de Gestión Administrativa.*

| <b>NOMBRE DE LA COMPETENCIA</b>                                                                                                                         | <b>DESCRIPCIÓN INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Unidad de Competencia N° 01 (UC1):</p> <p>Elaborar procedimientos administrativos de la organización, en función con los objetivos establecidos.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica el procedimiento a describir, de acuerdo con las políticas de la organización.</li> <li>2. Define el objetivo del procedimiento, según las metas establecidas.</li> <li>3. Define el alcance de las tareas, de acuerdo con las áreas de la organización y las responsabilidades asignadas.</li> <li>4. Describe las actividades del procedimiento en cada etapa, según los objetivos establecidos por la organización.</li> <li>5. Define los procedimientos de verificación del cumplimiento de cada etapa de las tareas y actividades, de acuerdo con los procedimientos establecidos.</li> <li>6. Elabora formatos de registro, de acuerdo con los procedimientos establecidos.</li> </ol> |
| <p>Unidad de Competencia N° 02 (UC2):</p> <p>Definir el presupuesto requerido, de acuerdo con el Plan de Actividades administrativas y de apoyo.</p>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registra las actividades priorizadas, de acuerdo con el plan elaborado.</li> <li>2. Realiza una estimación del costo requerido, de acuerdo con las acciones del plan de actividades administrativas y de apoyo.</li> <li>3. Calcula los costos de planilla, tomando en cuenta la cantidad de colaboradores que serán necesarios para llevar a cabo las tareas del plan de actividades y el tiempo de ejecución.</li> <li>4. Solicita la aprobación del proyecto plan de actividades, tomando en cuenta la estimación del costo requerido.</li> <li>5. Monitorea la ejecución de los procesos del presupuesto, según los informes periódicos</li> </ol>                                                   |
| <p>Unidad de Competencia N° 03 (UC3):</p> <p>Disponer servicios especializados, en función a la política y normativa correspondiente</p>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica los servicios especializados requeridos, según las necesidades de cada área.</li> <li>2. Analiza el coste/beneficio, según la planificación de iniciativas.</li> <li>3. Selecciona proveedores de servicios especializados, según procedimientos de la organización establecidos.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                          | <p>4. Establece los términos y condiciones, según el tipo de servicio requerido.</p> <p>5. Define la migración de recursos, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Unidad de Competencia N° 04 (UC4):</p> <p>Administrar recursos (humanos, materiales, financieros, entre otros), según políticas y procedimientos de la Organización, y normativa correspondiente.</p> | <p>1. Programa la asignación de recursos (humanos, materiales, financieros, entre otros), según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.</p> <p>2. Ejecuta recursos (humanos, materiales, financieros, entre otros), según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.</p> <p>3. Monitorea el uso de recursos (humanos, materiales, financieros, entre otros), según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.</p> |
| <p>Unidad de Competencia N° 05 (UC5):</p> <p>Supervisar el cumplimiento del Plan Operativo, considerando las políticas y objetivos de la organización, y normativa correspondiente.</p>                  | <p>1. Identifica las desviaciones en la ejecución del plan operativo, según los procedimientos de la organización y normativa correspondiente.</p> <p>2. Reporta los resultados de la ejecución del plan operativo, de acuerdo con los procedimientos establecidos y normativa correspondiente.</p> <p>3. Ejecuta las medidas correctivas en la ejecución del plan operativo de acuerdo con los resultados obtenidos y normativa correspondiente.</p>                                                                   |

### 5.2.1.2 Competencias para la empleabilidad

En el IESTP, los componentes de empleabilidad están diseñados para fortalecer habilidades transversales, como la comunicación, el trabajo en equipo, la resolución de problemas y la capacidad de adaptación. Estas competencias permiten a los estudiantes integrarse al mercado laboral de manera efectiva, diferenciándose no solo por su conocimiento técnico, sino también por su habilidad para interactuar, colaborar y desenvolverse en entornos profesionales dinámicos y diversos.

A continuación, se presentan las competencias de empleabilidad para cada Programa de Estudios del IESTP.

**Tabla-8**

*Descripción de competencias de empleabilidad del Programa de Estudios de Administración de Negocios Agropecuarios.*

| NOMBRE DE LA COMPETENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Competencia para la empleabilidad N° 01 (CE1):</p> <p>Matemáticas aplicadas a la especialidad (UD). – Resolver con precisión, problemas relacionados con el aspecto agrícola, pecuario, agroindustrial, contable y financiero teniendo en cuenta procedimientos matemáticos y técnicos productivos.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relaciona operaciones con perímetro, áreas y volúmenes relacionados al campo agropecuario.</li> <li>2. Determinar con precisión el área de distancia de siembra para cultivo determinado.</li> <li>3. Determina con precisión la densidad de siembra, aporte nutricional para el suelo, utilizando regla de tres simples.</li> <li>4. Determina con precisión el aporte nutricional de insumos utilizados en la alimentación animal y los requerimientos según la categoría, utilizando regla de tres simples.</li> <li>5. Calcula con precisión los costos unitarios de los rubros en los costos de elaboración de productos.</li> <li>6. Utiliza adecuadamente el tanto por ciento en resolución de problemas en el ámbito financiero. Aplica el tanto por ciento para calcular el IGV y las rentas.</li> </ol> |
| <p>Competencia para la empleabilidad N° 02 (CE2):</p> <p>Herramientas Informáticas (UD). – Identifica las aplicaciones y herramientas de los diferentes programas de la ofimática.</p>                                                                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Distingue los entornos y herramientas de los diferentes programas de ofimática, de acuerdo a la versión disponible y actual.</li> <li>2. Descubre la utilidad de los diferentes programas de ofimática teniendo en cuenta los requerimientos académicos profesionales.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Competencia para la empleabilidad N° 03 (CE1):</p> <p>Comunicación efectiva (UD). – Comprender ideas y hechos expresados de manera oral y escrita, sin estereotipos de género u otros en diferentes contextos.</p>                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lee de manera competente identificando ideas principales presentadas en textos orales y escritos de manera correcta, con objetividad.</li> <li>2. Señala las ideas secundarias presentadas en textos orales y escritos, de manera correcta.</li> <li>3. Organiza información de manera oral y escrita de su especialidad de manera objetiva, sin distinción o perjuicio alguno, aplicando estrategias y técnicas de comprensión lectora.</li> <li>4. Expresa conceptos, ideas, sentimientos y hechos en forma escrita de manera correcta, asertiva, fluida y creativa respetando las reglas propias del lenguaje escrito, sin estereotipos de género u otros de diferentes contextos.</li> </ol>                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Competencia para la empleabilidad N° 04 (CE4):</p> <p>Inglés (UD). - Comprender las ideas principales de textos orales y escritos referidos a asuntos cotidianos, temas actuales, de interés personal y profesional.</p>                                                                                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establece comunicación, basada en la comprensión de textos e ideas en inglés estándar, referidos a asuntos cotidianos, relacionados con el trabajo, temas actuales o asuntos de interés personal o profesional.</li> <li>2. Interactúa en diálogos en temas cotidianos de interés personal y profesional, en diversas situaciones en inglés, teniendo en cuenta el contexto social y laboral.</li> <li>3. Redacta textos sencillos y con coherencia en inglés, relacionados a temas de interés personal o laboral, considerando el uso del vocabulario y gramática.</li> <li>4. Comunica experiencias, acontecimientos, metas y aspiraciones en inglés, expresando sus opiniones con claridad y pertinencia.</li> </ol>                                                                                                               |
| <p>Competencia para la empleabilidad N° 05 (CE5):</p> <p>Gestión de Riesgos, de Desastres, Salud y Seguridad Laboral. (UD). – Clasifica los procesos naturales y antrópicos de su contexto estableciendo sus relaciones causa-efecto y reconociendo factores de vulnerabilidad y riesgo desde la perspectiva de derechos, interculturalidad y género.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica los fenómenos naturales de incidencia en su localidad, así como los factores naturales; geográficos y ambientales que inciden en su ocurrencia, reconociendo las poblaciones en mayor situación vulnerabilidad.</li> <li>2. Identifica y describe los peligros naturales y antrópicos como causa importante de vulnerabilidad y riesgo, así como las zonas seguras internas y externas identificando las poblaciones en mayor situación de vulnerabilidad según características económicas de discapacidad, culturales y de género.</li> <li>3. Identifica y evalúa factores de vulnerabilidad y riesgo vinculados a las actividades laborales y sus contextos.</li> </ol>                                                                                                                                                 |
| <p>Competencia para la empleabilidad N° 06 (CE6):</p> <p>Ética y ciudadanía (UD). – Contribuye a la construcción de una cultura democrática valorando la diversidad y dignidad de las personas.</p>                                                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Muestra equidad y respeto en sus relaciones con otras personas, teniendo en cuenta diversidad de las mismas.</li> <li>2. Participa y cumple acuerdos de convivencia como forma de mejorar la calidad de los vínculos con otras personas, respetando las identidades sexuales, étnicas y otras variables.</li> <li>3. Utiliza el dialogo y la escucha activa para la toma de decisiones personales y colectivas, respetando y valorando la diversidad de puntos de vista independientemente de la identidad sexual, étnica u otra variable.</li> <li>4. Se muestra tolerante y valora como iguales a las personas y a las otras culturas, mostrando respeto por las mismas.</li> <li>5. Identifica y practica los valores en su entorno.</li> <li>6. define y práctica un código de ética en su entorno personal y laboral.</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Competencia para la empleabilidad N° 07 (CE7):</p> <p>Medio Ambiente y desarrollo sostenible (UD). – Identifica los factores que generan equilibrio y desequilibrio ecológico en su medio ambiente, estableciendo técnicas de prevención y promoción, según los estándares técnicos y normatividad vigente.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Describe y explica los ecosistemas en la dinámica intra e inter específicas.</li> <li>2. Describe las interacciones del ser humano con otros organismos vivos.</li> <li>3. Describe y ejecuta medidas de prevención en los cambios climáticos a nivel global.</li> <li>4. Promueve tecnologías limpias para conservación del medio ambiente.</li> <li>5. Impacto ambiental y daños ecológicos causados por la extracción de recursos.</li> <li>6. Estudios e impacto ambiental, evaluación de impacto ambiental (EIA), Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMAS).</li> <li>7. Precauciones y medidas de minimización de daño ecológico.</li> <li>8. Medidas correctivas de daño causado.</li> <li>9. Las normas medio ambientales vigentes.</li> <li>10. Interpreta y explica la normatividad vigente a nivel nacional.</li> <li>11. Expresa y valora los tratados convenios y acuerdos internacionales para el desarrollo sostenible del medio ambiente.</li> <li>12. Promueve proyectos alternativos medioambientales tales como mejorar la calidad de vida.</li> <li>13. Analiza el impacto ambiental en desarrollo de actividades productivas y de servicio, en concordancia con las normas vigentes, adaptando acciones a favor del aprovechamiento y uso sostenible de los servicios sistémicos.</li> <li>14. Desarrolla su práctica desde la perspectiva de globalidad del cambio climático en el ejercicio de su formación para el trabajo y futuro desempeño laboral de acuerdo a la actividad productiva, generando condición de desarrollo sostenible.</li> </ol> |
| <p>Competencia para la empleabilidad N° 08 (CE8):</p> <p>Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica (UD). – Elaborar el proyecto de investigación tecnológica, aplicando las</p>                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formula un proyecto de investigación o innovación tecnológica aplicando las pautas establecidas.</li> <li>2. Presenta y sustenta un informe final del proyecto, aplicando los pasos establecidos.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| técnicas apropiadas para atender un problema.                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Competencia para la empleabilidad N° 09 (CE9):</p> <p>Liderazgo Personal y Profesional (UD). – Ejercer el liderazgo de una manera efectiva, en el marco de sus competencias profesionales.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica los locales y distrital.</li> <li>2. Identifica los diferentes tipos de liderazgo. El perfil del líder y lideresa.</li> <li>3. Analiza y valora diferentes situaciones y principios éticos, la forma o estilo de actuación para cada caso. Formas de relación y trabajo en grupo, equipo, la vida orgánica, la evaluación y rendición de cuentas.</li> <li>4. Reconoce el papel, competencias y limitaciones del mando intermedio y actuación de la organización.</li> </ol> |

**Tabla-9**

*Descripción de competencias de empleabilidad del Programa de Estudios de Gestión Administrativa*

| <b>NOMBRE DE LA COMPETENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>DESCRIPCIÓN DE LOS INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Competencia para la empleabilidad N° 01 (CE1):</p> <p>Comunicación oral y escrita (UD). - Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organiza información de manera oral y escrita en función de los objetivos planteados por la institución, teniendo en cuenta el contexto y público objetivo.</li> <li>2. Comunica conceptos, ideas, sentimientos y hechos en forma oral y escrita utilizando un lenguaje claro y respetando las normas gramaticales.</li> <li>3. Realiza presentaciones sobre un tema de su especialidad proporcionando información descriptiva de manera coherente y cohesionada.</li> <li>4. Interpreta conceptos, ideas, sentimientos y hechos provenientes de distintos medios, considerando los factores que intervienen en el proceso de comunicación en contextos sociales y laborales.</li> </ol> |
| <p>Competencia para la empleabilidad N° 02 (CE2):</p> <p>Inglés para la comunicación oral (UD). - Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.</p>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establece comunicación, basada en la comprensión de textos e ideas en inglés estándar, referidos a asuntos cotidianos, relacionados con el trabajo, temas actuales o asuntos de interés personal o profesional.</li> <li>2. Interactúa en diálogos en temas cotidianos de interés personal y profesional, en diversas situaciones en inglés, teniendo en cuenta el contexto social y laboral.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>3. Redacta textos sencillos y con coherencia en inglés, relacionados a temas de interés personal o laboral, considerando el uso del vocabulario y gramática.</p> <p>4. Comunica experiencias, acontecimientos, metas y aspiraciones en inglés, expresando sus opiniones con claridad y pertinencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Competencia para la empleabilidad N° 03 (CE3):</p> <p>Aplicaciones en Internet (UD).- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.</p>                                                                             | <p>1. Utiliza herramientas de ofimática para procesar y sistematizar información, considerando los requerimientos del entorno laboral</p> <p>2. Analiza información de la red, considerando la calidad, fiabilidad y pertinencia de manera ética y responsable.</p> <p>3. Sistematiza información obtenida en la red, añadiendo valor a los resultados considerando las fuentes de información de manera</p> <p>ética y responsable</p> <p>4. Aplica la búsqueda seleccionada en la red, añadiéndole valor a la información obtenida, respetando fuentes de información,</p> <p>objetivos y metas establecidas.</p> |
| <p>Competencia para la empleabilidad N° 04 (CE4):</p> <p>Comportamiento ético (UD). - Establecer relaciones con respecto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.</p> | <p>1. Actúa con honestidad, honradez, integridad y ética en los roles que asume, fomentando una cultura transparente, orientada al bien común, en contextos sociales y laborales.</p> <p>2. Establece relaciones justas, basadas en el respeto de los derechos de la persona y cumplimiento de las obligaciones respetando las normas que aseguren una convivencia democrática.</p> <p>3. Aplica los códigos de ética en su quehacer profesional de manera autónoma, con responsabilidad y haciendo uso eficiente de los recursos.</p>                                                                              |
| <p>Competencia para la empleabilidad N° 05 (CE5):</p> <p>Técnicas para la resolución de problemas (UD).- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</p>                                                                                                                    | <p>1. Identifica las causas que originan el problema, teniendo en cuenta las consecuencias el contexto social y productivo.</p> <p>2. Propone estrategias de solución a problemas, considerando criterios de pertinencia, ética, igualdad e inclusión.</p> <p>3. Evalúa posibles soluciones al problema, teniendo en cuenta criterios de pertinencia, ética, igualdad e inclusión.</p>                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4. Aplica herramientas flexibles para dar solución al problema de manera sostenible considerando los objetivos planteados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Competencia para la empleabilidad N° 06 (CE6):</p> <p>Innovación tecnológica (UD). - Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IEST y la sociedad.</p>                                                                  | <p>1. Explora el entorno para identificar problemas, necesidades u oportunidades, teniendo en cuenta el contexto social, cultural y productivo.</p> <p>2. Realiza propuestas de mejora en función a los recursos disponibles, oportunidades y factibilidad del proyecto tomando en cuenta contexto social, cultural y productivo.</p> <p>3. Elabora un plan de acción para el desarrollo de la innovación, teniendo en cuenta los recursos disponibles, proyecciones de la organización.</p> <p>4. Diseña un prototipo de innovación, evaluando los resultados de puesta en marcha en el mercado, considerando criterios de rentabilidad e impacto social.</p>                                                                                                                                                                                        |
| <p>Competencia para la empleabilidad N° 07 (CE7):</p> <p>Planes de Negocios (UD).- Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.</p> | <p>1. Identifica ideas de proyectos, negocios y oportunidades que generen rentabilidad, de productos o servicios, de manera ética, aplicando metodologías macroeconómicas vigentes.</p> <p>2. Propone el plan de acción del emprendimiento, asumiendo su rol de liderazgo y tomando en cuenta principios éticos, obligaciones tributarias y contables, normas establecidas para la protección de la propiedad intelectual y patentes.</p> <p>3. Diseña el producto o servicio para el cumplimiento del plan de acción, utilizando diferentes metodologías y recursos para la sostenibilidad y escalamiento de su emprendimiento.</p> <p>4. Implementa estrategias y herramientas para brindar un servicio o producto atendiendo las necesidades identificadas de la población, con liderazgo participativo considerando el desarrollo sostenible.</p> |
| <p>Competencia para la empleabilidad N° 08 (CE8):</p> <p>Trabajo colaborativo: (T).- Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado.</p>                                                                                                             | <p>1. Participa activamente en el planteamiento y resolución de las tareas del equipo, valorando los aportes de cada miembro, sin estereotipos de género, étnicos u otros.</p> <p>2. Fomenta el reparto equitativo de tareas en el equipo, de acuerdo al nivel de dificultad y complejidad de las mismas, sin estereotipos de género, étnico u otros.</p> <p>3. Expresa asertivamente y sin discriminación propuestas e ideas a quienes integran su equipo, considerando el contexto</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | de la tarea, fomentando el espíritu de equipo y la integración de los puntos de vista de los demás.    |
|  | 4. Cumple con las tareas asignadas en el equipo, a tiempo y con calidad, contribuyendo al logro final. |

Fuente: RVM 049-2022-MINEDU. Lineamientos Académicos Generales (p. 33)

### 5.2.1.3 Experiencias formativas en situaciones reales (EFSRT) de trabajo en el IEST

Se concibe como un conjunto de actividades que tienen como propósito que los estudiantes consoliden, integren y/o amplíen conocimientos, habilidades y actitudes en situaciones reales de trabajo, a fin de complementar las competencias específicas (técnicas) y de empleabilidad vinculadas con los programas de estudios que se ofertan.

Estas experiencias formativas en situaciones reales de trabajo buscan que el estudiante consolide sus conocimientos, habilidades y actitudes involucrándose en la dinámica laboral, asimismo, se ha previsto que estas se pueden realizar en:

- a. En el IEST:
  - Mediante el desarrollo de proyectos productivos de bienes y servicios vinculado a desarrollar capacidades del plan de estudios.
  - Mediante el desarrollo de actividades conexas a los procesos institucionales, los cuales deben de estar vinculados al desarrollo de capacidades de un plan de estudios determinado.

En los centros laborales (empresas, organizaciones u otras instituciones del sector productivo.

En empresas, organizaciones u otras instituciones formalmente constituidas cuyas actividades productivas de bienes o servicios estén vinculadas con las capacidades a lograr por el estudiante en el programa de estudios.

La Institución generará vínculos a través de convenios, acuerdos u otros con dichas instituciones.

El desempeño del estudiante será evaluado a través de criterios establecidos por el instituto y estará a cargo de un representante de la empresa. Debe contar con un docente responsable de la especialidad para acompañar dicho proceso. El valor de un crédito en las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo equivale a horas prácticas.

La Institución emite una constancia u otro documento que acredite de manera específica el desarrollo y resultados de las experiencias formativas.

### **V.2.2. Programas de estudio**

Los programas de estudio en las IEST se implementan mediante los planes de estudio, y son de nivel de formación de profesional técnico. Dichos programas conducen a la obtención del título de profesional técnicos en Administración de Negocios Agropecuarios y Gestión Administrativa

#### **V.2.2.1. Programa de Estudios de Administración de Negocios Agropecuarios**

El Programa de Estudios de Administración de Negocios Agropecuarios ofrece una formación integral orientada a la gestión eficiente del sector agropecuario. Su plan de estudios abarca cinco áreas fundamentales. Primero, la producción y comercialización agrícola y pecuaria, donde los estudiantes desarrollan habilidades para planificar, ejecutar y supervisar la producción de cultivos y la crianza de animales, considerando tendencias del mercado, costos, bioseguridad y normativas vigentes. Segundo, la identificación de oportunidades de negocio, que permite a los futuros profesionales detectar nuevas oportunidades en el sector agropecuario a través del uso de inteligencia comercial, estrategias de marketing y financiamiento, promoviendo la sostenibilidad y la innovación. Tercero, la gestión contable y financiera, en la que se capacita a los estudiantes en el manejo de costos de producción, logística, contabilidad y comercio exterior, utilizando herramientas tecnológicas para optimizar la administración agropecuaria. Cuarto, la gestión de recursos humanos y planificación estratégica, donde se brindan conocimientos para formular estrategias empresariales, administrar personal y evaluar inversiones que permitan la rentabilidad y el crecimiento de las empresas del sector.

#### **V.2.2.2. Programa de Estudios de Gestión Administrativa**

El IESTP a través del Programa de Estudios de Gestión Administrativa brinda una formación integral que permite a sus egresados gestionar eficientemente los procesos administrativos dentro de las organizaciones. Los profesionales técnicos en esta especialidad son competentes en la elaboración y optimización de procedimientos administrativos, la planificación y administración de recursos humanos, materiales y financieros, así como en la supervisión del cumplimiento de planes operativos, alineándose con las políticas y objetivos institucionales. Asimismo, fortalecen sus habilidades en comunicación, interpretación de documentos en inglés y uso de tecnologías de la información en su entorno laboral. Su formación se complementa con principios de ética profesional, resolución de problemas, innovación y emprendimiento, promoviendo el desarrollo de planes de negocio, el respeto por el medio ambiente y la responsabilidad social. Además, destacan por su capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, contribuyendo al logro de los objetivos organizacionales.

### **V.2.3. Perfil de egreso**

El perfil de egreso de un programa basado en los lineamientos teóricos de los procesos de enseñanza-aprendizaje establece las competencias, conocimientos, habilidades y actitudes que los estudiantes deberán desarrollar al finalizar su formación profesional. Los perfiles de egreso de nuestros Programas de Estudios de Producción Agropecuaria, Administración de Negocios Agropecuarios y Gestión Administrativa están alineados con las corrientes pedagógicas, psicológicas y didácticas que rigen la enseñanza y el aprendizaje.

#### **V.2.3.1. Perfil de Egreso del Programa de Estudios de Administración de Negocios Agropecuarios**

El egresado del Programa de Estudios de Administración de Negocios Agropecuarios será un Profesional Técnico con competencias para gestionar negocios agropecuarios con eficiencia y sostenibilidad. Tendrá la capacidad de diseñar, ejecutar y supervisar proyectos de producción agrícola y pecuaria, asegurando su viabilidad técnica y económica. Además, podrá identificar oportunidades de negocio, aplicar estrategias comerciales y gestionar la comercialización de productos agropecuarios en mercados nacionales e internacionales. Contará con conocimientos en administración financiera, contabilidad y normativas del sector, facilitando una gestión adecuada de los recursos empresariales. Asimismo, estará preparado para liderar equipos de trabajo, optimizar procesos productivos y fomentar la innovación en el sector agropecuario. Con esta formación, el egresado podrá desempeñarse en empresas agropecuarias, cooperativas, organismos públicos o emprender su propio negocio, contribuyendo al desarrollo sostenible del sector.

#### **V.2.3.2. Perfil de Egreso del Programa de Estudios de Gestión Administrativa**

El Profesional Técnico en Gestión Administrativa es competente en; elaborar procedimientos administrativos de la organización, definir el presupuesto requerido, disponer servicios especializados, administrar la ejecución de planes operativos, administrar recursos (humanos, materiales, financieros, entre otros), supervisar el cumplimiento de planes operativos, considerando las políticas y objetivos de la organización y normativa correspondiente; además se comunica de manera efectiva, interpreta instrucciones vinculadas a su profesión mediante el uso del idioma inglés, aplica las tecnologías de la información en su práctica laboral. Actúa con ética, identifica situaciones complejas y plantea soluciones a problemas, es innovador, emprendedor, desarrolla planes de negocios, respeta el medio ambiente, actúa con responsabilidad social, trabaja en equipo en el logro de metas u objetivos con liderazgo.

#### **V.2.4. Itinerario formativo.**

El itinerario formativo del IESTP “Juan Esteban López Cruz”, brinda una formación práctica y específica que permita a los estudiantes adquirir las habilidades necesarias para integrarse rápidamente al mercado laboral.

Este itinerario se divide en tres años, correspondientes a seis semestres académicos, organizado por módulos formativos, componentes curriculares, unidades didácticas, créditos académicos y horas teóricas-prácticas y prácticas.

#### **V.2.5. Organización de la formación por niveles formativos**

El IEST “Juan Esteban López Cruz” desarrolla sus programas de estudio de Administración de Negocios Agropecuarios en el nivel de profesional técnico, con las siguientes características:

- Con una duración mínima de ciento veinte (120) créditos y 2250 horas como mínimo
- La culminación satisfactoria del plan de estudios en este nivel formativo conduce a la obtención del grado de bachiller técnico y del título de profesional técnico a nombre de la nación.
- En este nivel formativo se podrán convalidar estudios realizados en la educación técnico-productiva, siempre que los programas de estudios sean afines.
- Las instituciones de educación secundaria pueden incluir en las áreas correspondientes de su currículo el desarrollo de cursos o módulos mediante convenio con el Instituto. Estos estudios pueden convalidarse o reconocerse siempre que sus programas de estudio estén relacionados y correspondan a la misma familia productiva según el catálogo nacional de la oferta formativa CNOF.
- Se podrán convalidar estudios realizados en la educación técnico-productiva, siempre que los programas de estudios correspondan a la misma familia productiva.
- Los programas de estudios del IEST que apliquen la modalidad presencial y de formación dual y/o formación en alternancia no deben equiparar ni sobrepasar en horas y créditos el nivel formativo siguiente.
- Los componentes curriculares de los planes de estudios, así como el mínimo de créditos y horas para el nivel de profesional técnico, es como se describe a continuación:

En las tablas siguientes se describen los componentes curriculares con el total de créditos académicos, así como las horas asignadas de los Programa de Estudios del IEST. Cabe precisar que se precisan los componentes curriculares del Programa de Estudios de Administración de Negocios Agropecuarios y Gestión Administrativa.

**Tabla-10***Componentes curriculares del Programa de Estudios de Administración de Negocios Agropecuarios*

| COMPONENTES CURRICULARES                                 | TOTAL, DE CRÉDITOS ACADÉMICOS | TOTAL, DE HORAS |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Competencias específicas                                 | 97                            | 3296            |
| Competencias para la empleabilidad                       | 24                            |                 |
| Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo | 12                            |                 |
| <b>Total</b>                                             | <b>133</b>                    |                 |

El total de créditos de las EFSRT, tienen el valor del crédito práctico.

**Tabla-11***Componentes curriculares del Programa de Estudios de Gestión Administrativa*

| COMPONENTES CURRICULARES                                 | TOTAL, DE CRÉDITOS ACADÉMICOS | TOTAL, DE HORAS |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Competencias específicas                                 | 94                            | 3,264           |
| Competencias para la empleabilidad                       | 21                            |                 |
| Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo | 12                            |                 |
| <b>Total</b>                                             | <b>127</b>                    |                 |

El total de créditos de las EFSRT, tienen el valor del crédito práctico.

#### **V.2.6. Plan de estudios**

El plan de estudios es el documento que implementa nuestros programas de estudios en el nivel formativo de Profesional Técnico, el cual considera referente directo el perfil de egreso y el itinerario formativo correspondiente a cada programa.

La organización y el desarrollo de los planes de estudios de nuestra institución ha sido elaborados con la colaboración del personal especializado del MINEDU; esta tiene características particulares propias de la modalidad presencial y los elementos mínimos que se han considerado en el plan de estudios son:

#### **5.2.6.1 Capacidades de aprendizaje vinculada con las competencias que definen el módulo formativo**

Los aprendizajes necesarios para el logro de las competencias se expresan en dimensiones cognitivas, procedimentales y actitudinales, las cuales se reflejan en el comportamiento del estudiante. La determinación de estas capacidades de aprendizaje se basa en el análisis de la competencia y sus indicadores de logro. Para su formulación, se sigue una estructura compuesta por un verbo en infinitivo, el objeto y la condición en la que se desarrolla el aprendizaje.

Los indicadores de logro de las capacidades constituyen evidencias observables y medibles que permiten evaluar el grado de desarrollo de dichas capacidades. Proporcionan información clave sobre el avance del estudiante en su proceso de aprendizaje. Su formulación sigue una estructura basada en un verbo en presente indicativo, el objeto y la condición en la que se manifiesta el aprendizaje.

Los contenidos de aprendizaje abarcan saberes conceptuales, procedimentales y actitudinales, los cuales son esenciales para el desarrollo de las capacidades de aprendizaje. Los contenidos conceptuales incluyen hechos, datos y conceptos; los procedimentales están relacionados con la acción, es decir, la forma de hacer algo y la aplicación del conocimiento; mientras que los contenidos actitudinales involucran valores y comportamientos con impacto social y relevancia para el empleo. La determinación de estos contenidos parte del análisis de la competencia y sus capacidades de aprendizaje, considerando además las tendencias actuales en ciencia, tecnología y las demandas del sector productivo. Su organización sigue un orden progresivo, avanzando de lo simple a lo complejo y de lo general a lo específico.

#### **5.2.6.2 Unidad didáctica**

La unidad formativa (UF) es un componente clave del proceso educativo que integra los aprendizajes necesarios para el desarrollo de las capacidades de aprendizaje, ya sea en relación con una competencia específica o con la empleabilidad. Su diseño se basa en la identificación de las capacidades de aprendizaje, los indicadores de logro y la organización de los contenidos, garantizando una estructura coherente y articulada. Además, debido a la naturaleza de la formación superior tecnológica agropecuaria, las unidades didácticas deben ser teórico-prácticas o prácticas, evitando enfoques exclusivamente teóricos para asegurar una formación integral y aplicada.

#### **5.2.6.3 Periodo académico**

Es la unidad de tiempo que se establece en un programa de estudios requerida para desarrollar un conjunto de UD vinculantes asociadas como mínimo a una unidad de competencia.

El IEST programará su periodo académico con una duración de 18 semanas que incluyen actividades de recuperación y evaluación. Cada periodo académico tiene una duración máxima de 24 créditos.

#### **5.2.6.4 Crédito académico**

El crédito académico es la medida en horas de trabajo académico necesarias para que el estudiante logre los resultados de aprendizaje. Este incluye tanto procesos teóricos como prácticos desarrollados en diversos espacios de aprendizaje, como aulas, talleres, laboratorios, campos, centros de investigación o empresas. En estudios presenciales y en la modalidad dual, un crédito académico equivale a un mínimo de 16 horas de teoría (teoría-práctica) o el doble de horas prácticas. La asignación de créditos a cada UD se determina según su naturaleza, ya sea con mayor incidencia teórica o práctica, y de acuerdo con la capacidad de aprendizaje que busca desarrollar, expresándose siempre en números enteros.

Las horas prácticas corresponden a espacios formativos donde los estudiantes aplican conocimientos teóricos con el acompañamiento del docente o formador instructor. Para ello, el IEST implementará microempresas, áreas productivas y proyectos de innovación que faciliten el aprendizaje práctico. Por otro lado, las horas teóricas se centran en la construcción de saberes conceptuales como base para el desarrollo de habilidades. Estas pueden desarrollarse mediante metodologías de aprendizaje activo, como proyectos, estudios de caso, resolución de problemas, trabajos individuales o grupales, actividades multidisciplinarias y el enfoque de aula invertida, entre otros.

#### **V.2.7. Actualización de itinerarios formativos**

El IEST Centro de Formación Profesional Binacional, se organiza mediante los comités de revisión curricular, para actualizar sus itinerarios formativos al año de haber obtenido el licenciamiento de sus programas de estudios y de su implementación. Este proceso implica la modificación de por lo menos uno de los siguientes aspectos:

- a. Denominación de los módulos formativos, la cual debe responder a la actividad principal a alcanzar con el desarrollo de las competencias asociadas; no debe precisar el puesto de trabajo ni coincidir con la denominación del programa.
- b. Denominación de las UD que debe comprender los aprendizajes pertinentes para el desarrollo de las capacidades, ya sea vinculada con una competencia específica o para la empleabilidad.
- c. Distribución y asignación de créditos académicos y su correspondiente en horas de las UD propuestas en el itinerario formativo. La Institución debe mantener el total de horas y créditos académicos del programa de estudios licenciado.

Para actualizar el itinerario se debe presentar al MINEDU los anexos correspondientes para la emisión de la opinión técnica respectiva con los siguientes criterios:

- a. Correspondencia del sector económica, familia productiva y actividad económica con el programa de estudios.
- b. El itinerario formativo contiene los componentes curriculares (competencias específicas, competencias para la empleabilidad y EFSRT) definidos en los LAG de acuerdo con la modalidad y tipo de formación propuesta por la institución; asimismo cumplen con el valor mínimo de los créditos académicos y horas establecidos para el nivel formativo propuesto.
- c. La denominación de las UD se vincula con las Unidades de competencia definidas por el Instituto teniendo en cuenta su nivel de complejidad.

#### **V.2.8. Alineamiento de programas de estudios al CNOF.**

El alineamiento de los programas de estudios al Catálogo Nacional de Oferta Formativa (CNOF) es un proceso que garantiza que las carreras técnicas ofrezcan una formación pertinente, actualizada y acorde con las demandas del mercado laboral y los estándares nacionales, lo que permite asegurar que los estudiantes obtengan las competencias necesarias para desempeñarse eficazmente en el mundo laboral.

### **V.3. Principios pedagógicos**

El IEST considera los principios pedagógicos de la Educación Superior considerados en la Ley 30513, como se detallan a continuación:

- a. **Calidad educativa.** Capacidad de la Educación Superior para adecuarse a las demandas del entorno y, a la vez, trabajar en una previsión de necesidades futuras, tomando en cuenta el entorno laboral, social, cultural y personal de los beneficiarios de manera inclusiva, asequible y accesible. Valora los resultados que alcanza la institución con el aprendizaje de los estudiantes y en el reconocimiento de estos por parte de su medio social, laboral y cultural.
- b. **Pertinencia.** Relaciona la oferta educativa con la demanda del sector productivo y educativo, las necesidades de desarrollo local y regional, y las necesidades de servicios a nivel local, regional, nacional e internacional.
- c. **Flexibilidad.** Permite el tránsito entre los diversos niveles de calificación en el mundo educativo y del trabajo, así como la permeabilidad con los cambios del entorno social.
- d. **Inclusión social.** Permite que todas las personas, sin discriminación, ejerzan sus derechos, aprovechen sus habilidades, potencien sus identidades y tomen ventaja de las oportunidades que les ofrezca su medio, accediendo a servicios públicos de calidad, de manera que los factores culturales, económicos, sociales, étnicos y geográficos se constituyan en facilitadores para el acceso a la educación superior.

- e. **Transparencia.** La Educación Superior requiere sistemas de información y comunicación accesibles, transparentes, ágiles y actualizados que faciliten la toma de decisión en las distintas instancias y que permitan el desarrollo de actividades de manera informada y orientada a los procesos de mejora continua, tanto a nivel institucional como a nivel de la oferta.
- f. **Equidad.** Busca que el servicio educativo alcance a todas las personas, evitando situaciones de discriminación y desigualdad por motivo de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquier otra índole. Asimismo, promueve las políticas de reconocimiento positivo de la diversidad cultural, para ello garantizan los ajustes razonables que permitan el acceso y permanencia de poblaciones en vulnerabilidad o discapacidad.
- g. **Mérito.** Busca el reconocimiento de los logros mediante mecanismos transparentes que permitan el desarrollo personal y profesional.
- h. **Interculturalidad.** Asume como riqueza la diversidad cultural, étnica y lingüística del país, y encuentra en el reconocimiento y respeto a las diferencias, así como en el mutuo conocimiento y actitud de aprendizaje, sustento para la convivencia armónica y el intercambio entre las diversas culturas del mundo.

#### **V.4. Modelo formativo**

El IEST implementa dos modelos formativos para garantizar una formación integral de los estudiantes y responder de manera efectiva a las demandas del sector productivo con un enfoque de inclusión social. Estos modelos son el modelo formativo centrado en la institución educativa y el modelo formativo centrado en la empresa. Cada uno de ellos orienta el proceso educativo, asegurando el desarrollo de competencias clave para la empleabilidad y el desempeño profesional.

El modelo formativo centrado en la institución educativa se caracteriza porque la responsabilidad de la formación recae exclusivamente en la institución. El proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrolla íntegramente en sus instalaciones, permitiendo a los estudiantes alcanzar tanto las competencias específicas como las de empleabilidad a través de experiencias formativas en situaciones reales. Al culminar su formación, la institución educativa es la encargada de otorgar el título o grado correspondiente.

Por otro lado, el modelo formativo centrado en la empresa distribuye la responsabilidad de la formación entre la institución educativa y la empresa. En este caso, el proceso formativo se lleva a cabo principalmente en la empresa, complementándose con actividades en la institución. El título es otorgado por la institución educativa, mientras que las empresas que participan en convenio garantizan disponer de los ambientes adecuados para el desarrollo de todas las competencias establecidas en el plan de estudios.

### V.5. Nivel formativo

El IEST imparte el nivel formativo de profesional técnico en los programas de estudio Administración de Negocios Agropecuarios/Gestión Administrativa, con una duración de tres años de estudios, cada uno de ellos dividido en tres módulos formativos.

Proporciona al estudiante competencias que le permiten desempeñarse en el ámbito laboral en una determinada función, realizando procesos y procedimientos de trabajo establecido con autonomía limitada, supervisando sus actividades y tareas de personas a su cargo, considerando los recursos técnicos y materiales requeridos en la producción de bienes o servicios. Un estudiante que egrese de este nivel puede insertarse al mercado laboral, profundizar sus conocimientos en el campo técnico o continuar su formación en otros niveles de la Educación Superior.

Los estudios realizados en este nivel formativo podrán convalidarse con estudios de otros niveles formativos de la Educación Superior, de acuerdo a los LAG.

Los componentes curriculares de los programas de estudios se organizan de la siguiente manera:

- Competencias específicas,
- Competencias para la Empleabilidad y
- Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo

En las tablas siguientes se especifica la información de cada uno de los dos Programa de Estudios. En ellos se detallan sus componentes curriculares, los cuales incluyen las competencias técnicas o específicas, las competencias para la empleabilidad y las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT). Asimismo, se presentan los créditos académicos y las horas asignadas a cada componente, así como el total de horas y créditos correspondientes a cada programa.

**Tabla-12**

*Créditos y horas de los componentes curriculares de los Programas de Estudios del IEST*

| PROGRAMAS DE ESTUDIOS                          | COMPONENTES CURRICULARES          |       |                                    |       |                                                                  |       | TOTAL, CRÉDITOS | TOTAL, HORAS |
|------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|--------------|
|                                                | Competencias técnicas específicas |       | Competencias para la empleabilidad |       | Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT) |       |                 |              |
|                                                | Créditos                          | Horas | Créditos                           | Horas | Créditos                                                         | Horas |                 |              |
|                                                |                                   |       |                                    |       |                                                                  |       |                 |              |
| PE-01 Administración de Negocios Agropecuarios | 97                                | 2176  | 24                                 | 736   | 12                                                               | 384   | 133             | 3296         |
| PE-02 Gestión Administrativa                   | 94                                | 2384  | 21                                 | 496   | 12                                                               | 384   | 127             | 3264         |

### V.6. Modalidad del Servicio Educativo

El IEST ofrece modalidades de servicio educativo presencial según se precisa en el itinerario formativo. Esta modalidad considera que el estudiante cursa todos los créditos del Programa de Estudios en la institución educativa o en las empresas e instituciones públicas o privadas donde realiza prácticas o formación.

El proceso formativo en la modalidad presencial se lleva a cabo en los ambientes de la institución educativa, en horarios previamente establecidos, así como en empresas y/o instituciones públicas o privadas, en el caso de las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT). Durante estas actividades, los estudiantes cuentan con el acompañamiento del docente y del instructor, según corresponda.

En la modalidad presencial, los Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) complementan la formación y pueden incluir recursos digitales como páginas web interactivas, repositorios, videos, entre otros. Su propósito es ofrecer actividades adicionales a las programadas en las sesiones presenciales, enfocadas en la orientación y el reforzamiento del aprendizaje. Estas actividades no son evaluadas de manera independiente.

Para garantizar su efectividad, los EVA deben estar debidamente estructurados de acuerdo con las capacidades previstas en la unidad didáctica y ser monitoreados desde el IEST, asegurando su adecuado uso y alineación con los objetivos formativos.

En el marco del contexto y tendencias actuales, el IEST puede optar por uno de los tipos de prestación del servicio; sean: presencial, semipresencial y a distancia tomando en cuenta el enfoque formativo, la capacidad institucional, operativa, docente y presupuestal.

En el semipresencial, el estudiante desarrolla un mínimo de treinta por ciento y un máximo de cincuenta por ciento de créditos a través de tecnologías de la información y comunicación debidamente estructuradas y monitoreadas desde la institución educativa o empresa o institución pública o privada donde desarrolla prácticas o formación, de acuerdo a los requisitos, condiciones y características dispuestas por normas complementarias.

En la modalidad a distancia, el estudiante desarrolla la totalidad de créditos del programa de estudio en entornos virtuales de aprendizaje. Esta modalidad es aplicable a los programas de formación continua y no aplica a programas conducentes a grado o título.

#### **V.7. Métodos de enseñanza – aprendizaje**

En el IEST, los métodos de enseñanza-aprendizaje son clave para la formación de profesionales técnicos, proporcionando un enfoque activo y práctico que responde a las necesidades del mercado laboral. Estos métodos, centrados en el estudiante, fomentan el desarrollo de habilidades esenciales como la resolución de problemas, el trabajo en

equipo, el pensamiento crítico y la adaptabilidad en entornos cambiantes. Al incorporar enfoques como el aprendizaje basado en proyectos, la colaboración, el análisis de casos reales y la indagación, se garantiza que los estudiantes no solo adquieran conocimientos teóricos, sino que también estén preparados para enfrentar situaciones complejas en su entorno laboral.

La formación técnica es de carácter práctico y en nuestra institución, se ha institucionalizado el lema “Aprender Haciendo” y para lograr aprendizajes significativos con nuestros estudiantes, haremos uso de metodologías activas, participativas, colaborativas y cooperativas.

En la siguiente tabla se presenta un resumen de los métodos de enseñanza-aprendizaje utilizados en el IEST y sus correspondientes enfoques prácticos, su respectiva explicación, beneficios y como se aplica en el IEST.

**Tabla-13**

*Descripción de los métodos de enseñanza - aprendizaje*

| MÉTODO DE ENSEÑANZA-<br>APRENDIZAJE    | EXPLICACIÓN DEL MÉTODO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprendizaje basado en proyectos        | El Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) es un enfoque educativo que ayuda a los estudiantes a aprender mediante la creación de proyectos que resuelvan problemas reales. En este método, los estudiantes participan activamente en su educación, lo que les permite desarrollar tanto conocimientos académicos como habilidades importantes para el siglo XXI.                               |
| Aprendizaje basado en Estudio de casos | El aprendizaje basado en estudios de caso es una metodología educativa que utiliza situaciones reales o simuladas para facilitar el aprendizaje. Permite a los estudiantes analizar, discutir y resolver problemas complejos, promoviendo un aprendizaje activo y participativo.                                                                                                              |
| Aprendizaje basado en aula invertida   | El aula invertida, o flipped Classroom, es un modelo educativo que cambia la forma tradicional de enseñar. En este enfoque, los estudiantes estudian los contenidos teóricos en casa mediante videos, lecturas o presentaciones. Luego, en clase, se dedican a actividades interactivas, debates y trabajos en grupo. Este método promueve un aprendizaje activo y centrado en el estudiante. |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprendizaje participativo/colaborativo | Enfoque que privilegia la interdependencia positiva del trabajo entre estudiantes, posibilitando el desarrollo de habilidades específicas y la construcción conjunta del conocimiento orientada por los objetivos propuestos en cada acto educativo. Este enfoque permite alta autonomía en los procesos individuales y grupales durante el proceso de aprendizaje y se vale de técnicas como las mentorías para lograr sus objetivos. |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## V.8. Técnicas de enseñanza – aprendizaje

En el IEST, se emplean técnicas y estrategias de enseñanza, que varían según el programa y las necesidades del grupo de estudiantes.

En la siguiente tabla se presenta un resumen de las técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizados en el IEST, agrupadas según el carácter de las técnicas, su definición y aplicación en clases.

**Tabla-14**

*Descripción de las técnicas de enseñanza - aprendizaje*

| CARÁCTER DE LAS TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE | TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE | EXPLICACIÓN DE LA TÉCNICA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE                | DEFINICIÓN                                                                                                                    | APLICACIÓN EN CLASES                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Explicativo                                       | Explicación oral                  | El docente presenta el contenido de forma verbal.                 | Consiste en la exposición de conocimientos de forma oral por parte del docente para transmitir información a los estudiantes. | El docente presenta el tema directamente a los estudiantes, quienes toman apuntes y formulan preguntas para aclarar conceptos.                        |
|                                                   | Estudio directo                   | Los estudiantes leen y analizan directamente textos o documentos. | Implica que los estudiantes se enfrenten a material o información de manera directa, sin intermediarios.                      | Los estudiantes leen documentos o textos seleccionados por el docente y luego discuten o hacen preguntas para aclarar dudas o profundizar en el tema. |

|              |                         |                                                            |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |
|--------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | Mesa redonda            | Debate sobre un tema entre varios expertos o estudiantes.  | Se reúnen varias personas para exponer diferentes puntos de vista sobre un mismo tema en un formato de debate estructurado.           | Los estudiantes escuchan las presentaciones de sus compañeros o invitados y luego discuten o hacen preguntas sobre el tema tratado.                                        |
| Demostrativo | Simulación              | Simulación de situaciones reales en un entorno controlado. | Se recrean situaciones reales o ficticias para que los estudiantes participen activamente, simulando roles o condiciones específicas. | Los estudiantes participan en simulaciones de procesos o situaciones del mundo real, como simulaciones de negocios o experimentos científicos.                             |
|              | Resolución de problemas | Los estudiantes deben abordar problemas prácticos.         | Consiste en presentar a los estudiantes un problema concreto que deben solucionar, aplicando los conocimientos adquiridos.            | Los estudiantes analizan un problema práctico propuesto por el docente y buscan una solución usando el conocimiento teórico adquirido.                                     |
|              | El caso                 | Estudio de un caso real o ficticio para aprender de él.    | Se utiliza un escenario real o ficticio para que los estudiantes lo analicen y discutan las soluciones o decisiones que tomarían.     | Los estudiantes estudian un caso presentado por el docente y trabajan en equipos para analizarlo y proponer soluciones, presentando sus conclusiones al final de la clase. |

|        |                                    |                                                                         |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |
|--------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Investigación de laboratorio       | Experimentos en un laboratorio para verificar teorías.                  | Los estudiantes realizan experimentos controlados para explorar fenómenos científicos o principios teóricos.                      | Los estudiantes llevan a cabo experimentos en el laboratorio bajo la supervisión del docente, registrando observaciones y sacando conclusiones basadas en los resultados. |
|        | El proyecto                        | Los estudiantes llevan a cabo un proyecto práctico.                     | Los estudiantes trabajan en proyectos a largo plazo aplicando lo aprendido para crear algo nuevo o resolver un problema práctico. | Los estudiantes trabajan en proyectos grupales o individuales sobre temas relacionados con su carrera, presentando resultados finales al docente y compañeros.            |
| Grupal | Debate dirigido o discusión guiada | Los estudiantes discuten sobre un tema con la intervención del docente. | El docente plantea un tema y guía la discusión entre los estudiantes, quienes deben defender su punto de vista con argumentos.    | El docente guía a los estudiantes a debatir sobre un tema específico, asegurando que todos participen y sigan un orden lógico en la discusión.                            |
|        | Juego de roles                     | Los estudiantes asumen roles en situaciones simuladas.                  | Técnica en la que los estudiantes asumen roles en un escenario simulado para comprender perspectivas diferentes.                  | El docente organiza situaciones simuladas donde los estudiantes asumen roles específicos (ej. gerente, cliente) para resolver un problema o simular una interacción real. |

|  |                 |                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Foro            | Debate abierto sobre un tema, moderado por el docente.   | Discusión abierta en la que todos los estudiantes pueden intervenir, expresando sus opiniones sobre un tema propuesto. | El docente propone un tema y los estudiantes participan libremente, aportando sus puntos de vista o experiencias personales, con el docente moderando la discusión.     |
|  | Lluvia de ideas | Los estudiantes generan rápidamente ideas sobre un tema. | Técnica creativa donde los estudiantes aportan ideas sin restricciones, buscando cantidad en lugar de calidad inicial. | Los estudiantes, de manera individual o en grupos, generan ideas sobre un problema o desafío específico, y el docente recoge las ideas para analizarlas posteriormente. |

## V.9. Evaluación del aprendizaje

En el IEST, la evaluación del aprendizaje es un proceso continuo y estructurado que permite conocer el progreso de los estudiantes en el desarrollo de sus competencias. Este proceso no solo se enfoca en medir los conocimientos teóricos, sino también en evaluar las habilidades prácticas necesarias para su desempeño profesional. La evaluación es flexible, integral y sistemática, lo que garantiza que los estudiantes sean evaluados de manera completa a través de diversos métodos, como pruebas escritas, autoevaluaciones, trabajos colaborativos y rúbricas. Estos métodos permiten al docente realizar un seguimiento detallado del progreso, asegurando que cada estudiante adquiera tanto competencias técnicas como habilidades blandas.

En la siguiente tabla se presentan las técnicas de evaluación para el IEST, sus ventajas de aplicación y cómo se experimenta en el IEST.

**Tabla-15**  
*Técnicas de evaluación*

| <b>TÉCNICA DE EVALUACION</b> | <b>EXPLICACIÓN DE LA TÉCNICA</b>                                                                                                       | <b>VENTAJAS</b>                                                              | <b>APLICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lista de cotejo              | Instrumento donde se enumeran tareas o competencias que el estudiante debe cumplir, marcando si se lograron o no.                      | Facilita una evaluación clara y rápida. Permite el seguimiento del progreso. | Usado en educación técnica o profesional para verificar la adquisición de habilidades específicas, como el manejo de equipos, el desarrollo de procedimientos técnicos o prácticas de laboratorio. |
| Prueba oral                  | Evaluación donde el estudiante responde preguntas o explica conceptos de manera verbal frente al docente.                              | Evalúa habilidades de comunicación y capacidad de pensar rápidamente.        | Común en institutos superiores técnicos o de negocios, en áreas como derecho, administración, y lenguas extranjeras. Utilizada en exámenes finales y presentaciones orales de proyectos.           |
| Prueba gráfica               | Evaluación donde el estudiante responde utilizando representaciones gráficas como diagramas o mapas conceptuales.                      | Evalúa la capacidad visual y de organización de información compleja.        | Utilizada en carreras técnicas como ingeniería, diseño gráfico o arquitectura. Los estudiantes representan esquemas o diagramas técnicos que demuestran su comprensión de conceptos clave.         |
| Prueba escrita               | Evaluación tradicional donde los estudiantes responden preguntas de opción múltiple, desarrollo, ensayo, etc.                          | Permite evaluar el conocimiento teórico y la capacidad de síntesis.          | Utilizada en todas las áreas académicas en institutos, desde carreras técnicas hasta humanísticas. Es común en evaluaciones de conocimientos teóricos o exámenes de certificación.                 |
| Autoevaluación               | Proceso en el que el propio estudiante reflexiona sobre su desempeño y se califica en función de criterios preestablecidos.            | Fomenta la reflexión y la responsabilidad sobre el propio aprendizaje.       | Utilizada en proyectos técnicos, ensayos, y tareas prácticas. Permite que los estudiantes evalúen su nivel de compromiso y calidad del trabajo realizado en proyectos grupales o individuales.     |
| Rúbrica                      | Instrumento detallado que desglosa los criterios de evaluación en niveles de desempeño con descripciones claras de lo que se espera en | Ofrece transparencia en la evaluación y una retroalimentación detallada.     | Utilizada en proyectos complejos y presentaciones en áreas como diseño, ingeniería, y administración. Permite que los estudiantes conozcan exactamente los criterios a cumplir.                    |

|                               |                                                                                                                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | cada nivel.                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                                                                                              |
| Trabajos colaborativos        | Evaluación del trabajo realizado por los estudiantes en grupos, considerando tanto el proceso como el resultado final. | Evalúa el trabajo en equipo y la capacidad de colaboración.                       | Usada en proyectos técnicos y simulaciones de escenarios en institutos de formación técnica, para desarrollar competencias profesionales mediante la colaboración en equipo. |
| Mapas conceptuales y mentales | Representaciones visuales que muestran las conexiones entre conceptos e ideas clave de un tema.                        | Facilita la organización de ideas y la comprensión de relaciones entre conceptos. | Utilizados en áreas como administración, ciencias de la salud o tecnología, donde los estudiantes organizan conceptos técnicos o procesos de manera visual.                  |

### V.9.1. Sistema de evaluación

La fórmula de cálculo del sistema de evaluación en el IEST se muestra en la siguiente tabla y se describen los instrumentos utilizados. El peso asignado al sistema de evaluación en el IEST Tembladera se presenta en la siguiente tabla:

**Tabla-16**  
*Sistema de evaluación del IEST*

| INSTRUMENTO                    | PESO | SISTEMA DE EVALUACIÓN                                                                           |
|--------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Evaluación intermedia (EI)     | 3    | El Promedio Final (PF) de la unidad didáctica se obtendrá así:<br>$PF = (3EI + 3TA + 4ER) / 10$ |
| Tareas Académicas (TA)         | 3    |                                                                                                 |
| Evaluación por Resultados (ER) | 4    |                                                                                                 |

En la tabla se muestran los instrumentos de evaluación. La EI consta de actividades que se desarrollan dentro de la sesión de aprendizaje como conocimientos previos, exposiciones, debates, casos, prácticas, simulaciones, entre otros. Las TA son actividades que se desarrollan fuera de la sesión de aprendizaje como lecturas asignadas, tareas, investigaciones, creación de recursos multimedia, entre otros. El instrumento ER permite medir el logro del elemento de la capacidad correspondiente a la actividad de aprendizaje, los cuales se aplican para obtener el promedio final.

El sistema de calificación es vigesimal y la nota mínima aprobatoria para la unidad didáctica es 13.

#### **V.10. Características o lineamientos sobre el uso de los Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA)**

Según se señala en la norma, el IEST utiliza los Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) de manera complementaria a través de la plataforma web institucional (página web y biblioteca virtual) para orientar y reforzar los procesos de enseñanza aprendizaje.

### **VI. PROPUESTA DE GESTIÓN**

La propuesta de gestión del IEST se basa en un enfoque estratégico y operativo orientado a planificar, coordinar y ejecutar acciones que impulsen la mejora continua de la calidad educativa. Su objetivo central es alinear todos los procesos, recursos y actores involucrados con los principios y valores establecidos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI). De esta manera, se busca promover el desarrollo integral de los estudiantes y asegurar el cumplimiento efectivo de los objetivos estratégicos, garantizando que cada acción esté orientada al fortalecimiento académico, social y profesional de los futuros egresados, contribuyendo así a su éxito en el ámbito laboral y su integración en la sociedad.

#### **VI.1. Estilo de Gestión**

Nuestra propuesta de gestión se basa en una gerencia educativa estratégica que garantice el cumplimiento de los propósitos y fines de la educación superior, conforme a lo establecido en la Ley N° 30512. En este sentido, buscamos formar profesionales en los ámbitos de la ciencia, la tecnología y la docencia, promoviendo su desarrollo individual, su inclusión social y su óptimo desempeño en el mercado laboral a nivel regional, nacional y global. Asimismo, contribuimos al crecimiento y sostenibilidad del país mediante el fortalecimiento del nivel educativo, el incremento de la productividad y la mejora de la competitividad. Nuestra oferta formativa se orienta a la calidad, asegurando las condiciones necesarias para responder a las demandas del sector productivo y educativo. Además, fomentamos el emprendimiento, la innovación, la investigación aplicada y la educación continua, garantizando un equilibrio entre la formación académica y las necesidades del mercado laboral.

En este marco, nuestra gestión permitirá conducir la institución hacia el cumplimiento de su visión, misión y objetivos estratégicos, en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI). Se promoverá un modelo de gestión participativa y descentralizada, enfocado en la obtención de resultados, que articule de manera eficiente y transparente a todos los actores institucionales, desde el nivel nacional hasta el local, asegurando los recursos e insumos necesarios para la prestación de un servicio educativo de calidad.

A nivel organizacional, trabajaremos en la consolidación de un clima de confianza y compromiso con la identidad institucional, mediante estrategias específicas. Se

fomentará un ambiente de motivación, reconociendo y exigiendo el cumplimiento de los objetivos propuestos para incentivar el esfuerzo y desempeño del personal docente, administrativo y estudiantil. La toma de decisiones se basará en la participación activa, promoviendo el compromiso y la delegación de funciones. Asimismo, el monitoreo y evaluación de los procesos de gestión estarán a cargo del Consejo Asesor, que también supervisará la selección de personal, siempre en cumplimiento de la normativa vigente.

Principios de la propuesta de Gestión:

- Principio de participación: conformado por un equipo directivo con autoridad que cohesione e interrelacione los principales agentes del proceso educativo.
- Principio de democracia: con autonomía en la toma de decisiones, motivando el compromiso de dichos agentes, para que los niveles de decisión sean espacios compartidos y de gestión colaborativa.

## **VI.2. Estructura Organizativa**

La organización y el régimen de gobierno institucional del IEST “Juan Esteban López Cruz” se rige por la Ley N° 28044, Ley General de Educación, el D.L. N° 882, Ley de Promoción de la Inversión en la Educación, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y su modificatoria Ley N° 31653, su Reglamento aprobado por D.S. N° 004-2010.ED de fecha 25 de enero del 2010, RVM N° 049-2022-MINEDU “Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”, aprobados por el artículo 3 de la Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU y modificados por la Resolución Viceministerial N° 277-2019-MINEDU, conforme al Anexo N° 01, que forma parte de la presente Resolución y normas expedidas por el Ministerio de Educación y la Promotoría, adecuadas a las necesidades de la institución.

Según el artículo 29 de la Ley N° 30512, el instituto, tienen el siguiente régimen de gobierno.

**Tabla-17***Régimen de Gobierno del IEST*

| ORGANIZACIÓN                        | REGIMEN DE GOBIERNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección General                   | Es el representante legal y la máxima autoridad institucional. Tiene a su cargo la conducción académica y administrativa del IEST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Consejo Asesor                      | Es el responsable de asesorar al Director General en materias formativas e institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Unidad Académica                    | Es responsable de planificar, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades académicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Unidad de Investigación             | Es responsable de promover, planificar, desarrollar, supervisar y evaluar el desarrollo de actividades de investigación en los campos de su competencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Unidad de Formación Continua        | Es responsable de planificar, organizar, ejecutar, supervisar, monitorear y evaluar los programas de formación continua institucionales, segunda especialidad y profesionalización docente, según corresponda. Depende de la Dirección General                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Unidad de Bienestar y Empleabilidad | Es responsable de la orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo, bolsa de práctica preprofesional y profesional, emprendimiento u otros que faciliten el tránsito de los estudiantes de la Educación Superior al empleo.<br><br>Además, debe conformar un comité de defensa del estudiante encargado de velar por el bienestar de los estudiantes para la prevención y atención en casos de acoso, discriminación, entre otros.                                                                                     |
| Coordinaciones Académicas           | El coordinador (a), coordinar las actividades propias de los programas de estudios conducentes a la obtención de un título, programar, coordinar, ejecutar y evaluar las acciones técnico-pedagógicas, participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Anual, Coordinar, asesorar y orientar la adecuación, implementación y evaluación de los planes de estudio, orientar, apoyar y coordinar con los docentes para el cumplimiento<br><br>y evaluación de las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo. |
| Área de Administración              | Es responsable de gestionar y administrar los recursos necesarios para la óptima gestión institucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Área de Calidad                     | Es responsable del aseguramiento de la calidad del servicio académico y administrativo institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Secretaría Académica                | Es responsable de organizar y administrar los servicios de registro académico y administrativo institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### VI.3. Organigrama

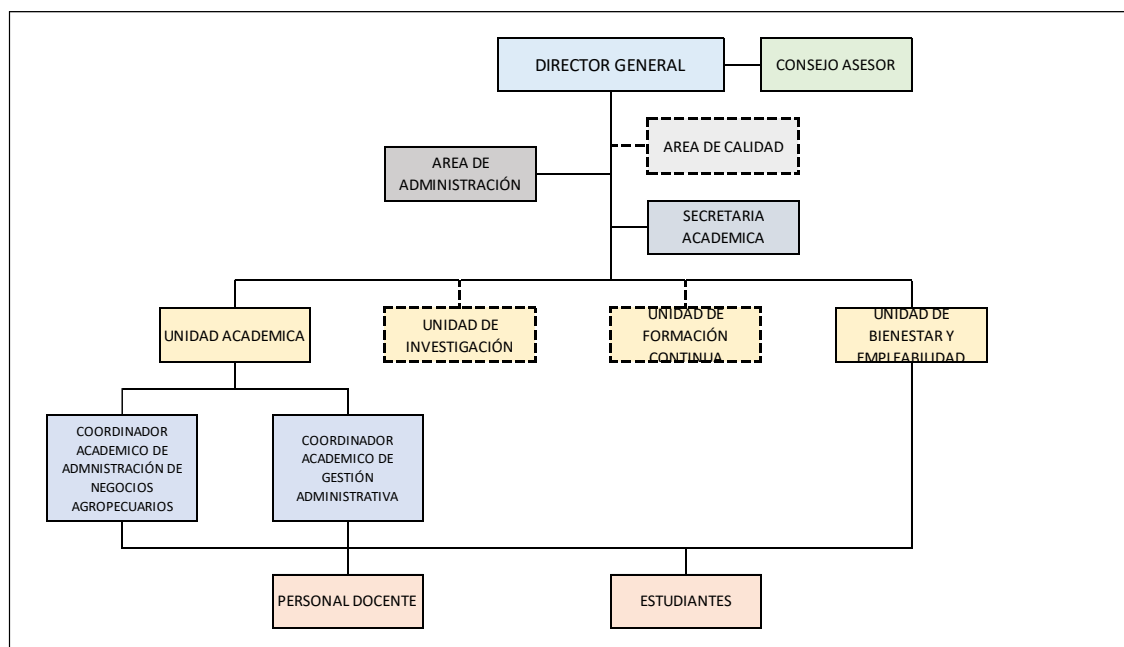
Para el adecuado gobierno de los IEST es fundamental contar con una estructura organizativa que esté en consonancia con el marco normativo establecido por la ley y el Reglamento Interno de la institución. Esta estructura debe mostrar coherencia y solidez, permitiendo que las responsabilidades y funciones de cada integrante del ámbito educativo se definan de manera clara.

El organigrama del IEST representa esta estructura, garantizando que las áreas académicas, administrativas y de gestión estén interconectadas de forma efectiva para atender las demandas del modelo educativo adoptado por la institución.

Este modelo organizativo asegura una gestión eficiente y transparente que promueva la calidad educativa y facilite el cumplimiento de los objetivos estratégicos planteados en el Proyecto Educativo Institucional. A través de este organigrama, se establece una distribución equilibrada de funciones y se fomenta la participación activa de todos los actores en los procesos pedagógicos, administrativos y de gestión, asegurando así una educación de calidad y un entorno de mejora continua.

En la siguiente figura se muestra el organigrama estructural del IEST.

**Figura-3**  
*Organigrama estructural del IEST*



## **VI.4. Lineamientos Institucionales**

Los lineamientos institucionales del IEST establecen el marco estratégico para orientar su misión, visión y objetivos, garantizando calidad educativa, innovación y pertinencia frente a las demandas del entorno laboral y social.

### **VI.4.1. Clima organizacional**

Es el ambiente generado en el IEST “Juan Esteban López Cruz”, a partir de las vivencias cotidianas de sus miembros en la institución. Este ambiente tiene que ver con las actitudes, creencias, valores y motivaciones que tiene cada, directivo, docente, administrativo, del estudiante y apoderados de la institución educativa y que se expresan en las relaciones personales y profesionales

Un clima de trabajo favorable o adecuado es fundamental para un funcionamiento eficiente de la institución educativa, así como crear condiciones de convivencia armoniosa.

Se caracteriza por:

- Compromiso de toda la comunidad educativa para preservar la imagen institucional a través de la identidad que profesa cada individuo en bien de la institución educativa
- Fortalecimiento de las buenas relaciones interpersonales para potenciar los objetivos institucionales.
- Manejo asertivo de los conflictos que se presenten, anteponiendo la comunicación para concertar acuerdos y metas.
- Establecer relaciones interpersonales de respeto, empatía y compañerismo entre los miembros de la comunidad educativa.
- Realizar un trabajo en equipo, colaborativo y de compromiso con la institución, anteponiendo los problemas personales a los objetivos institucionales.

El IEST “Juan Esteban López Cruz” a fin de mantener y/o mejorar el clima organizacional, para el cumplimiento de sus objetivos, propone los siguientes aspectos y actividades:

**Tabla-18**

*Características del clima institucional del IEST*

| ASPECTOS                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES O SUGERENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compromiso de toda la comunidad educativa para preservar la imagen institucional a través de la identidad que profesa cada individuo en bien del instituto. | <p>Gestión de uniforme institucional para una adecuada presentación de los integrantes de la comunidad educativa.</p> <p>Participación en eventos cívicos y culturales de la zona, empleando los símbolos institucionales como imagen representativa.</p> <p>Oficializar y cumplir el lema institucional.</p> <p>Jornadas de sensibilización y valores institucionales.</p> <p>Institucionalizar la semana propedéutica con los nuevos ingresantes.</p> <p>Creación de un Código de Ética institucional.</p> <p>Campañas de Identidad Visual y Cultural-</p> <p>Crear una campaña donde los estudiantes, docentes y personal suban ejemplos o historias de cómo aplican los valores del IEST en sus actividades diarias.</p> <p>Difusión de la misión y visión en lugares visible de la institución.</p> <p>Organizar concursos para el rediseño del logotipo institucional.</p> |
| Fortalecimiento de las buenas relaciones para potenciar los objetivos institucionales.                                                                      | <p>Realizar talleres prácticos de comunicación asertiva y resolución de conflictos para estudiantes, docentes y administrativos.</p> <p>Cumplimiento de los convenios y alianzas estratégicas</p> <p>Organizar reuniones trimestrales de escucha activa, en las que cada grupo (estudiantes, docentes, administrativos) tenga un espacio para compartir propuestas que ayuden a alcanzar los objetivos institucionales.</p> <p>Organizar encuentros o ceremonias trimestrales para reconocer los logros de estudiantes, docentes y administrativos, destacando cómo sus acciones contribuyen a los objetivos del IEST.</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Manejo asertivo de los conflictos que se presenten, anteponiendo la comunicación para concertar acuerdos y metas.</p>                                      | <p>Realizar talleres de manejo de conflictos</p> <p>Realizar simulacros donde se presenten conflictos hipotéticos que pueden ocurrir en el entorno institucional y guiar a los participantes en la resolución.</p> <p>Formar un equipo de mediación conformado por estudiantes y docentes capacitados en técnicas de mediación para facilitar la resolución de conflictos dentro de la comunidad.</p> <p>Crear documentos de compromiso que ambas partes involucradas en un conflicto puedan firmar después de una mediación exitosa, especificando las acciones acordadas y las expectativas de cada uno.</p>                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Establecer relaciones interpersonales de respeto, empatía y compañerismo entre los miembros de la comunidad educativa.</p>                                 | <p>Realizar talleres donde los participantes puedan aprender sobre la empatía, la diversidad y la inclusión a través de actividades interactivas, como la “Escalera de la Empatía” (ponerse en los zapatos del otro para entender sus emociones).</p> <p>Organizar actividades de fortalecimiento de equipo que incluyan juegos colaborativos y de resolución de problemas en grupo, como desafíos de construcción, juegos de confianza, o dinámicas al aire libre.</p> <p>Establecer un sistema de reconocimiento donde estudiantes, docentes y personal puedan nominar a alguien que haya realizado un acto de compañerismo o apoyo significativo.</p>                                                                                                                                                          |
| <p>Realizar un trabajo en equipo, colaborativo y de compromiso con la institución, anteponiendo los problemas personales a los objetivos institucionales.</p> | <p>Realizar talleres sobre el impacto de la colaboración en el logro de las metas institucionales y cómo esto beneficia a todos.</p> <p>Participación conjunta en los diversos eventos institucionales (ceremonia de graduación, aniversarios, jornadas deportivas, faenas etc.)</p> <p>Organizar mesas redondas donde los estudiantes, docentes, gestores pedagógicos y personal administrativo discutan cuáles son las prioridades institucionales y cómo su colaboración puede ayudar a cumplirlas.</p> <p>Implementar un sistema de reconocimiento donde se destaque a los equipos que han logrado avances significativos en proyectos institucionales.</p> <p>Organizar jornadas de voluntariado para la mejora de instalaciones, jornadas de limpieza o proyectos de embellecimiento de la institución.</p> |

#### **VI.4.2. Imagen Institucional**

El IEST participa activamente de las actividades académicas y administrativas institucionales, lo que fomenta diversas acciones que nos permita una comunicación clara, entre los diferentes actores, ya sea estudiantes, docentes, administrativos, jerárquicos, directivos, egresados, padres de familia, empresarios, autoridades y otros; lo que nos permite organizarnos para asistir a los actos oficiales y protocolares, asimismo comunicarlos o publicarlos en la página web, redes sociales, medios radiales, entre otros, todo esto contribuye a darle transparencia a la gestión institucional.

El IEST cuenta con una página web que brinda información relativa a los servicios que ofrece, así como de los procesos y resultados de su gestión, de acuerdo con las exigencias establecidas en el artículo 42 de la Ley N° 30512.

#### **VI.5. Lineamientos administrativos**

Los lineamientos administrativos del IEST se enfocan en asegurar una gestión eficiente, organizada y alineada con las normativas educativas vigentes. Estos lineamientos definen claramente las responsabilidades y procesos vinculados a los recursos humanos, financieros e infraestructura física.

##### **VI.5.1. Recursos humanos**

La gestión del IEST en recursos humanos, se enfoca en la selección, capacitación y desarrollo del personal docente y administrativo, promoviendo la mejora continua y optimización de recursos, esto facilita la participación de la comunidad educativa y contribuye al cumplimiento de los objetivos estratégicos, garantizando una educación de calidad.

##### **a. Competencias para el desempeño del director del IEST “Juan Esteban López Cruz”**

1. **Orientado al conocimiento:** "Se da cuando el directivo no solo se interesa por su crecimiento sino también por el de los demás miembros de la entidad, es aquel directivo orientado al conocimiento" (Puga & Martínez, 2008)

Es decir, la principal función del gerente moderno es la contribución en el desarrollo del talento humano para proporcionar las herramientas cognoscitivas que les permitan mantenerse viables y dar valor a la organización de la que son parte.

2. **Nivel de liderazgo:** es una de las características esenciales del directivo, la capacidad para autorregular las emociones siendo empáticos, asertivos y tolerantes, lo cual le permitirá un espacio laboral enriquecedor y estimulante para conseguir que cada uno de los integrantes de la

institución desarrolle sus mejores habilidades y competencias profesionales, involucrándose en la toma de decisiones para el bien de la organización.

3. **Habilidad de comunicación:** es necesario que el Directivo tenga manera de expresarse y sobre todo escuchar, permitiendo una comunicación fluida y adecuada, con el fin de recopilar y difundir información relevante en bien de la organización; la comunicación permite la creación y el intercambio de información, lo que permite trabajar juntos y organizados por el bien común de la institución.
4. **Valores éticos:** el Directivo ético debe conducirse solidariamente, guardando el compromiso para su comunidad educativa, valorando a todo su personal. La práctica de valores en una institución u organización genera muchos beneficios como por ejemplo evitar casos de corrupción, motivación laboral, comportamiento adecuado de los miembros.
5. **Trabajo en equipo:** El éxito de muchas organizaciones es debido a que han sabido trabajar en equipo, pues a través de ella se desarrollan actividades de comunicación, colaboración, entendimiento y pensamiento con los demás. Trabajar en equipo no solo es conformar grupos sino es conseguir logros compartidos y compromisos colectivos independientes de una sola persona.

En toda organización el elemento más importante es la parte humana y las interacciones que pueda provocar para el crecimiento del mismo, la actitud de todo trabajador está inmersa en la relación con sus compañeros de trabajo y las políticas que tiene la organización, por ello es muy importante el trabajo en equipo para el desarrollo de las organizaciones.

#### **b. Consideraciones del Marco de Competencias del Docente**

El personal docente o gestores pedagógicos que asumen la labor dicha del IEST Público “Juan Esteban López Cruz” asumen este Marco de Competencia del Docente del Minedu, porque la formación del estudiante, es decir, del futuro profesional técnico, no solo debe ser vista como una necesidad de formación acorde a las necesidades y la pertinencia del sector productivo, sino también de un sistema de fortalecimiento de capacidades para los docentes, quienes deben estar actualizados en los programas de estudios del cual son responsables o designados, los mismos que hacen uso de las herramientas y recursos tecnológicos asociados a la unidad didáctica, entre otros campos o aspectos.

En ese sentido, los docentes son los mediadores para el logro de las competencias profesionales técnicas de los estudiantes del IEST, son parte de la garantía de una enseñanza-aprendizaje de calidad que responda a las necesidades del mercado laboral, tal como está estipulado en la visión, objetivos estratégicos y propuesta pedagógica del PEI, cumpliendo así con formar profesionales técnicos de calidad, competitivos, emprendedores e

innovadores; quienes, a través de la formación recibida van a contribuir al desarrollo sostenible y socioeconómico del sector productivo de nuestro país.

**c. Características del personal del IEST**

1. **El personal jerárquico** del IEST Público “Juan Esteban López Cruz”, se caracteriza por evidenciar aptitudes y habilidades diversas como la comunicación asertiva, proactivos, con manejo de inteligencia emocional, gerencia educativa, resolutivos, promueven el trabajo en equipo, liderazgo para promover y consolidar la unidad entre los miembros de la comunidad educativa, manteniendo un buen clima institucional a través de un trato horizontal, asimismo lideran los procesos de mejora continua y cambio en la institución.
2. **El personal administrativo** del IEST Público “Juan Esteban López Cruz” se caracteriza por la práctica de relaciones humanas e interpersonales para comunicarse con los miembros de la comunidad educativa, asume con responsabilidad las funciones inherentes a su labor administrativa, identificándose plenamente con los fines y objetivos que persigue la institución, asimismo tiene iniciativa e ideas creativas para solucionar problemas que se le presenten en el quehacer diario de las responsabilidades a su cargo.
3. **El personal docente** IEST Público “Juan Esteban López Cruz” se caracteriza por ser partícipes en salvaguardar el buen clima institucional, identificados plenamente con la institución, dispuestos a asumir los retos que se le presenten en su responsabilidad como formadores, competentes y con dominio de métodos y técnicas didácticas en educación superior, sólida formación en valores con capacidad de trabajar en equipo y abierto a los cambios que se presenten para brindar una educación de calidad que garantice la formación profesional de los estudiantes, capacitados en el manejo y diseño curricular de los nuevos planes de estudio acorde a las exigencias de la oferta formativa y del mercado laboral.
4. **Los estudiantes** del IEST Público “Juan Esteban López Cruz”, se caracterizan por ser emprendedores y competitivos, identificados plenamente con la institución, con iniciativa propia, pensamiento lógico, crítico, con habilidades y destrezas propias dispuestos a asumir los retos que se le presenten en su desarrollo y formación profesional, con práctica de valores éticos y morales y capacidad para resolución de problemas.

**VI.5.2. Infraestructura**

El IESTP “Juan Esteban López Cruz”, debido al cambio de local presenta limitaciones en infraestructura y equipamiento que permita brindar un servicio

educativo acorde a su oferta formativa; por tanto, es un objetivo institucional priorizado la gestión de una nueva construcción y su respectivo equipamiento, acorde a la normativa de edificaciones y condiciones básica de calidad.

A continuación, se hace una descripción aproximada de la infraestructura actual para el desarrollo de proceso formativo en local sede Yamango-Morropón-Piura.

**Tabla-19**

*Infraestructura del IEST del Programa de Estudios de Gestión Administrativa y Administración de Negocios Agropecuarios*

| Nombre de Ambiente                                             | Área de cada ambiente m <sup>2</sup> | Aforo de ambiente | Horas operativas semanales | Programa (s) de estudio a que hace (n) uso de cada ambiente        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>AULAS</b>                                                   |                                      |                   |                            |                                                                    |
| Aula 01 - ET                                                   | 48.00                                | 30                | 40                         | Gestión Administrativa                                             |
| Aula 02 - ET                                                   | 48.00                                | 30                | 40                         | Administración de Negocios Agropecuarios                           |
| Aula 03 - ET                                                   | 48.00                                | 30                | 40                         | Administración de Negocios Agropecuarios                           |
| Aula .....                                                     |                                      |                   |                            |                                                                    |
| <b>LABORATORIOS</b>                                            |                                      |                   |                            |                                                                    |
| Laboratorio de Bromatología                                    | 72.00                                | 45                | 40                         | Administración de Negocios Agropecuarios y Gestión Administrativa  |
| Laboratorio de Cómputo                                         | 48.00                                | 30                | 40                         | Producción Agropecuaria y Administración de Negocios Agropecuarios |
| <b>INFRAESTRUCTURA ADINISTRACION DE NEGOCIOS AGROPECUARIOS</b> |                                      |                   |                            |                                                                    |
| Parcelas para cultivos de pastos                               | 50.00                                | 15                | 40                         | Administración de Negocios Agropecuarios                           |
| Parcelas para el cultivo de hortalizas                         | 48.00                                | 15                | 40                         | Administración de Negocios Agropecuarios                           |
| Vivero                                                         | 50.00                                | 15                | 40                         | Administración de Negocios Agropecuarios                           |
| Invernadero                                                    | 30.00                                | 15                | 40                         | Administración de Negocios Agropecuarios                           |
| Galón de cuyes y conejos                                       | 50.00                                | 10                | 40                         | Administración de Negocios Agropecuarios                           |

### **VI.5.3. Recursos Económicos**

Las principales fuentes de ingresos económicos con los que cuenta el IESTP “Juan Esteban López Cruz”, son los siguiente:

- Ingresos de Recursos Directamente Recaudados (RDR), por el servicio educativo.
- Desarrollo de actividades productiva y empresariales (Proyectos productivos, formación continua)
- Mantenimiento de la infraestructura a través del Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED), quien asigna el tipo de gasto que ejecutará la entidad.
- Recursos del canon petrolero destinado a infraestructura y equipamiento Unidad Ejecutora 304.

## VII. ANEXOS

### VII.1. Matriz de definición de estrategias resultantes del diagnóstico institucional a partir del análisis FODA para cada Condición Básica de Calidad

La tabla a continuación presenta la definición de estrategias resultantes del diagnóstico institucional del IEST a partir del análisis FODA alineado a cada una de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC).

**Tabla-20**

*Matriz FODA del IEST*

| FACTORES INTERNOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FACTORES EXTERNOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FORTALEZAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DEBILIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OPORTUNIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AMENAZAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>F1. El IEST cuenta con sus instrumentos de gestión PEI, PAT, RI, MPP aprobados</p> <p>F2. Se cuenta con el Manual de Procesos Académicos (MPA)</p> <p>F3. Se cuenta con el sistema REGISTRA-MINEDU implementado y con personal capacitado.</p> <p>F4. El IEST publica sus instrumentos de gestión e información académica la página web institucional</p> <p>F5. El IEST cuenta con un plan de seguridad y vigilancia institucional</p> <p>F6. El IEST oferta dos programas de estudios a. Producción Agropecuaria b. Administración de Negocios Agropecuarios</p> <p>F7. El IEST oferta programas de estudio que responden a la demanda del sector productivo local, regional, nacional</p> <p>F8. El IEST cuenta con infraestructura física administrativa en sede principal, habitable y accesible</p> <p>F9. El IEST cuenta con infraestructura educativa básica</p> <p>F10. El IEST se encuentra en posesión de un terreno de 3 Has.</p> <p>F11. El IEST cuenta con recursos bibliográficos en formato digital y físico.</p> <p>F12. Existencia de mobiliario para biblioteca física.</p> <p>F13. La institución cuenta con servicios básicos (energía eléctrica, agua potable) e internet.</p> <p>F14. El IEST cuenta con un director, que cumple con los requisitos de la norma Ley N° 30512.</p> <p>F15. Personal directivo, jerárquico y docentes identificados con la propuesta pedagógica</p> <p>F16. Personal docente calificado en su especialidad con habilidades humanas, habilidades conceptuales y técnicas, y habilidades comunicativas.</p> <p>F17. Experiencia en la formación de profesionales técnicos en producción agropecuaria y administración de negocios agropecuarios.</p> <p>F18. Se cuenta con un Plan de Actualización y Capacitación Docente.</p> <p>F19. Se cuenta con los expedientes del personal jerárquico, administrativo y docente de acuerdo a los requisitos de ley 30512.</p> <p>F20. El IEST cuenta con partida presupuestal para el pago de haberes del personal, directivo, gestor, docentes y administrativo</p> <p>F21. El IEST P cuenta con recursos propios por ingresos de los procesos académicos</p> | <p>D1. La institución cuenta con los documentos de gestión PEI, PAT, RI, MPP en proceso de alineación con las CBC.</p> <p>D2. Manual de Procesos Académicos (MPA) no alineado a las normas de CBC.</p> <p>D3. Poca flexibilidad en el uso del sistema REGISTRA, por parte del personal de cierta condición laboral</p> <p>D4. Limitada capacidad del personal para gestionar la página web.</p> <p>D5. El plan de seguridad y vigilancia institucional limitado y desactualizado la sede principal</p> <p>D6. Ausencia de cerco perimétrico en sede principal</p> <p>D7. Inexistente sistema de videovigilancia</p> <p>D8. Programa de estudios Administración de Negocios Agropecuarios no considerado en el CNOF actualizado según la RVM N° 049-2022.</p> <p>D9. Reducción de la infraestructura y cambio de local a reducido la accesibilidad de los estudiantes y aumento de la deserción estudiantil</p> <p>D10. Instalaciones con accesos limitados para personas con discapacidad</p> <p>D11. Ambientes e infraestructura no acordes a la oferta pedagógica</p> <p>D12. Equipamiento tecnológico computacional insuficiente</p> <p>D13. Equipamiento de laboratorios, maquinaria, herramientas y equipos insuficientes para el aprendizaje</p> <p>D14. Terreno donde viene funcionando el IEST en proceso de regularización</p> <p>D15. Terreno (eriaz) no cuenta con agua de uso agrícola para la implementación y sostenibilidad de los modelos agrícolas y pecuarios</p> <p>D16. Área de terreno insuficiente para la implementación de modelos agrícolas y pecuarios</p> <p>D17. Recursos bibliográficos desactualizados y limitados según el número de estudiantes de los programas de estudios</p> <p>D18. Limitado aprovisionamiento de agua potable</p> <p>D19. No se cuenta con telefonía fija</p> <p>D20. Limitada conectividad en el servicio internet</p> <p>D21. Instalaciones no cuentan con conexión a alcantarillado público</p> | <p>O1. Contamos con el Programa de Fortalecimiento de la Gestión Administrativa en la Educación Superior Tecnológico del Fondo Concursable N° 17 - PMESUT</p> <p>O2. Existencia las herramientas tecnológicas para dar a conocer el Manual de Procesos Académicos (MPA) a la comunidad educativa.</p> <p>O3. El uso del sistema REGISTRA-MINEDU en las instituciones educativas del nivel superior ha mejorado con los procesos académicos y administrativos.</p> <p>O4. Se cuenta con financiamiento de internet y página. web por financiamiento del PP147</p> <p>O5. Oferta de nuevo programa de estudios Gestión Administrativa, considerado en el CNOF, según la RVM N° 049-2022.</p> <p>O6. Sector productivo demanda de profesionales técnicos para puestos laborales en los cultivos de agroexportación producidos en la región</p> <p>O7. Partida presupuestal de GORE-UE 304, Gobierno Local</p> <p>O8. GORE-UE 304, Gobierno Local</p> <p>O9. Bases de datos con información especializada en biblioteca del CONCYTEC</p> <p>O10. Financiamiento de biblioteca virtual para los IEST mediante el PP 147</p> <p>O11. Existencia de proyecto de potabilización de agua para el distrito</p> <p>O12. Financiamiento de servicios básicos, telefonía e internet mediante el PP147</p> <p>O13. Se cuenta con la ley 30512 y su modificatoria Ley 31653.</p> <p>O14. Curso de capacitación ofrecidos por MINEDU a gestores y equipos docentes para fortalecer la calidad educativa</p> <p>O15. Se cuenta con la Ley N° 30512 y Ley 32086</p> <p>O16. Buscar posibles fuentes para financiamiento: PP147 para implementar el plan de vigilancia y seguridad en el IEST, Gobierno regional para equipamiento, PMESUT para equipamiento y otras.</p> <p>O17. La existencia de la ley 30512, que en su tercera disposición complementaria modificatoria nos permite aprovechar el 5% del canon minero.</p> | <p>A1. La falta de instrumentos alineados a las CBC atenta contra la sostenibilidad del IEST</p> <p>A2. Bajo interés por parte de los estudiantes y egresados en conocer sobre los procedimientos académicos y administrativos internos de la institución considerados en el Manual de Procesos Académicos (MPA).</p> <p>A3. Conectividad inestable y falta de operadores locales</p> <p>A4. Exposición a robos y pillaje en la sede principal</p> <p>A5. Menor oferta pedagógica que reduce nuestro nivel de competencia en el mercado local y regional</p> <p>A6. Surgimiento de nuevos competidores que ofrecen mayor oferta pedagógica y mejor locación</p> <p>A7. No adecuarse al registro nacional de edificaciones exigido en la CBC para el licenciamiento</p> <p>A8. Atenta contra la calidad de los servicios académicos</p> <p>A9. Bajo rendimiento académico y aumento en la tasa de deserción estudiantil.</p> <p>A10. Pérdida de competitividad frente a otras instituciones del mismo nivel formativo.</p> <p>A11. Reducción de partida presupuestal para reposición de material bibliográfico.</p> <p>A12. Deficiente financiamiento para la biblioteca virtual por parte del PP 147.</p> <p>A13. El distrito no cuenta con un servicio de abastecimiento de agua potable en cantidad y calidad suficientes.</p> <p>A14. Inexistencia de operadores directos de servicio en telefonía fija e internet</p> <p>A15. No se ejecuta la normativa de designación de directores generando suspenso en el cargo.</p> <p>A16. Alta rotación de personal contratado e inestabilidad laboral.</p> <p>A17. Atenta la sostenibilidad y crecimiento institucional</p> <p>A18. Deterioro en la calidad de los servicios educativos</p> <p>A19. Disminución de las oportunidades académicas a estudiantes de niveles socioeconómicos bajos</p> <p>A20. Crecientes problemas sociales que afectan el bienestar de los estudiantes (ruidos de bares y cantinas)</p> <p>A21. Riesgo para el personal y estudiantes en el manejo de primeros auxilios.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>F22. El IEST cuenta con un responsable de la Unidad de Bienestar y empleabilidad, que deriva las emergencias médicas al puesto de salud más cercano.</p> <p>F23. El IEST cuenta con los servicios complementarios de alojamiento, tutoría y consejería para estudiantes de zonas lejanas, asumidos por el personal docente</p> <p>F24. El IEST cuenta con equipos básicos para tóxico</p> <p>F25. Se cuenta con plan de seguimiento y monitoreo de egresados desde la Unidad de Bienestar y Empleabilidad</p> <p>F26. Posicionamiento del IEST "Centro de Formación Profesional Binacional" en el entorno educativo y productivo, en relación al nivel de formación que brinda.</p> <p>F27. Credibilidad y firma de convenios con una empresa, que permiten desarrollar una educación que responde a la demanda y contar con fuentes de trabajo para los egresados</p> <p>F28. Se cuenta con movibilidades propias como 01 ómnibus, 01 camioneta operativa que permiten el traslado de estudiantes a pasantías y capacitaciones</p> | <p>D22. Director encargado por año, lo que genera discontinuidad de las actividades académicas y administrativas al término de su designación.</p> <p>D23. Escasos recursos económicos para la capacitación del personal docentes en temas técnicos y pedagógicos</p> <p>D24. El plan de Actualización y Capacitación docente no está alineado según las CBC.</p> <p>D25. Limitación presupuestal para implementar mejoras en infraestructura, capacitación, procesos y servicios especializados.</p> <p>D26. No se cuenta con plaza para jefe de área administrativa que realice los servicios financieros de apoyo a la gestión contable.</p> <p>D27. Personal especializado insuficiente para la atención de los servicios complementarios (médico, psicólogo, asistente social)</p> <p>D28. No se dispone de un ambiente físico para atención de primeros auxilios</p> <p>D29. Limitados convenios con empresas agropecuarias y asociaciones civiles.</p> <p>D30. Limitados convenios para que los estudiantes realicen sus Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT)</p> <p>D31. Dificultad para la ubicación y registro de la trayectoria laboral de los egresados.</p> | <p>O18. Convenios con organismos gubernamentales y ONG para la implementación de servicios educativos y de becas.</p> <p>O19. MINEDU- GORE- UE 304, Gobierno Local, empresas de salud</p> <p>O20. Ministerio de trabajo, bolsa de trabajo, capacitación CV.</p> <p>O21. Bolsa o puestos de trabajo para nuestros egresados y titulados por parte de empresas agroexportadoras</p> <p>O22. Egresados convalidan con Universidades para obtener su título universitario.</p> | <p>A22 Creciente crisis económica que afecta a las familias de los estudiantes</p> <p>A23. Inseguridad ciudadana (sicariato, cantinas) a nivel del distrito</p> <p>A24. Minería ilegal genera antro de perdición en los alrededores</p> <p>A25. Limitado interés de la población por continuar estudios superiores técnicos</p> <p>A26. Alta tasa de deserción estudiantil</p> <p>A27. Pérdida de contacto con los egresados debidos a los cambios de trabajo y domicilio</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Tabla-21**

*Matriz de definición de estrategias resultantes del diagnóstico institucional a partir del análisis FODA para cada Condición Básica de Calidad*

| POTENCIALIDADES<br>(ESTRATEGIA FO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CBC VINCULADA A LA<br>ESTRATEGIA FO                                                                                                                                                                                                                                                      | DESAFIOS<br>(ESTRATEGIAS DO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CBC VINCULADA A LA<br>ESTRATEGIA DO                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>R - FO1 (F1, O1) Aprovechar el Programa de Fortalecimiento de la Gestión Administrativa en la Educación Superior Tecnológico del Fondo Concursable N° 17 - PMESUT, para actualizar los instrumentos de gestión PEI, PAT, RI, MPP a las CBC, con fines de licenciamiento.</p> <p>R - FO2 (F6, F7, O6) Fortalecer las alianzas con el sector productivo para asegurar la pertinencia de los programas de estudios.</p> <p>R-FO3. Gestionar un Proyecto de inversión financiado con la partida</p> | <p>CBC I: Gestión Institucional</p> <p>CBC III: Gestión Académica y Programas de Estudio</p> <p>CBC IV: Infraestructura y Equipamiento</p> <p>CBC V: Disponibilidad de Personal</p> <p>CBC VI: Previsión Económica y Financiera</p> <p>CBC VII: Servicios Educativos Complementarios</p> | <p>R-DO1 (D1, O1). Mediante el Programa de Fortalecimiento de la Gestión Administrativa en la Educación Superior Tecnológico del Fondo Concursable N° 17 - PMESUT el IEST viene alineando los instrumentos de gestión a las CBC.</p> <p>R-DO2 (D2, O2). Mediante el Programa de Fortalecimiento de la Gestión Administrativa en la Educación Superior Tecnológico del Fondo Concursable N° 17 - PMESUT el IEST viene actualizando el Manual de</p> | <p>CBC I: Gestión Institucional</p> <p>CBC III: Gestión Académica y Programas de Estudio</p> <p>CBC IV: Infraestructura y Equipamiento</p> <p>CBC V: Disponibilidad de Personal</p> <p>CBC VI: Previsión Económica y Financiera</p> <p>CBC VII: Servicios Educativos Complementarios</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>presupuestal procedente del canon petrolero para la construcción de nueva infraestructura de acuerdo a la norma técnica de edificaciones y la CBC.</p> <p>R - FO4 (F15, O14) Aprovechar las capacitaciones ofrecidas por el MINEDU para fortalecer las capacidades del personal directivo, docente y administrativo.</p> <p>R-FO5. Aprovechar la normativa vigente (Ley 30512 y su modificatoria Ley 31653 y la Ley 32086), que permita contar con personal directivo, jerárquico y docente competente y permanente en el mediano y largo plazo. (F15; F16, O15)</p> <p>R-FO6. Aprovechar la existencia de los recursos de canon petrolero y fondos de PMESUT para la ejecución de actividades del plan anual de trabajo (Infraestructura, equipamiento, capacitación)</p> <p>R-FO7. El buen posicionamiento y prestigio ganado por parte del IEST permite que sus egresados se inserten en puestos de trabajo en las empresas agroexportadoras (F26, F27, O20, O21)</p> |  | <p>Procesos Académicos (MPA) a las normas de CBC.</p> <p>R-DO3 (D6, O5). Ofertar el programa de estudio Gestión Administrativa, considerado en el CNOF, según la RVM N° 049-2022.</p> <p>R-DO4. Uso de la partida presupuestal GORE-UE 304, Gobierno Local, para mejorar los accesos de las personas con discapacidad, adecuar la infraestructura a las CBC, e implementar el equipamiento computacional, laboratorios, maquinarias y herramientas.</p> <p>R- DO5. Mejorar el aprovisionamiento de agua para riego para abastecer los módulos agrícolas y pecuarios a través de la Unidad ejecutora 304.</p> <p>R-DO6. Adquirir un área de uso agrícola para implementar y desarrollar los módulos agrícolas y pecuarios considerando la partida presupuestal GORE-UE 304, Gobierno Local.</p> <p>R- DO7. Aprovechar los recursos de canon petrolero y del MINEDU para implementar el plan de capacitación Docente alineado a la RVM 103 -2022 y sus CBC (D23, O14, O15).</p> <p>R- DO8. El Plan Anual de Trabajo alineado a las CBC, contribuye aprovechar los recursos de la UE 304-GORE, fondos del PMESUT. para el financiamiento de infraestructura, equipamiento y capacitación.</p> <p>R- DO9. Incrementar el porcentaje de convenios con las empresas agroexportadoras para que los estudiantes realicen sus EFSRT y los egresados cuenten con mayores posibilidades de empleo. (D28, D29, OO20, O21)</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| RIESGOS<br>(ESTRATEGIA FA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CBC VINCULADA A LA<br>ESTRATEGIA FA                                                                                                                                                                                                                                                      | LIMITACIONES<br>(ESTRATEGIAS DA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CBC VINCULADA A LA<br>ESTRATEGIA DA                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>R- FA1. El IEST cuenta con sus instrumentos de gestión PEI, PAT, RI, MPP aprobados y alineados a la CBC que garantiza la sostenibilidad del IEST con fines de licenciamiento. (F1, A1)</p> <p>R- FA2. Ejecución de un plan de difusión de los instrumentos de gestión y el manual de procesos académicos para dar a conocer a los estudiantes y egresados. (F2, A2)</p> <p>R- FA3. Mejorar la conectividad a través de la contratación de operadores directos para ejecutar el plan de seguridad y vigilancia institucional disminuyendo el peligro de robos y pillaje. (F3, A3, A4)</p> <p>R- FA4. Incrementar la difusión de la oferta pedagógica de los programas de estudios con la finalidad de mejorar la competitividad en el mercado local y regional. (F7, A5, A6)</p> <p>R- FA5. Adecuar la infraestructura educativa al registro nacional de edificaciones exigido en la CBC para el licenciamiento.</p> <p>R- FA6. Personal docente y jerárquico calificado que cumple los requisitos que exige la normativa vigente garantizando su estabilidad. (F15, F16, A15)</p> <p>R- FA7. Aprovechar las partidas presupuestales existentes o nuevas, para asegurar que los recursos financieros mantengan la sostenibilidad y continuidad del servicio educativo</p> <p>R- FA8. Utilizar los fondos disponibles de manera eficiente</p> | <p>CBC I: Gestión Institucional</p> <p>CBC III: Gestión Académica y Programas de Estudio</p> <p>CBC IV: Infraestructura y Equipamiento</p> <p>CBC V: Disponibilidad de Personal</p> <p>CBC VI: Previsión Económica y Financiera</p> <p>CBC VII: Servicios Educativos Complementarios</p> | <p>R- DA1. Capacitar a los gestores para que elaboren los instrumentos de gestión y Manual de Procesos Académicos (MPA), alineados a las CBC. (D1, D2, A1, A2)</p> <p>R- DA2. Actualizar el plan de seguridad y vigilancia institucional que contemple implementar un sistema de videovigilancia que permitan evitar los robos y pillaje. (D3, D5, A4)</p> <p>R- DA 3. Alinear y actualizar los programas de estudios de acuerdo al CNOF para aumentar la oferta pedagógica para la demanda regional y nacional. (D8, A6)</p> <p>R- DA4. Mejorar los servicios académicos mediante la adecuación de la infraestructura educativa al registro nacional de edificaciones exigido en la CBC para el licenciamiento.</p> <p>R- DA5. Maximizar las competencias del personal directivo y docente con el aprovechamiento de herramientas y nuevas tecnologías existentes consideradas en el plan de capacitación actualización alineados a la RVM 103 -2022 de MINEDU, evitando riesgos o amenazas de continuidad y competidores nuevos (D23, A15).</p> <p>R- DA6. Coordinaciones con MINEDU asegurar la continuidad del personal en el mediano y largo plazo, que generen mayor compromiso y participación en la planeación y gestión institucional (D23, A16)</p> <p>R- DA7. Realizar la gestión de recursos económicos externos y el manejo eficiente de los RDR que permitan la sostenibilidad institucional en el mediano y largo plazo y la oferta de servicios</p> | <p>CBC I: Gestión Institucional</p> <p>CBC III: Gestión Académica y Programas de Estudio</p> <p>CBC IV: Infraestructura y Equipamiento</p> <p>CBC V: Disponibilidad de Personal</p> <p>CBC VI: Previsión Económica y Financiera</p> <p>CBC VII: Servicios Educativos Complementarios</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>para mejorar los recursos del instituto, garantizando la calidad del servicio educativo.</p> <p>R- FA9. Aprovechar los servicios complementarios de alojamiento para que los estudiantes de bajos recursos económicos de zonas alejadas puedan continuar sus estudios en el IEST. (F23, A19, A22)</p> <p>R- FA10. Aprovechar la demanda laboral de técnicos dado el crecimiento de la exportación en la región a nivel local, nacional y regional, para incentivar a egresados de la EBR la formación profesional técnica (F27-A25)</p> |  | <p>educativos de calidad (D24, D26-A17, A18)</p> <p>R- DA 8. Gestionar convenios con instituciones públicas y/o privadas para contar con personal especializado en salud y Psicología para disminuir los riesgos para el personal y estudiantes en el manejo de primeros auxilios (D26, A21)</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## VII.2. Matriz de relación Causa-Efecto de la herramienta FODA por Condición Básica de Calidad

Las tablas que se muestran a continuación sobre potencialidades, desafíos, riesgos y limitaciones, presentan los hallazgos a considerar en el diseño de los objetivos estratégicos del IEST, según cada Condición Básica de Calidad.

**Tabla-22**

*POTENCIALIDADES, relaciones significativas entre fortalezas con oportunidades*

| POTENCIALIDADES: Relaciones significativas entre fortalezas y oportunidades                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RELACIÓN CAUSA EFECTO DE LA HERRAMIENTA FODA POR CONDICIÓN BÁSICA DE CALIDAD                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                 | HALLAZGOS                                                                                                                                                                                                                      |
| CBC                                                                                                                                                                                                                                                                             | Causas                                                                                                                                    | Efectos                                                                                                                                                                                                                         | Resultados positivos o hallazgos para oportunidades de mejora                                                                                                                                                                  |
| <b>CBC I – Gestión Institucional</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>R - FO1 (F1, O1)</b> Aprovechar el Programa de Fortalecimiento de la Gestión Administrativa en la Educación Superior Tecnológico del Fondo Concursable N° 17 - PMESUT, para actualizar los instrumentos de gestión PEI, PAT, RI, MPP a las CBC, con fines de licenciamiento. | Contar con los instrumentos de gestión PEI, PAT, RI, MPP alineados a las CBC, permitirá al IEST ofrecer un servicio educativo de calidad. | El no contar con los instrumentos de gestión PEI, PAT, RI, MPP, en concordancia con las CBC, limitaría la implementación de planes de mejora continua y por ende pérdida de competitividad en la oferta del servicio educativo. | Es necesario contar con los instrumentos de gestión PEI, PAT, RI, MPP, ajustados al nuevo contexto donde viene funcionando actualmente el IEST y en concordancia con las CBC, para garantizar un servicio educativo de calidad |

**CBC III – Gestión Académica y Programas de estudios**

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>R - FO2 (F6, F7, O6)</b><br>Fortalecer las alianzas con el sector productivo para asegurar la pertinencia de los programas de estudios. | Realizar alianzas estratégicas con el sector productivo, a fin de lograr su participación en la actualización e identificación de nuevos planes de estudios, de manera que los perfiles de egreso respondan a las demandas laborales actuales y futuras. | Los programas de estudios no convergen con el actual CNOF y programas de estudios no alineados al mismo, y se corre el riesgo de ofertar una formación técnica desfasada, lo que conlleva a un bajo nivel de empleabilidad de los egresados y una disminución de estudiantes matriculados. | Contar con planes actualizados según el CNOF y nuevos planes de estudios según el contexto geográfico actual y con amplia participación del sector productivo. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CBC IV – Infraestructura física, ambientes, equipamiento y recursos**

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>R-FO3.</b> Gestionar un Proyecto de inversión financiado con la partida presupuestal procedente del canon petrolero para la construcción de nueva infraestructura de acuerdo a la norma técnica de edificaciones y la CBC. | La realización de un Proyecto de inversión para la construcción de nueva infraestructura y equipamiento de acuerdo a la norma técnica de edificaciones y las CBC, permitirá brindar un servicio educativo de calidad. | No poder ofrecer servicios educativos de calidad en condiciones de infraestructura y equipamiento adecuados. | Implementar una infraestructura física, con el equipamiento tecnológico suficiente y recursos bibliográficos físicos de vanguardia digital. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CBC V: Personal Directivo, Jerárquico y Docente**

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>R - FO4 (F15, O14)</b><br>Aprovechar las capacitaciones ofrecidas por el MINEDU para fortalecer las capacidades del personal directivo, docente y administrativo.                                                                        | La participación del personal directivo, docente y administrativo en los programas de capacitación ofrecidos por el MINEDU, permitirán fortalecer las capacidades para brindar un servicio de calidad. | El no contar con personal directivo, docente y administrativo capacitado y actualizado repercute de manera negativa en la atención del servicio educativo | Asegurar la participación del personal directivo, docente y administrativo en las capacitaciones ofrecidas por el MINEDU y el plan de actualización docente institucional. |
| <b>R-FO5.</b> Aprovechar la normativa vigente (Ley 30512 y su modificatoria Ley 31653 y la Ley 32086), que permita contar con personal directivo, jerárquico y docente competente y permanente en el mediano y largo plazo. (F15; F16, O15) | La Implementación de normativa permite contar con personal directivo, jerárquico y docente competente y permanente en el mediano de acuerdo a las CBC.                                                 | No contar con personal directivo, jerárquico y docente competente afecta de manera negativa en la formación de profesionales técnicos                     | Disponer de personal directivo, jerárquico, docente competente y permanente, permite lograr una formación de calidad                                                       |

**CBC VI – Previsión económica y financiera**

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>R-FO6.</b> Aprovechar la existencia de los recursos de canon petrolero y fondos de PMESUT para la ejecución de actividades del plan anual de trabajo (Infraestructura, equipamiento, capacitación) | Hacer uso de los recursos económicos y de PMESUT, para ejecutar el plan anual de trabajo con una buena previsión económica y financiera de acuerdo a las exigencias de las CBC. | No contar con la previsión económica y financiera de acuerdo a las exigencias de las CBC, pondría en riesgo el licenciamiento y sobrevivencia del IEST. | La previsión económica y financiera para la ejecución de un proyecto de inversión para el cumplimiento de las CBC, contribuye al licenciamiento del IEST. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CBC VII – Servicios educativos complementarios**

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>R-FO7.</b> El buen posicionamiento y prestigio ganado por parte del IEST permite que sus egresados se inserten en puestos de trabajo en las empresas agroexportadoras (F26, F27, O20, O21) | Realizar alianzas estratégicas con el sector productivo aprovechando el posicionamiento y reconocimiento institucional a nivel local y regional para una adecuada inserción de nuestros egresados | El no realizar alianzas estratégicas con el sector productivo, dificultará la inserción laboral de los egresados. | Contar con un plan de seguimiento de egresados y la celebración de alianzas estratégicas con el sector productivo permitirá la adecuada inserción laboral y el seguimiento de los egresados. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Tabla-23**

*DESAFÍOS, relaciones significativas entre debilidades con oportunidades*

| <b>DESAFÍOS - Combinación de debilidades y oportunidades</b>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RELACIÓN CAUSA EFECTO DE LA HERRAMIENTA FODA POR CONDICIÓN BÁSICA DE CALIDAD</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                                                                                                                         | <b>HALLAZGOS</b>                                                                            |
| <b>CBC</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>Causas</b>                                                                                                                                    | <b>Efectos</b>                                                                                                          | <b>Resultados positivos o hallazgos para oportunidades de mejora</b>                        |
| <b>CBC I – Gestión Institucional</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |                                                                                             |
| <b>R-DO1 (D1, O1).</b> Mediante el Programa de Fortalecimiento de la Gestión Administrativa en la Educación Superior Tecnológico del Fondo Concursable N° 17 - PMESUT el IEST viene alineando los instrumentos de gestión a las CBC. | Los instrumentos de gestión PEI, PAT, RI, MPP, no están alineados a las CBC. y su adecuación permitirá ofrecer un servicio educativo de calidad. | El no contar con los instrumentos de gestión alineados con las CBC. limitaría ofrecer un servicio educativo de calidad. | Lo importante es contar con los instrumentos de gestión actualizados y alineados a las CBC. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>R-DO2 (D2, O2).</b> Mediante el Programa de Fortalecimiento de la Gestión Administrativa en la Educación Superior Tecnológico del Fondo Concursable N° 17 - PMESUT el IEST viene actualizando el Manual de Procesos Académicos (MPA) a las normas de CBC.      | El Manual de Procesos Académicos no está alineado a las CBC, por tanto, su actualización permitirá que los estudiantes y egresados realicen los procedimientos de manera eficiente.                                                                           | El no contar con el Manual de Procesos Académicos actualizado y alineado las CBC limita que los estudiantes y egresados conozcan los procedimientos que deben realizar.                       | Disponer del Manual de Procesos Académicos actualizado y alineado con las CBC. permite realizar la tramitación con eficiencia y eficacia en beneficio de estudiantes y egresados |
| <b>CBC III – Gestión Académica y Programas de estudios</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |
| <b>R-DO3 (D6, O5).</b> Ofertar el programa de estudio Gestión Administrativa, considerado en el CNOF, según la RVM N° 049-2022.                                                                                                                                   | Contar con el programa Administración de Negocios Agropecuarios no considerado en el CNOF, disminuye la oferta educativa, sin embargo, al implementar el programa de Gestión administrativa considerado en el CNOF, aumenta la oferta formativa.              | La no implementación del programa de estudios Gestión Administrativa considerado en el CNOF, se reduce la oferta formativa y pérdida de competitividad con otras instituciones similares.     | Gestionar la aprobación del programa Gestión Administrativa para asegurar la competitividad del IEST.                                                                            |
| <b>CBC IV – Infraestructura física, ambientes, equipamiento y recursos</b>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |
| <b>R-DO4.</b> Uso de la partida presupuestal GORE-UE 304, Gobierno Local, para mejorar los accesos de las personas con discapacidad, adecuar la infraestructura a las CBC, e implementar el equipamiento computacional, laboratorios, maquinarias y herramientas. | La falta de infraestructura y equipamiento computacional, laboratorios, maquinarias y herramientas. que respondan a las CBC. disminuye la calidad educativa, y la ejecución de un proyecto de inversión permite brindar una formación inclusiva y de calidad. | Si no se ejecuta un proyecto de inversión de infraestructura, equipamiento computacional, laboratorios, maquinarias y herramientas, dificultará brindar una educación inclusiva y de calidad. | Gestionar un proyecto de inversión con financiamiento de partida presupuestal GORE-UE 304. para garantizar el servicio educativo de calidad.                                     |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>R- DO5.</b> Mejorar el aprovisionamiento de agua para riego para abastecer los módulos agrícolas y pecuarios a través de la Unidad ejecutora 304.                              | La falta de agua para uso agropecuario dificulta la implementación de módulos productivos por tanto disminuye el desarrollo de actividades prácticas, y contar con el aprovisionamiento de agua para riego permite lograr las competencias de los estudiantes.               | El no contar con el financiamiento de la Unidad ejecutora 304, para el abastecimiento del agua para riego, disminuye los espacios para el desarrollo de prácticas de los estudiantes.               | Gestionar el abastecimiento de agua para riego con financiamiento de partida presupuestal GORE-UE 304. para la implementación de módulos productivos, y asegurar el desarrollo de las actividades prácticas de los estudiantes. |
| <b>R-DO6.</b> Adquirir un área de uso agrícola para implementar y desarrollar los módulos agrícolas y pecuarios considerando la partida presupuestal GORE-UE 304, Gobierno Local. | La falta de área de uso agrícola dificulta la implementación de módulos productivos por tanto disminuye el desarrollo de actividades prácticas, para ello se debe ejecutar un proyecto de inversión con la partida 304. del GORE. para la compra de un área de uso agrícola. | La no ejecución de un proyecto de inversión que permita la adquisición de un área de uso agrícola y pecuario disminuye los espacios prácticos para el logro de las competencias de los estudiantes. | Gestionar un proyecto para la adquisición de un área para la implementación de modelos agrícolas y pecuarios.                                                                                                                   |
| <b>CBC V – Disponibilidad de personal directivo, jerárquico y docente</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>R- DO7.</b> Aprovechar los recursos de canon petrolero y del MINEDU para implementar el plan de capacitación Docente alineado a la RVM 103 - 2022 y sus CBC (D23, O14, O15).   | Contar con el plan de capacitación docente no alineado a la RVM 103 - 2022 y las CBC, reduce las competencias de los docentes en tema de gestión de instrumentos académicos, sin embargo, su actualización permite contar con docentes eficientes.                           | Al no alinear el plan de capacitación docente a la RVM 103 -2022 y las CBC, dificulta el buen cumplimiento de las funciones del personal docente.                                                   | Disponer con el plan de capacitación docente alineado a la RVM 103 -2022 y las CBC. permite contar con docentes con capacidades para buen desempeño académico                                                                   |
| <b>CBC VI – Previsión económica y financiera</b>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>R- DO8.</b> El Plan Anual de Trabajo alineado a las CBC, contribuye aprovechar los recursos de la UE 304-GORE, fondos del PMESUT. para el financiamiento de                    | La deficiente previsión económica y financiera no permite contar con infraestructura, equipamiento y capacitación de acuerdo                                                                                                                                                 | La no provisión económica y financiera a través de recursos de la UE 304-GORE, fondos del PMESUT. dificulta la implementación de                                                                    | Gestionar la provisión económica y financiera para la implementación del plan anual de trabajo.                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| infraestructura, equipamiento y capacitación.                                                                                                                                                                          | a las exigencias de las CBC., por lo tanto, el aprovechamiento los recursos de la UE 304-GORE, fondos del PMESUT, garantizan una infraestructura, equipamiento y capacitación para brindar un servicio educativo de calidad                                                                             | infraestructura, equipamiento y capacitación, lo que repercute en las CBC y el licenciamiento.                                                                             |                                                                                                                                                                                              |
| <b>CBC VII – Servicios educativos complementarios</b>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |
| <b>R- DO9.</b> Incrementar el porcentaje de convenios con las empresas agroexportadoras para que los estudiantes realicen sus EFSRT y los egresados cuenten con mayores posibilidades de empleo. (D28, D29, OO20, O21) | Las insuficientes alianzas estratégicas y/o firma de convenios con empresas agroexportadoras dificultan la realización de EFSRT e inserción laboral, mientras si se realizan alianzas estratégicas se contaría con espacios para el desarrollo de EFSRT y mayores fuentes de empleo para los egresados. | Al no firmar convenios o alianzas estratégicas con el sector productivo disminuyen los espacios para el desarrollo de EFSRT, y menor oferta de empleos para los egresados. | Contar con un plan de seguimiento de egresados y la celebración de alianzas estratégicas con el sector productivo permitirá la adecuada inserción laboral y el seguimiento de los egresados. |

**Tabla-24**

*RIESGOS, relaciones significativas entre fortalezas con amenazas*

| <b>RIESGOS - Relaciones significativas entre fortalezas y amenazas</b>              |               |                |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RELACIÓN CAUSA EFECTO DE LA HERRAMIENTA FODA POR CONDICIÓN BÁSICA DE CALIDAD</b> |               |                | <b>HALLAZGOS</b>                                                                       |
| <b>CBC</b>                                                                          | <b>Causas</b> | <b>Efectos</b> | <b>Hallazgos de incidencia negativa<br/>o<br/>Áreas críticas de atención inmediata</b> |
| <b>CBC I – Gestión Institucional</b>                                                |               |                |                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>R- FA1.</b> El IEST cuenta con sus instrumentos de gestión PEI, PAT, RI, MPP aprobados y alineados a la CBC que garantiza la sostenibilidad del IEST con fines de licenciamiento. (F1, A1)             | Contar con los instrumentos de gestión PEI, PAT, RI, MPP aprobados y alineados a la CBC, permitirá al IEST licenciarse en el periodo programado y ofrecer un servicio de calidad | Instrumentos de gestión no acorde a las CBC no contribuyen al licenciamiento y no garantizan la continuidad del servicio educativo | Socializar los instrumentos de gestión PEI, PAT, RI, MPP aprobados y alineados a la CBC con toda la comunidad educativa             |
| R- FA2. Ejecución de un plan de difusión de los instrumentos de gestión y el manual de procesos académicos para dar a conocer a los estudiantes y egresados. (F2, A2)                                     | La realización del plan de difusión y socialización de los instrumentos de gestión permitirá brindar un servicio educativo de calidad                                            | Los usuarios de los servicios que brinda el IEST requieren un servicio eficiente                                                   | La publicación en la página web del IEST requiere actualizarse y dar a conocer a los usuarios del servicio                          |
| R- FA3. Mejorar la conectividad a través de la contratación de operadores directos para ejecutar el plan de seguridad y vigilancia institucional disminuyendo el peligro de robos y pillaje. (F3, A3, A4) | Ejecutar un plan de conectividad y contratar un servicio de vigilancia privado, disminuye el peligro de robos y pillaje                                                          | El Instituto no está a la vanguardia con los servicios de internet y equipamiento expuesto al peligro de robos y pillaje.          | Seguimiento a los servicios que financia el MINEDU                                                                                  |
| <b>CBC III – Gestión Académica y Programas de estudios</b>                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |
| <b>R- FA4.</b> Incrementar la difusión de la oferta pedagógica de los programas de estudios con la finalidad de mejorar la competitividad en el mercado local y regional. (F7, A5, A6)                    | Implementar un plan de difusión para promocionar los programas de estudios y lograr aumentar la demanda para hacer frente a nuevos competidores.                                 | La no implementación de un plan de difusión de los programas de estudio el IEST es vulnerable frente a otros competidores.         | Elaborar un plan de difusión de los programas de estudio que permita aumentar el interés por parte de la población local y regional |
| <b>CBC IV – Infraestructura física, ambientes, equipamiento y recursos</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>R- FA5.</b> Adecuar la infraestructura educativa al registro nacional de edificaciones exigido en la CBC para el licenciamiento.                                                    | Contar con la infraestructura adecuada al registro nacional de edificaciones exigido en la CBC, se evitará que el IEST no acceda al licenciamiento.         | El no contar con infraestructura según el registro nacional de edificaciones exigido en la CBC, no se logrará el licenciamiento.                                    | Gestionar un proyecto de inversión para la construcción de la infraestructura según el registro nacional de edificaciones exigido en la CBC     |
| <b>CBC V – Disponibilidad de personal directivo, jerárquico y docente</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |
| <b>R- FA6.</b> Personal docente y jerárquico calificado que cumple los requisitos que exige la normativa vigente garantizando su estabilidad. (F15, F16, A15)                          | Disponer de personal docente y jerárquico calificado, según las CBC, se garantiza ofertar profesionales de calidad con alta demanda del sector empresarial. | El no disponer de personal docente y jerárquico calificado, según las CBC, se tendría egresados con bajos desempeño profesional por lo tanto poca demanda de ellos. | Implementar un plan de capacitación del personal docente y jerárquico, para fortalecer sus capacidades y cumplir con las CBC.                   |
| <b>CBC VI – Previsión económica y financiera</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |
| <b>R- FA7.</b> Aprovechar las partidas presupuestales existentes o nuevas, para asegurar que los recursos financieros mantengan la sostenibilidad y continuidad del servicio educativo | Disponer de partidas presupuestadas que permitan el buen funcionamiento, garantizando la sostenibilidad del servicio educativo de calidad.                  | Al no contar con las partidas presupuestarias suficientes, limita brindar un servicio de calidad de acuerdo a las CBC, peligrando el licenciamiento.                | Gestionar nuevas partidas presupuestales que permitan garantizar la sostenibilidad económica, en concordancia de las CBC.                       |
| <b>R- FA8.</b> Utilizar los fondos disponibles de manera eficiente para mejorar los recursos del instituto, garantizando la calidad del servicio educativo.                            | Contar con fondos propios utilizados de manera eficiente, garantiza ofrecer un servicio educativo de calidad.                                               | Al no generar recursos propios suficientes, limita brindar un servicio de calidad de acuerdo a las CBC, peligrando el licenciamiento.                               | Implementar el plan anual de trabajo donde se contemple criterios para la generación de recursos económicos propios en concordancia de las CBC. |
| <b>CBC VII – Servicios educativos complementarios</b>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>R- FA9.</b> Aprovechar los servicios complementarios de alojamiento para que los estudiantes de bajos recursos económicos de zonas alejadas puedan continuar sus estudios en el IEST. (F23, A19, A22)                          | Contar con el servicio de alojamiento para estudiantes podría aumentar la demanda que jóvenes de zonas alejadas accedan a estudiar una carrera técnica, permitiendo contar con ventajas frente a otras instituciones educativas de nivel superior. | El no contar con el servicio de alojamiento, disminuye la demanda por parte de jóvenes de zonas alejadas, aumentando la competencia de instituciones de educación superior aledañas, lo que puede condicionar cubrir el número de metas en función de las CBC. | Gestionar recursos para la implementación de servicios básicos y complementarios de alojamiento, lo que permitirá desarrollar de manera eficiente el servicio educativo según las CBC. |
| <b>R- FA10.</b> Aprovechar la demanda laboral de técnicos dado el crecimiento de la exportación en la región a nivel local, nacional y regional, para incentivar a egresados de la EBR la formación profesional técnica (F27-A25) | Establecer alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas, para asegurar puestos de trabajo de los técnicos del IEST, lo que permitiría mayor demanda de los egresados de la EBR.                                                     | El no contar con alianzas estratégicas con el sector productivo puede condicionar la oferta de puestos de trabajo para los técnicos del IEST, lo que generaría que egresados de la EBR, opten por otras instituciones de educación superior.                   | Gestionar convenios con instituciones del sector productivo y de servicios, que permitan la inserción laboral de nuestros técnicos, de acuerdo con las CBC.                            |

**Tabla-25**

*LIMITACIONES, relaciones significativas entre debilidades con amenazas*

| <b>LIMITACIONES, combinación de debilidades con amenazas</b>                        |               |                |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RELACIÓN CAUSA EFECTO DE LA HERRAMIENTA FODA POR CONDICIÓN BÁSICA DE CALIDAD</b> |               |                | <b>HALLAZGOS</b>                                                                       |
| <b>CBC</b>                                                                          | <b>Causas</b> | <b>Efectos</b> | <b>Hallazgos de incidencia negativa<br/>o<br/>Áreas críticas de atención inmediata</b> |
| <b>CBC I – Gestión Institucional</b>                                                |               |                |                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>R- DA1.</b> Capacitar a los gestores para que elaboren los instrumentos de gestión y Manual de Procesos Académicos (MPA), alineados a las CBC. (D1, D2, A1, A2)                      | Programa de capacitación a gestores en elaboración y seguimiento de documentos de gestión y Manual de Procesos Académicos alineados a las CBC                  | No se logra el Licenciamiento Institucional por falta de documentos de gestión y Manual de Procesos Académicos alineados a las CBC                                 | Elaboración de Programa de Capacitación en Documentos de Gestión y MPA                                                                |
| <b>R- DA2.</b> Actualizar el plan de seguridad y vigilancia institucional que contemple implementar un sistema de videovigilancia que permitan evitar los robos y pillaje. (D3, D5, A4) | Ejecución de Plan de vigilancia implementando un sistema de videovigilancia                                                                                    | Instituto expuesto a robos y pillajes por falta de un sistema de videovigilancia                                                                                   | Actualización del Plan de seguridad y vigilancia para evitar robos y pillaje                                                          |
| <b>CBC III – Gestión Académica y Programas de estudios</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |
| <b>R- DA 3.</b> Alinear y actualizar los programas de estudios de acuerdo al CNOF para aumentar la oferta pedagógica para la demanda regional y nacional. (D8, A6)                      | Los programas de Estudio alineados y actualizados de acuerdo con el CNOF permiten aumentar la oferta pedagógica y la demanda regional y nacional               | Oferta pedagógica limitada y con una demanda regional y nacional disminuida debido a su falta de alineación y actualización en función al CNOF                     | Trabajar la alineación y actualización de los programas de estudio según las exigencias del CNOF                                      |
| <b>CBC IV – Infraestructura física, ambientes, equipamiento y recursos</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |
| <b>R- DA4.</b> Mejorar los servicios académicos mediante la adecuación de la infraestructura educativa al registro nacional de edificaciones exigido en la CBC para el licenciamiento.  | Infraestructura educativa adecuada al registro nacional de edificaciones exigido en la CBC permite mejorar los servicios académicos y lograr el licenciamiento | No es posible mejorar los servicios académicos ya que la infraestructura no está acorde con el registro nacional de edificaciones y las CBC para el licenciamiento | Gestionar la mejora de la infraestructura educativa acorde con el registro nacional de edificaciones y las CBC para el licenciamiento |
| <b>CBC V – Disponibilidad de personal directivo, jerárquico y docente</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>R- DA5.</b> Maximizar las competencias del personal directivo y docente con el aprovechamiento de herramientas y nuevas tecnologías existentes consideradas en el plan de capacitación actualización alineados a la RVM 103 -2022 de MINEDU, evitando riesgos o amenazas de continuidad y competidores nuevos (D23, A15). | El personal directivo y docentes cuentan con competencias para el aprovechamiento de las herramientas y nuevas tecnologías por lo que se cuenta con un plan de capacitación y actualización alineado a la RVM 103-2022- MINEDU                                  | La carencia de un plan de capacitación alineado a la RVM 103-2022- MINEDU no permite generar en los directivos y docentes las competencias necesarias para el aprovechamiento de herramientas y nuevas tecnologías | Desarrollar el plan de capacitación alineado a la RVM 103-2022-MINEDU para mejorar las competencias necesarias para el aprovechamiento de herramientas y nuevas tecnologías de los directivos y docentes                                                                                                                       |
| <b>R- DA6.</b> Coordinaciones con MINEDU asegurar la continuidad del personal en el mediano y largo plazo, que generen mayor compromiso y participación en la planeación y gestión institucional (D23, A16)                                                                                                                  | La inestabilidad laboral del personal no permite generar mayor compromiso y participación en la planeación gestión institucional a mediano y largo plazo                                                                                                        | Personal desmotivado, sin compromiso no participan en la planeación y gestión institucional a mediano y largo plazo al no contar la con estabilidad laboral                                                        | Solicitar al MINEDU la continuidad del personal con la finalidad de lograr mayor compromiso de los mismos en la planeación y gestión institucional                                                                                                                                                                             |
| <b>CBC VI – Previsión económica y financiera</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>R- DA7.</b> Realizar la gestión de recursos económicos externos y el manejo eficiente de los RDR que permitan la sostenibilidad institucional en el mediano y largo plazo y la oferta de servicios educativos de calidad (D24, D26-A17, A18)                                                                              | La disminución en los RDR debido a la deserción y la falta de proyectos productivos a mediana y gran escala no permiten asignar recursos económicos para la sostenibilidad institucional a mediano y largo plazo, sin oferta de servicios educativos de calidad | Institución sin sostenibilidad en el tiempo debido al no incremento de los RDR y la falta de proyectos productivos a mediana y gran escala.                                                                        | <p>Disminuir los índices de deserción para incrementar la matrícula mejorando la eficiencia en el manejo de los mismos.</p> <p>Solicitar recursos económicos a instituciones públicas y privadas para mejorar el servicio educativo.</p> <p>Formular y ejecutar proyectos productivos con financiamiento interno y externo</p> |
| <b>CBC VII – Servicios educativos complementarios</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>R- DA 8.</b> Gestionar convenios con instituciones públicas y/o privadas para contar con personal especializado en salud y Psicología para disminuir los riesgos para el personal y estudiantes en el manejo de primeros auxilios (D26, A21)</p> | <p>La carencia de convenios institucionales a nivel público y privado para contar con profesionales de salud incrementan los riesgos para el personal y estudiantes en el manejo de primeros auxilios y salud física y mental.</p> | <p>Personal docente, administrativo y estudiantes con riesgo de no ser atendidos en sus necesidades primarias de salud física y mental en la institución lo que genera un menor rendimiento laboral y académico</p> | <p>Fomentar diferentes convenios Públicos y Privados generando beneficios a estudiantes y personal administrativo y docente en el aspecto de salud física y mental.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



*[Handwritten Signature]*  
**CPC. José H. Ipanaque Zapata**  
**DIRECTOR GENERAL**